АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» июля 2014г. № 116

«Об утверждении Порядка определения объема

и условий предоставления из местного бюджета

МАУ «ССВПД «Мемориал» Увельского сельского поселения

субсидий на цели, не связанные с финансовым

обеспечением выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с п.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской федерации, Администрация Увельского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок объема и условий предоставления из местного бюджета Муниципальному автономному учреждению «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Мемориал» Увельского сельского поселения, субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора МАУ «ССВПД «Мемориал» Увельского сельского поселения.

Глава Увельского сельского поселения С. В. Шумаков

Утвержден

Постановлением Администрации Увельского сельского поселения

от 28 июля 2014г. № 116

**Порядок**

**определения условий предоставления из местного бюджета муниципальному автономному учреждению «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Мемориал» Увельского сельского поселения, подведомственному Администрации Увельского сельского поселения, субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальному автономному учреждению «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Мемориал» Увельского сельского поселения (далее - МАУ «ССВПД «Мемориал» Увельского сельского поселения) подведомственному Администрации Увельского сельского поселения (далее - Учредитель) субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок), устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий МАУ «ССВПД «Мемориал» Увельского сельского поселения из местного бюджета на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг (далее - субсидия на иные цели).
2. Субсидии на иные цели предоставляется для финансирования расходов МАУ «ССВПД «Мемориал» Увельского сельского поселения, не связанные с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на осуществление функций по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме.
3. Предоставление МАУ «ССВПД «Мемориал» Увельского сельского поселения субсидий на иные цели осуществляется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств утвержденных сводной бюджетной росписи, на следующие цели:

* на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением (включая разработку проектно-сметной документации);
* на проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждением;
* на приобретение основных средств, необходимых для осуществления основной деятельности;
* услуги и работы в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение и справочно-информационные базы данных);
* на иные расходы не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания.

1. Объем субсидии на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период может быть изменен учредителем в очередном финансовом году в следующих случаях:

изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;

* дополнительной потребности в финансировании целевых расходов МАУ «ССВПД «Мемориал» Увельского сельского поселения при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи.

1. Предоставление субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между учредителем и МАУ «ССВПД «Мемориал» Увельского сельского поселения (далее - соглашение) (Приложение №1).

Учредитель вправе в случае нарушения МАУ «ССВПД «Мемориал» Увельского сельского поселения условий соглашения приостановить перечисление субсидии до устранения нарушений.

Если МАУ «ССВПД «Мемориал» Увельского сельского поселения не обеспечило (не обеспечивает) выполнение соглашения, либо использует субсидию на цели, не предусмотренные соглашением, учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидии, либо ее возврату в бюджет.

В Соглашении в обязательном порядке должны быть определены:

* цели, объем, сроки и условия предоставления субсидии на иные цели;
* основания и условия изменения объема субсидии на иные цели;
* порядок предоставления отчетности об использовании субсидии на иные цели;
* порядок возврата субсидии на иные цели в случаях нецелевого расходования выделенных средств или ненадлежащего исполнения условий Соглашения.

1. Субсидия на иные цели перечисляется в установленном порядке на лицевой счет МАУ «ССВПД «Мемориал» Увельского сельского поселения, открытый в Финансовом управлении Администрации Увельского муниципального района, в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным в Соглашении.
2. Расходы МАУ «ССВПД «Мемориал» Увельского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленных Финансовым управлением Администрации Увельского муниципального района.
3. Контроль за целевым использованием субсидии на иные цели осуществляет учредитель.

МАУ «ССВПД «Мемориал» Увельского сельского поселения, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели (Приложение №2).

1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели предоставленной МАУ «ССВПД «Мемориал» Увельского сельского поселения. Подлежат возврату на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств для дальнейшего перечисления в бюджет Увельского сельского поселения.

Приложение № 1

к Порядку определения условий предоставления из местного бюджета муниципальному автономному учреждению «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Мемориал» Увельского сельского поселения, подведомственному Администрации Увельского сельского поселения Увельского муниципального района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг

Примерная форма Соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанное с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг

п. Увельский « » 20 г.

(далее - Учредитель) в

лице \_\_\_\_\_ ,

действующего на основании Устава с одной стороны, и

(далее - Учреждение) в лице ,

действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг (далее - субсидия на иные цели) с учетом объемов предусмотренных бюджетных ассигнований на эти цели и экономически

обоснованных расчетов в 2014 году в размере тысяч рублей

( рублей) на следующие цели:

1. Права и обязанности Сторон
   1. Учредитель обязуется:
      1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере и в сроки в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформления в соответствии с приложением.
      2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 10 дней со дня поступления указанных предложений.
      3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.
2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случаях:

* увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;
* выявление потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и на очередной финансовый год и на плановый период;
* выявление необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на финансовый год и на плановый период;
* внесение изменений в долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;
* не возможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

1. Прекращать предоставление субсидии на иные цели установления фактов ее нецелевого использования.
2. Приостановить предоставление субсидии на иные цели в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании субсидии на иные цели.

2.3. Учреждение обязуется:

1. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.
2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.
3. Перечислять не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели главному распорядителю бюджетных средств для дальнейшего перечисления в бюджет Увельского сельского поселения.
4. Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (Приложение 2).
5. Учреждение вправе:
6. Обращаться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.
7. Расходовать субсидию на иные цели самостоятельно.
8. Ответственность сторон
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Срок действия Соглашения
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до .
10. Заключительные положения
    1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
    2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательство Российской Федерации.
11. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Учреждение

Приложение 1

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

График перечисления субсидий на иные цели

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки предоставления субсидии | Сумма, руб. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО |  |

Учредитель Учреждение

Приложение 2

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Отчет

Об использовании субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Направление  расхода | КОСГУ | Объем  выделенных  средств | Фактическое  исполнение | Отклонение | Причины  отклонений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.