### Приложение № 3

### к Постановлению администрации

Мордвиновского сельского поселения

от 21.11. 2018 г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне

и чрезвычайным ситуациям Мордвиновского сельского поселения

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок создания, организацию работы, оборудование и оснащение учебно-консультационных пунктов (далее именуется – УКП).

2. УКП по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям создаются на территории Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района.

3. УКП предназначены для обучения не занятого в сфере производства и обслуживания населения (далее именуется – неработающее население).

**II. Основные задачи и порядок создания УКП**

1. Основными задачами УКП являются:

- обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны, действий населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени и при пожаре;

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера всовременных условиях.

2. Каждый УКП должен обслуживать сельское поселение или микрорайон, в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения.

Структуру УКП определить:

- руководитель УКП (штатный или по совместительству);

- 1-2 организатора (по совместительству или на общественных началах).

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников, руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

## **III. Организация работы УКП**

1. Непосредственная организация обучения возлагается на главу Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района О создании УКП руководители издают приказ (распоряжение), в котором указывается:

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок работы УКП;

- организация проведения занятий, консультаций, тренировок;

- должностные лица УКП и лица, привлекаемые для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;

- другие организационные вопросы.

2. Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения следует обратить на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3. Формы проведения занятий:

- практические занятия;

- беседы, викторины;

- уроки вопросов и ответов;

- игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Практические занятия и тренировки действий по сигналам оповещения, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакомероприятия является основной формой обучения.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты. Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) привлекается на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

4. Для проведения занятий и консультаций привлекаются:

- сотрудники УКП;

- специалисты жилищно-эксплуатационных органов;

- консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях (курсы ГО).

По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов ГО*.*

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и отдел по делам ГО и ЧС района.

5.Тематика занятий для обучения неработающего населения приведена в приложении 1.

**IV. Оборудование и оснащение УКП**

1. УКП оборудуется в специально отведенном помещении, позволяющем создать необходимые условия для организации учебного процесса:

- комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек;

- место для хранения имущества.

Комната (класс) обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

2. Учебно-материальная база УКП должна состоять из технических средств обучения, стендов, учебных наглядных пособий, медицинского имущества и средств индивидуальной защиты, учебно-методической литературы и дидактических материалов.

Технические средства обучения**:** телевизоры, видеомагнитофон, средства статичной проекции, приемник радиовещания.

Комната (класс) оборудуется стендами по тематике:

- классификация чрезвычайных ситуаций;

- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само- и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

* противогазы гражданские для взрослых и детей - 10 - 15 шт.;
* камера защитная детская - 1 шт.;
* респираторы (разные) 10 шт.;
* средства защиты кожи - 2-3 комплекта.;
* дозиметры бытовые -2-3 шт.;
* аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;
* огнетушители (разные) -2-3 шт.;
* ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;
* противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 шт.;
* индивидуальный противохимический пакет (И1111) - 2-3 шт.;
* пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;
* бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
* аптечка первой медицинской помощи.

Для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

3. В организациях создаются уголки гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Уголок гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - это специально отведенное место в местах массового пребывания (нахождения) населения, с оборудованными стендами, учебно-материальной базы по ГО и ЧС, раскрывающими основные вопросы безопасности жизнедеятельности населения.

Уголки оформляются по следующим тематическим разде­лам:

- информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техно­генного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасно­стях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих дейст­вий, характеристика поражающих факторов;

- способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств ин­дивидуальной и коллективной защиты;

- сигналы гражданской обороны, порядок действия населения по сигналам гражданской обороны, маршруты движения к конкретным защитным сооруже­ниям гражданской обороны, порядок подготовки и проведения эвакуации, ад­рес сборного эвакопункта на схеме, маршрут движения (транспорта или пешей колонны), пункты посадки и высадки населения, пункт размещения рассредо­точиваемых и эвакуируемых, порядок движения к нему и т.п.

- организация приема эвакуированного населения и мероприятий, проводимых по защите сельскохозяйственных животных, растений и продуктов сельскохозяйственного производства.

