

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

457011 Челябинская область, Увельский район, с.Рождественка ул.Совхозная 2
Телефон факс (8 351 66 52 -1-79), 52-1-16

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

“15” ноября 2022 г. № 43
с.Рождественка

«Об утверждении Регламента по формированию
плана мероприятий по подготовке к ОЗП
Администрации Рождественского сельского
поселения Увельского муниципального района»

1. Утвердить регламент по формированию плана мероприятий по подготовке к отопительному зимнему периоду Администрации Рождественского сельского поселения Увельского муниципального района (приложение № 1)
2. Контроль за исполнением регламента оставляю за собой
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Рождественского
сельского поселения

С.О.Дергалев



УТВЕРЖДАЮ:
Глава Рождественского
сельского поселения
С.О.Дергалев
«15» ноября 2022 г.



Приложение 1
к постановлению главы
Рождественского сельского поселения
№ 43 от 15 ноября 2022г.

РЕГЛАМЕНТ

по формированию плана мероприятий по подготовке к ОЗП

1. Обращение ресурсоснабжающих организаций в сельское поселение с предоставлением пакета документов о необходимости проведения первоочередных, необходимых для подготовки мероприятий:

- а) Выписка из аварийного журнала;
- б) акт обследования с привлечением представителей УЖКХ и администраций сельского поселения;
- в) ведомость объема работ (дефектная ведомость);
- г) Технико-экономическое обоснование.

2. Администрация сельского поселения обращаются к главе района с подтверждением необходимости проведения ремонтных работ с предоставлением документов согласно пункту №1. УЖКХ рассматривает обращение комиссионно с участием ресурсоснабжающей организации и главы сельского поселения необходимость включения первоочередных мероприятий в план мероприятий по подготовке к ОЗП.

3. УЖКХ формирует свод мероприятий с подготовкой сметной документации и направляет Главе Увельского муниципального района на согласование. В ходе производства работ по мероприятиям УЖКХ совместно с администрацией сельского поселения проводит процедуру проверки соответствия согласно сметы.

4. В случае необходимости изменения в плане объема работ, замены, исключения, добавления объекта ремонта, предприятию необходимо обратиться в администрацию сельского поселения с предоставлением документов, указанных в пункте 1. Глава сельского поселения обращается к главе района с указанием причин, суммы и необходимость включения или изменения в плане мероприятий по подготовке к ОЗП.

6. Обращение администрации сельского поселения о необходимости изменения в плане мероприятий перенаправляется в УЖКХ для согласования и внесения изменений в план мероприятий.

7. По завершению мероприятия проводится комиссионная проверка факта объема и качества выполненных работ с составлением акта о соответствии плану мероприятий с привлечением администрации сельского поселения, УЖКХ, подрядной организации, эксплуатирующей организации.