Приложение № 1

**Положение о материальном стимулировании**

депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Кичигинском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок стимулирования депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Кичигинском сельском поселении

за качественное, за своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, а также установление зависимости оплаты труда от выполнения каждым работником должностных обязанностей.

1.2. Положение определяет критерии оценки труда, порядок выплаты:

1) премии по результатам работы;

2) материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.3. Установление размера выплаты премии по результатам работы осуществляется решением совета депутатов Кичигинского сельского поселения

2. Порядок исчисления общей суммы средств, направляемых

на выплату премии по итогам работы

2.1. Выплата премии по итогам работы депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в Кичигинском сельском поселении,

осуществляется за счет фонда оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Кичигинском сельском поселении.

Работникам, проработавшим неполный календарный квартал или год в связи увольнением или поступлением на службу (работу) вновь, начисление выплаты премии производится за фактически отработанное время в данном учетном квартале или годе, лицам, проработавшим неполный календарный квартал или год и уволенным за нарушения трудовой дисциплины и правил трудового распорядка, премия не выплачивается.

Премии по итогам работы депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Кичигинском сельском поселении может выплачиваться ежеквартально, ежегодно, размер премии зависит от результатов выполнения плана доходов муниципального образования .

Фактическое наличие средств на квартальный фонд стимулирования определяется ежеквартально по состоянию на 1 число каждого квартала по соответствующему органу местного самоуправления, исходя из следующих показателей:

- утвержденный годовой фонд оплаты труда по состоянию на 1 число каждого квартала;

- фактическая сумма средств, направленная на оплату труда с начала года (кассовый расход) по состоянию на 1 число каждого квартала;

- остаток средств на оплату труда до конца текущего года;

2.2. За счет средств экономии по фонду оплаты труда по решению совета депутатов Кичигинского сельского поселения может выплачиваться единовременная премия за высокие показатели в работе, активное участие в общественной жизни, в связи с юбилейными датами.

2.3. В декабре текущего года по результатам выполнения годового плана по доходам муниципального бюджета (по состоянию на 20 декабря) и обеспечения выплаты заработной платы за декабрь текущего года, на основании решения совета депутатов Кичигинского сельского поселения может выплачиваться годовая премия в пределах сложившейся экономии средств на оплату труда работников.

3. Критерии установления размера премии

3.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие критерии для установления размера премии:

- выполнение заданий особой важности и сложности;

- успешное выполнение заданий руководства;

- своевременное и качественное исполнение поручений, курирующего заместителя и руководителя структурного подразделения;

- отсутствие дисциплинарного взыскания;

- отсутствие жалоб на действия работников;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- исполнение дополнительных обязанностей на время отсутствия основного работника;

- оперативность в решении вопросов, входящих в компетенцию работников;

- участие в мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе общественных, спортивных, по наведению санитарного порядка.

4. Порядок установления размера и выплаты премии

4.1. Премии по результатам работы могут выплачиваться ежеквартально в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения за фактически отработанное время в отчетном периоде, при соблюдении условий настоящего Положения.

4.2. Премия не выплачивается за период нахождения в очередном трудовом, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком, за период временной нетрудоспособности и по другим причинам отсутствия работника на работе.

При определении размера премии основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- утрата служебных документов;

- нарушение исполнительской дисциплины: несоблюдение установленных сроков выполнения поручений и некачественное их выполнение;

- наличие обоснованных жалоб на действия (бездействие) работника;

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- наложение дисциплинарного взыскания;

- ненадлежащее выполнение служебных обязанностей;

- несоблюдение норм деловой этики.

Повышение (понижение) премии производится в следующих размерах:

4.3. При отсутствии оснований для уменьшения размера премии она выплачивается в полном размере от расчетной суммы.

4.4. В случае если допущенное работником нарушение (упущение) не может быть обнаружено непосредственно после его совершения, снижение премии может быть произведено за тот расчетный период, в котором это нарушение (упущение) выявлено.

5. Порядок выплаты материальной помощи при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. При предоставлении депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в Кичигинском сельском поселении, ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится материальная помощь в размере 3 должностных окладов, на основании решения совета депутатов Кичигинского сельского поселения . Если отпуск используется частично, то выплата производится при предоставлении более продолжительной части отпуска (не менее 14 календарных дней).

5.2. Работникам, принятым на работу в течение года, не проработавшим целого года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном отработанному времени.

5.3. Материальная помощь не выплачивается:

а) лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет;

б) лицам, уволенным из органов местного самоуправления, получившим материальную помощь в текущем календарном году, а потом вновь принятым в этом же году;

в) лицам, уволенным из органов местного самоуправления, не отработавшим 6 календарных месяцев.

5.4. В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана в пределах экономии по фонду оплаты труда и выплачена супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии - проживающим с ним (с ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства - независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении работников, или родителям в равных долях, если работники не состоят в браке и не имеют детей, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов в размере, определяемом в каждом случае в индивидуальном порядке.

Решение о выплате материальной помощи оформляется решением совета депутатов Кичигинского сельского поселения на основании письменного заявления работника.