Тематическое оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций выполняется с использованием: плакатов, стендов и других наглядных пособий, видеоаппаратуры, проекционной аппаратуры (мультимедиапроекторов, диапроекторов и др.) и персональных компьютеров, макетов и образцов аварийно-спасательных инструментов и оборудования, средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической и биологической разведки, средств связи и оповещения, средств пожаротушения, средств первой медицинской помощи, макетов местности, зданий, сооружений и т.п., муляжей (пораженных лю­дей и т.п.), многофункциональных тренажеров для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях.

4. Документация УКП:

- постановление (распоряжение) Главы муниципального образования о создании УКП на территории муниципальною образования;

- приказ руководителя гражданской обороны учреждения, на базе которого создан УКП, об организации его работы (приложение 2);

- положение об УКП;

- план работы УКП на год;

- распорядок работы УКП (приложение 3);

- график дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц;

- расписания занятий и консультаций на год;

- журнал учета занятий и консультаций;

- журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП;

- списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

**V. Обязанности должностных лиц УКП**

Руководитель (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО и уполномоченному по делам ГО и ЧС учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

* разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
* в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника ГО учреждения;
* осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
* проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
* вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;
* составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику ГО учреждения;
* составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
* следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
* поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с отделом по делам ГО и ЧС и курсами ГО района.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

Приложение 1

к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне

и чрезвычайным ситуациям

Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района

**ПРЕЧЕНЬ**

**тем для проведения занятий с неработающим населением**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование тем | Кол. часов |
|  | Роль и задачи единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Увельскому муниципальному району. | 1 |
|  | Воздействие на человека и объекты поражающих (негативных) факторов, характерных для военных действий и чрезвычайных ситуаций. | 1 |
|  | Морально-психологическая подготовка неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях. | 1 |
|  | Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия неработающего населения по предупредительному сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!». Индивидуальные и коллективные средства защиты. | 1 |
|  | Радиоактивное заражение местности. Понятие о дозах облучения. Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля. | 1 |
|  | Действия неработающего населения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Основные средства и способы защиты от сильнодействующих ядовитых веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф. | 2 |
|  | Действия неработающего населения при совершении террористических актов. | 1 |
|  | Действия неработающего населения при возникновении пожаров. Правила пожарной безопасности в быту и в окружающей среде. | 1 |
|  | Меры обеспечения безопасности населения при пользовании зонами рекреации водных объектов. | 1 |
|  | Действия неработающего населения при эвакуации. | 1 |
|  | Способы индивидуальной и медицинской защиты неработающего населения. | 2 |
|  | Итоговое занятие. | 1 |
|  | Всего: | 14 |

Приложение 2

к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне

и чрезвычайным ситуациям

Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района

ПРИКАЗ

по Мордвиновскому сельскому поселению

Увельского муниципального района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. №\_\_\_\_ п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об организации работы УКП ГОЧС и обучению

неработающего населения

Во исполнение Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства РФ от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и постановления Главы Увельского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «О создании учебно-консультационных пунктов»

**приказываю:**

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории Мордвиновского сельского поселения организовать на учебно-консультационном пункте Мордвиновского сельского поселения.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначить начальником учебно-консультационного пункта ГОЧС при сельском поселении с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)
3. Начальнику учебно-консультационного пункта разработать и утвердить у меня:

* до \_\_\_\_\_\_\_\_ план работы учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения;
* до \_\_\_\_\_\_\_\_ распорядок работы учебно-консультационного пункта и вывесить его в \_\_\_\_\_\_\_\_;
* до \_\_\_\_\_\_\_\_ график дежурства по учебно-консультационному пункту на 1-е (2-е) полугодие;
* до \_\_\_\_\_\_\_\_ завести журнал учета проведения занятий и консультаций;
* до \_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оборудовать класс (место) для проведения занятий согласно «Положения об учебно-консультационном пункте ГОЧС»;
* до \_\_\_\_\_\_\_\_ составить заявку на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ совместно с бухгалтером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы.
2. Ежегодно подписываться на периодическую литературу в области ГОЧС и подшивку хранить на УКП.

Глава Мордвиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне

и чрезвычайным ситуациям

Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района

«УТВЕРЖДАЮ»

## Глава Мордвиновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**РАСПОРЯДОК**

**работы учебно-консультационного пункта ГО и ЧС МУП ЖКХ**

## (примерный)

Понедельник с 15.00 до 17.00

Среда с 15.00 до 17.00

Четверг с 10.00 до 12.00

## Руководитель УКП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)