

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

Российская Федерация, 457004, Челябинская область Увельский район, с.Красносельское,  
ул. Островского – 3, Телефон (8-351-66) 43-1-85, (8-351-66) 43-1-42

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» января 2022 года

№ 1

« Об утверждении плана работы Совета депутатов  
Красносельского сельского поселения на 2022 год »

Согласно Устава Красносельского сельского поселения  
Совет депутатов Р Е Ш А Е Т :

1. Утвердить план работы Совета депутатов Красносельского сельского поселения на 2022 год. Приложение № 1
2. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов  
Красносельского сельского поселения:



О.А.Чинькова

**ПЛАН РАБОТЫ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ на 2022 год.**

2N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Заседания Совета депутатов Красносельского сельского поселения	Согласно графика	председатель, депутаты
1.2.	Заседания постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения	согласно графика проведения заседаний комиссий	Председатели комиссий
1.3.	Прием граждан депутатами Совета депутатов по округам	В соответствии с графиком приема	Депутаты
1.4.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	Постоянно по мере поступления	Председатель
1.5.	Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом депутатов	В течение года	Председатель, комиссии
1.6.	Подготовка проектов решений и материалов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	В течение года	Депутаты, администрация КСП
1.7.	Участие в мероприятиях, проводимых администрацией Красносельского сельского поселения	В течение года	Председатель, комиссии, депутаты
1.8.	Организация материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов	В течение года	Председатель
1.9.	Организация работы с запросами депутатов	постоянно	Председатель
1.10.	Участие в сходах граждан	По графику	Председатель администрация, депутаты

1.11.	Подготовка нормативно-правовых актов Совета депутатов Красносельского сельского поселения для размещения на сайте Администрации Красносельского сельского поселения	После каждого заседания в течении 5 дней	Председатель
1.12.	Подготовка копий решений для направления в регистр нормативных правовых актов Челябинской области	После каждого заседания, не позднее 10 дней	Председатель
1.13.	Подготовка и направление решений Совета депутатов для опубликования в СМИ	В течение года	Председатель
1.14.	Ведение электронной версии решений Совета депутатов	В течение года	Председатель
1.15.	Регистрация входящей корреспонденции	В течение года	Председатель
1.16.	Подготовка исходящих писем	В течение года	Председатель
1.17.	Подготовка информации о деятельности Совета депутатов за 2020 год.	Февраль	Председатель
1.18.	Оказание методической помощи депутатам Совета депутатов	В течение года	Председатель
1.19.	Подготовка копий решений для направления в прокуратуру п.Увельский	После каждого заседания, не позднее 15 дней	Председатель
1.20.	Обеспечение формирования, оформления и сдачи в архив архивных дел Совета депутатов постоянного срока хранения	Ноябрь декабрь	Председатель
1.21	Участие в праздничных мероприятиях (День Победы, День села, День пожилого человека, День матери, День инвалида, День знаний, Последний звонок, спортивных мероприятиях и т.д.)	В течение года	Председатель депутаты
1.22	Оказание содействия в проведении выборов В сентябре 2021 года	Август, сентябрь	Председатель депутаты
1.23	Участие в мероприятиях по благоустройству сел Красносельского поселения	весенне-осенний период	Председатель, Депутаты

**Нормотворческая деятельность**

2.1.	Отчет о деятельности Совета депутатов Красносельского сельского поселения за 2020 год	1 квартал	Председатель
2.2.	Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства	В течение года	Председатель
2.3.	Отчет о работе администрации Красносельского сельского поселения за 2021 год	1 квартал	Глава КСП Костяева М.Ф.
2.4.	Отчет о работе директора МУП «Красносельское ЖКХ»	1 квартал	Директор МУП «Красносельское ЖКХ» Левченко Е.Л.
2.5.	Отчет об исполнении бюджета Красносельского сельского поселения за 2021 год	1 квартал	Специалист по финансовым вопросам
2.6.	Отчет об исполнении бюджета Красносельского сельского поселения за 2022г. по кварталам	ежеквартально	Специалист по финансовым вопросам
2.7.	О бюджете Красносельского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»	ноябрь-декабрь	Зам.главы поселения
2.8.	Об утверждении плана работы Совета депутатов Красносельского сельского поселения на 2022год	Январь	Председатель
2.9.	О внесении изменений в бюджет Красносельского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	в течение года по необходимости	Специалист по финансовым вопросам
2.10.	Рассмотрение проектов решений Совета депутатов	По мере необходимости	Председатели комиссий

2.11.	О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в Красносельском сельском поселении	в течение года согласно изменения законодательства	Специалист по финансовым вопросам
2.12.	О внесении изменений и дополнений в Устав Красносельского сельского поселения	в течение года согласно изменения законодательства	Председатель
2.13.	Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов решений Совета депутатов: - об исполнении бюджета - о плане социально-экономического развития - о бюджете Красносельского сельского поселения - о внесении изменений в Устав Красносельского сельского поселения	по мере необходимости	Председатель Совета депутатов, Председатель оргкомитета
2.14.	О внесении изменений в нормативно-правовые акты по местным налогам	При изменении налогового законодательства	Председатель
2.15.	О готовности объектов бюджетных организаций к отопительному периоду	сентябрь	Директора школ, Заведующая ДОУ, Директор МУП «Красносельское ЖКХ»
2.16.	Информация о работе МКУК Красносельская СЦКС «Данко»	Декабрь	Директор Петрова Т.С.