



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 ноября 2021 г № 61

О создании комиссии
и утверждении Порядка по организации
и проведению мероприятий в целях
профилактики и предупреждения правонарушений
в финансово-бюджетной сфере

В целях реализации Положения по организации и проведению мероприятий в целях профилактики и предупреждения правонарушений в финансово-бюджетной сфере, одобренного решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области от 29.10.2020 г., согласно постановлению администрации Красносельского сельского поселения от 12.11.2020 г. № 40 «Об утверждении Положения по организации и проведению мероприятий в целях профилактики и предупреждения правонарушений в финансово-бюджетной сфере»

1. Создать Комиссию по совершенствованию работы в устранении причин и условий совершения правонарушений в финансово-бюджетной сфере, по рассмотрению результатов проверок в отношении администрации Красносельского сельского поселения и подведомственных ей учреждений.

2. Утвердить состав Комиссии:

Председатель комиссии – глава Красносельского сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии – председатель Совета депутатов Красносельского сельского поселения.

Секретарь комиссии – специалист 1 категории.

Члены комиссии – инспектор администрации, руководитель подведомственного учреждения, в котором проводилось контрольное мероприятие.

3. Утвердить порядок по организации и проведению мероприятий в целях профилактики и упреждения правонарушений в финансово-бюджетной сфере (прилагается).

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Красносельского сельского поселения



М.Ф. Костяева

Порядок работы комиссии по совершенствованию работы
и устранению причин и условий совершения правонарушений
в финансово-бюджетной сфере

1. Заседание комиссии проводятся по поручению главы Красносельского сельского поселения при получении информации о выявленных в поселении нарушениях в финансово-бюджетной сфере для своевременного, полного и объективного сбора и исследования материалов по факту установленных нарушений.

Целью работы комиссии является обеспечение проведения мероприятий, направленных на выявление причин и условий, способствовавших совершению нарушений, установленных органом местного самоуправления, во всех без исключения случаях (далее - Мероприятие).

2. Срок проведения Мероприятия не может превышать 30 рабочих дней.

2.1. В ходе проведения Мероприятия необходимо:

- определить причины и обстоятельства (факторы) возникновения правонарушений;

- определить должностных лиц, ответственных за осуществление операций, повлекших нарушения в финансово-бюджетной сфере.

2.2. По результатам проведенного мероприятия составляется отчет, содержащий информацию об итогах проведенного мероприятия, в том числе:

- информацию о выявленных в ходе проверок внутреннего муниципального финансового контроля недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении);

- выводы об условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

- информацию о лицах, в результате действий (бездействий) которых установлены нарушения в финансово-бюджетной сфере;

- предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков.

3. По результатам рассмотрения отчета, в целях недопущения впредь выявленных нарушений и укрепления финансово-хозяйственной дисциплины руководитель органа местного

самоуправления, подведомственного учреждения Красносельского сельского поселения:

- утверждает план работы, с указанием сроков его выполнения, направленный на устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

- рассматривает вопрос о привлечении должностных лиц к ответственности в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района.

4. Информацию об итогах проведенного Мероприятия предоставлять главе поселения в течение 10 рабочих дней с момента их утверждения.