**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**МОРДВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.11.2021г. № 53

О создании комиссии

В целях реализации Положения об организации и проведению мероприятий в целях профилактики и упреждения правонарушений в финансово-бюджетной сфере, утвержденного постановлением администрации Мордвиновского сельского поселения от 16.11. 2021 года № 14

1. Создать Комиссию по совершенствованию работы в устранении причин и условий совершения правонарушений в финансово-бюджетной сфере Мордвиновского сельского поселения (далее Комиссия) по рассмотрению результатов проверок в отношении администрации Мордвиновского сельского поселения
2. Утвердить состав Комиссии (пиложение № 1 прилагается)
3. Утвердить порядок Комиссии (приложение №2 прилагается)
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Мордвиновского сельского поселения Н.Н.Юшин

**Приложение 1**

Утверждено
постановлением администрации
Мордвиновского сельского поселения
**от 16.11.2021 г. № 53**

**Состав Комиссии**
**по совершенствованию работы в устранении причин и условий совершения правонарушений в финансово-бюджетной сфере по рассмотрению результатов проверок в отношении администрации Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района**

| | | |
|---|---|---|
| Юшин Н.Н. | - | Глава Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района, председатель Комиссии |
| Анцупова С.А. | - | инспектор администрации Мордвиновского сельского поселения, член комиссии |
| Юшина А.В. | - | директор МКУК «Мордвиновского СДК», член комиссии |
| Соломенникова Л.А. | - | Председатель Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения, член комиссии по бюджету, экономической политике и налогам |

Приложение № 2
Утверждено
распоряжением администрации
Мордвиновского сельского поселения
от 16.11.2021 г. № 53

# Порядок работы Комиссии по совершенствованию работы в устранении причин и условий совершения правонарушений в финансово-бюджетной сфере Мордвиновского поселения

1.Заседание Комиссии проводятся по поручению главы Мордвиновского сельского поселения при получении информации о выявленных в администрации Мордвиновского сельского поселения нарушений в финансово-бюджетной сфере Мордвиновского сельского поселения для своевременного, полного и объективного сбора и исследования материалов по факту установленных нарушений.
Целью работы Комиссии является обеспечение проведения мероприятий, направленных на выявление причин и условий, способствовавших совершению нарушений, установленных органами государственного (муниципального) финансового контроля Челябинской области, во всех без исключения случаях (далее –Мероприятие).
2. Срок проведения Мероприятия не может превышать 30 рабочих дней.
2.1. В ходе проведения мероприятия необходимо:
- определить причины и обстоятельства (факторы) возникновения нарушений;
- определить должностных лиц, ответственных за осуществление операций, повлекших нарушения в финансово-бюджетной сфере.
2.2. По результатам проведенного мероприятия составляется отчет, содержащий информацию об итогах проведенного мероприятия, в том числе:
- информацию о выявленных в ходе проверок государственного (муниципального) финансового контроля недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении);
- выводы об условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;
- информацию о лицах, в результате действий (бездействий) которых установлены нарушения в финансово-бюджетной сфере;
- предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков.
3. По результатам рассмотрения отчета, в целях недопущения впредь выявленных нарушений и укрепления финансово-хозяйственной дисциплины глава Мордвиновского сельского поселения:
- утверждает план работы, с указанием сроков его выполнения, направленный на устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушений;
- рассматривает вопрос о привлечении виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Информация об итогах проведенного Мероприятия предоставляется в соответствующие органы государственного (муниципального) финансового контроля Челябинской области в течение 10 рабочих дней с момента их утверждения.