СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**МОРДВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 457014, Челябинская область, Увельский район, с.Мордвиновка, ул.Школьная, 5ИНН – 7440000766, КПП – 744001001, тел. (8 351 66 ) 53-3-86 |

# **Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.03.2016 г. № 18

с.Мордвиновка

Об утверждении положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности Мордвиновского сельского поселения,

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке их достоверности и полноты, о соблюдении ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Мордвиновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

Совет депутатов Мордвиновского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке их достоверности и полноты, о соблюдении ограничений лицами, замещающими

муниципальные должности (приложение №1).

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мордвиновского сельского поселения Н.Н.Юшин

 Приложение

 к решению Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения

 от 24.03.2016г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицами, замещающими муниципальные

должности Мордвиновского сельского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о проверке их достоверности и полноты, о соблюдении ограничений лицами, замещающими муниципальные должности

Мордвиновского сельского поселения

1. Настоящим Положением определяются:

1) порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности Мордвиновского сельского поселения, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности Мордвиновского сельского поселения;

3) порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Мордвиновского сельского поселения, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами (далее - установленные ограничения).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", в следующие сроки:

1)  лицами, замещающими муниципальные должности Мордвиновского сельского поселения, - ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, представляет ежегодно сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктом 8 Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 558.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения на постоянной основе, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специалисту кадровой службы администрации Мордвиновского сельского поселения.

Лицо, замещающее муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения на не постоянной основе, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицу ответственному за сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, назначенного решением Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения.

5. В случае непредставления по объективным причинам специалисту кадровой службы администрации Мордвиновского сельского поселения лицом, замещающим муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей специалисту кадровой службы администрации Мордвиновского сельского поселения уведомляет об этом Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Мордвиновском сельском поселении, на заседании которой данный факт подлежит рассмотрению.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности Мордвиновского сельского поселения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Работники муниципальных органов Мордвиновского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Мордвиновского сельского поселения и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года N 613 "Вопросы противодействия коррупции".

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и о соблюдении ими установленных ограничений осуществляется по решению главы Мордвиновского сельского поселения.

Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения на постоянной основе, и оформляется в письменной форме.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по лицам, замещающим должности муниципальной службы Мордвиновского сельского поселения на постоянной основе осуществляется специалистом кадровой службы администрации Мордвиновского сельского поселения.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на не постоянной основе, и о соблюдении ими установленных ограничений осуществляется по решению комиссии Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов.

Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения на не постоянной основе, и оформляется в письменной форме.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по лицам, замещающим должности муниципальной службы Мордвиновского сельского поселения на не постоянной основе осуществляется комиссией Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов.

 11. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CAdmin%5CLOCALS~1%5CTemp%5CRar%24DIa0.834%5C1.%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8B%20-%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5.docx#Par13) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) специалистом кадровой службы администрации Мордвиновского сельского поселения;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

12. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

13. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки.

14. Специалист кадровой службы Администрации Мордвиновского сельского поселения и комиссия Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов при осуществлении проверки вправе:

1) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от лица, замещающего муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) об имеющихся у них сведениях о:

а) доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, установленных ограничений.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

15. В запросе, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 1](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CAdmin%5CLOCALS~1%5CTemp%5CRar%24DIa0.834%5C1.%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8B%20-%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5.docx#Par52)4 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона работника, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

16. Специалист кадровой службы администрации Мордвиновского сельского поселения, комиссия Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение беседы в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, в ходе которой он (оно) должен быть (должно быть) проинформирован (проинформировано) о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения.

17. По окончании осуществления проверки специалист кадровой службы администрации Мордвиновского сельского поселения, комиссия Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Лицо, замещающее муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в ходе осуществления проверки;

б) по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CAdmin%5CLOCALS~1%5CTemp%5CRar%24DIa0.834%5C1.%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8B%20-%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5.docx#Par70) 16 настоящего Положения;

в) по результатам осуществления проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к специалисту кадровой службы администрации Мордвиновского сельского поселения, в комиссию Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CAdmin%5CLOCALS~1%5CTemp%5CRar%24DIa0.834%5C1.%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8B%20-%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5.docx#Par70) 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в [пункте](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CAdmin%5CLOCALS~1%5CTemp%5CRar%24DIa0.834%5C1.%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8B%20-%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5.docx#Par72) 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период осуществления проверки лицо, замещающее муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение, об осуществлении проверки.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Специалист кадровой службы администрации Мордвиновского сельского поселения представляет Главе Мордвиновского сельского поселения, доклад о результатах проверки в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

Комиссия Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов представляет Председателю Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения доклад о результатах проверки в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе.

22. Доклад по результатам осуществления проверки представляется в установленном порядке должен содержать одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, мер юридической ответственности;

2) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, мер юридической ответственности;

23. Сведения о результатах осуществления проверки с письменного согласия Главы Мордвиновского сельского поселения, комиссии Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов, предоставляются специалисту кадровой службы администрации Мордвиновского сельского поселения, комиссией Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Челябинской области, представившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе осуществления проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Мордвиновском сельском поселении, комиссия Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов рассматривает доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 2](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CAdmin%5CLOCALS~1%5CTemp%5CRar%24DIa0.834%5C1.%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8B%20-%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5.docx#Par83)2 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

1) применить к лицу, замещающему муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) не применять к лицу, замещающему муниципальную должность Мордвиновского сельского поселения, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации

26. Копии справок и материалы проверки хранятся у специалиста кадровой службы администрации Мордвиновского сельского поселения, комиссии Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.