

АДМИНИСТРАЦИЯ ХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Российская Федерация, 457010 Челябинская область Увельский район, с.Хуторка, ул. Мира, 4
Телефон, факс (8-351) 66-65-1-32,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» января 2018 г.

№ 1

О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Хуторском сельском поселении

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера», постановлений Правительства РФ от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать У КП по ГОЧС на территории Хуторского сельского поселения в здании администрации Хуторского сельского поселения, наметить и осуществить мероприятия по его укомплектованию, оформление и работе.

2. Утвердить программу подготовки неработающего населения на базе У КП ГОЧС.

3. Укомплектовать учебно-консультационную группу из числа неработающего населения.

4. Учебный класс У КП по ГОЧС оборудовать наглядными стендами и обеспечить учебно-методической литературой, медицинским имуществом и средствами индивидуальной защиты.

5. Обучить население пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, оказывать помощь себе и другим пострадавшим при травмах, ожогах, ранениях и т.д.

6. Организовать ежегодное обучение и проведение консультаций неработающего населения по 12 часовой рабочей программе и тематике проведения консультаций.

7. Начальнику У КП ГОЧС организовать:

- разработку и утверждение функциональных обязанностей начальника и консультантов УКП ГОЧС;
- утвердить состав УКП ГОЧС;
- утвердить распорядок дня УКП ГОЧС;
- разработку и утверждение паспорта УКП ГОЧС;
- разработку и утверждение плана работы УКП ГОЧС по обучению неработающего населения на год;
- разработку и утверждение распорядка дня и вывесить его в УКП ГОЧС;
- разработку и утверждение графика дежурства ответственных лиц по УКП ГОЧС на год;
- заведение журналов учета проведения занятий и консультаций, учета прошедшего обучение населения;
- составления списков неработающего населения с указанием адресов, телефонов и старших учебных групп;
- распределение неработающего населения по учебным группам;
- оборудовать класс (уголок) для проведения занятий;
- составить заявку в администрацию Хуторского сельского поселения на приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

9. Расходы на создание УКП ГОЧС предусмотреть из средств местного бюджета.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хуторского сельского поселения



В.Н.Ким