**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МОРДВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28.02.2014г. № 4

с. Мордвиновка

Об оплате труда и материальном стимулировании работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Мордвиновском сельском поселении

В связи с изменением структуры Администрации Мордвиновского сельского поселения – вместо отдела «Централизованная бухгалтерия» создан «Отдел учета и отчетности» , Совет депутатов Мордвиновского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Мордвиновского сельского поселения от 26.10.2007 года № 41 «Об оплате труда работников, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в Мордвиновском сельском поселении» .

 2. Утвердить новое Положение Об оплате труда и материальном стимулировании работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Мордвиновском сельском поселении.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава Мордвиновского сельского поселения Н.Н.Юшин

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета депутатов

Мордвиновского сельского поселения

от 28.02.2014 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании

работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям

муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение

деятельности в Мордвиновском сельском поселении

1. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников отдела учета и отчетности разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, осуществляющих бухгалтерский учет и отчетность в Мордвиновском сельском поселении в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ и Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.102003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

 1.2. Оплата труда работников отдела учета и отчетности в Мордвиновском сельском поселении состоит:

- из должностного оклада (далее – должностной оклад);

 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы;

 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

 - ежемесячный премиальный фонд;

 - материальная помощь.

1.3. Работникам отдела учета и отчетности выплачиваются ежемесячные дополнительные выплаты:

- ежемесячные надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие показатели в труде – в размере от 50% - 100% ;

 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Проценты  |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

- премия по результатам работы за месяц производится ежемесячно в день выдачи заработной платы до 100% должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

Премия выплачивается при выполнении следующих условий:

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей определенных должностной инструкцией работника;

- качественное и своевременное выполнение распоряжений, поручений, заданий Главы сельского поселения и вышестоящих организаций и учреждений;

- соблюдение трудовой дисциплины.

Работник может быть лишен премии полностью или частично за ненадлежащее исполнение или не выполнение служебных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, за не обеспечение сохранности материальных ценностей .

Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором было совершено нарушение или упущение в работе.

- выплата материальной помощи производится один раз в год в размере 2 должностных окладов.

Все выплаты – премии, надбавки за сложность, за выслугу лет, материальная помощь осуществляется за счет и в пределах годового фонда оплаты труда Отдела учета и отчетности.

1.4. Работникам Отдела учета и отчетности Мордвиновского сельского поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

1.5. Размер должностного оклада работников Отдела учета и отчетности составляет:

- начальник отдела учета и отчетности от 4285 до 4713 руб;

- заместитель начальника отдела учета и отчетности от 3502 до 3930 руб.

1.6. Штатное расписание отдела учета и отчетности утверждается Главой поселения.

Фонд оплаты труда формируется исходя из лимитов бюджетного обязательства местного бюджета на календарный год.