

**Совет депутатов Рождественского сельского поселения
Увельского муниципального района Челябинской области**

457011, Челябинская область, Увельский район, с.Рождественка, ул.Совхозная 2
ИНН – 7440000741, КПП – 742401001, ОКОНХ- 97620, ОКПО – 04270021
телефон (факс 8-266-52-1-79), 52-1-16

РЕШЕНИЕ № 32

от «28» октября 2021 года

**« Об утверждении Положения о размерах
оплаты труда депутатов, выборных
должностных лиц местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на
постоянной основе, и муниципальных служащих
в Рождественском сельском поселении»**

В целях упорядочения оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Рождественского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 года № 144-ЗО « О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Решением собрания депутатов Увельского муниципального района № 44 от 20.08.2021 года «О размерах оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Увельском муниципальном районе», Уставом Рождественского сельского поселения,

**Совет депутатов Рождественского сельского поселения
РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение «О размерах оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Рождественском сельском поселении» в новой редакции. (Прилагается)
2. Признать утратившим силу решение № 27 от 25 октября 2019 года «Об утверждении Положения об оплате труда, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Рождественском сельском поселении».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021 года.

Председатель Совета депутатов

Рождественского сельского поселения:

Е.В.Селютина

Глава Рождественского сельского поселения:

С.О.Дергалев



ПОЛОЖЕНИЕ

«О размерах оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Рождественском сельском поселении»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления в Рождественском сельском поселении.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Челябинской области от 30.05.2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом Рождественского сельского поселения.

1. Размер оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

1.1. Размер оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из размеров денежного вознаграждения и размеров надбавок.

1.2. К надбавкам относятся:

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка за государственные награды СССР, государственные награды Российской Федерации;
- ежемесячная надбавка за ученую степень;
- премия по итогам работы за квартал, год;
- единовременная премия;
- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.3. Размеры денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.4. На денежное вознаграждение депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, начисляется районный коэффициент в размере, 1,15 %.

1.5. Размер оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается решением представительного органа при их избрании, назначении.

2. Размер оплаты труда муниципальных служащих.

2.1. Размер оплаты труда муниципальных служащих состоит из размеров составных частей денежного содержания муниципальных служащих.

2.2. Составными частями денежного содержания муниципальных служащих являются:
-должностной оклад;

- ежемесячная надбавка за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;
- ежемесячная надбавка за государственные награды СССР, государственные награды Российской Федерации;
- ежемесячная надбавка за ученую степень;
- ежемесячное денежное поощрение;
- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Составными частями денежного вознаграждения муниципальных служащих могут являться:

- премия за выполнение особо важного и сложного задания;
- премия по итогам работы за квартал, год;
- единовременная премия;
- материальная помощь.

2.3.Размеры должностного оклада и выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

2.4. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым представителем нанимателя (работодателя).

2.5.на денежное содержание муниципальных служащих начисляется районный коэффициент- 1,15.

3. Должностные оклады муниципальных служащих

3.1.Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальных служащих

4.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения администрации Рождественского сельского поселения и локального акта представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

4.2.Размер ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложения № 3 к настоящему Положению.

5. Ежемесячная надбавка муниципальному служащему за выслугу лет.

5.1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. Размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим за выслугу лет составляют:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 % должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 % должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 % должностного оклада.

5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

6. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы

6.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании трудового договора, локального акта представителя нанимателя

6.2. Размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы составляют:

- 1) для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы, - от 150 до 200% должностного оклада;
- 2) для лиц, замещающих главные должности муниципальной службы, - от 120 до 150 % должностного оклада;
- 3) для лиц, замещающих ведущие должности муниципальной службы, - от 90 до 120 % должностного оклада;
- 4) для лиц, замещающих старшие должности муниципальной службы, - от 60 до 90 % должностного оклада;
- 5) для лиц, замещающих младшие должности муниципальной службы, - до 60 % должностного оклада.

6.3. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, и устанавливается с учетом исполнения сложных профессиональных задач, высокого уровня ответственности за выполняемые функции, психологических нагрузок и профессионального стажа.

6.4. При назначении на должность муниципальной службы на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

6.5. Изменение ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется локальным актом представителя нанимателя (работодателя), дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

6.6. При временном замещении должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже ранее установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

6.7. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в следующих случаях:

- 1) по результатам работы муниципального служащего, в том числе за соответствующий период;
- 2) систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

6.8. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится на основании служебной записки на имя представителя нанимателя (работодателя), подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки к

должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который предлагается установить муниципальному служащему, с ответствующим обоснованием увеличения(уменьшение) ее размера.

7.Ежемесячная надбавка депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

7.1. Ежемесячная надбавка депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление лица, обеспечивающего защиту государственной тайны в муниципальном образовании, в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

7.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается персонально распоряжением представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение (изменение) размера этой надбавки.

7.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

1)освобождения депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего от должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) прекращения допуска депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего к государственной тайне;

3) освобождения депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

4) нахождения депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного возраста;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.5.Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

8.Ежемесячная надбавка муниципальным служащим за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

8.1. Размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны составляют:

1) при стаже работы от 1 до 5 лет- 10 % должностного оклада;

2)при стаже работы от 5 до 10 лет- 15 % должностного оклада;

3)при стаже работы от 10 и выше - 20 % должностного оклада;

8.2. В стаж работы муниципальных служащих в структурных подразделениях по защите государственной тайны, дающей право на получение указанной надбавки, включается время работы в других органах государственной власти, органов местного самоуправления и организаций .

8.3. Перечень структурных подразделений по защите государственной тайны утверждается распорядительным документом администрации.

9. Ежемесячная надбавка депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим за государственные награды СССР, государственные награды Российской Федерации

9.1. Ежемесячная надбавка депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим за государственные награды СССР, государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 02.03.1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» и полученные в период осуществления полномочий на выборных должностях и прохождения муниципальной службы, составляет 25 % должностного оклада.

9.2. Ежемесячная надбавка за государственные награды СССР, государственные награды Российской Федерации выплачивается на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

10. Ежемесячная надбавка депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим за ученую степень.

10.1. Ежемесячная надбавка депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим за ученую степень составляет:

- 1) за ученую степень кандидата наук- 10 % должностного оклада;
- 2) за ученую степень доктора наук- 20 % должностного оклада;

10.2 Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

11. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим

11.1. Размер денежного поощрения муниципальным служащим составляет до одного должностного оклада.

12. Премии муниципальным служащим за выполнение особо важного и сложного задания.

12.1 Размер премии муниципальным служащим за выполнение особо важного и сложного задания составляет до двух должностных окладов.

12.2 К особо важным и сложным заданиям относится выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных правовых актов и иных правовых актов, разработанных программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально- экономического положения в муниципальном образовании, определенной сфере деятельности, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

12.3 Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и выплачивается в размерах и порядке, установленных представителем нанимателя (работодателя), с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

12.4. При определении размера особо важных и сложных заданий, заданий учитываются:

- 1) успешное выполнение особо важных и сложных заданий, эффективность достигнутых результатов;
 - 2) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;
 - 3) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления муниципального образования.;
- 12.5 Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важного и сложного задания принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в котором указывается основание для премирования.
- 12.6. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рубля) или в процентах к должностному окладу.

13. Премия по итогам работы за квартал, год депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим

- 13.1. В целях мотивации депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих может производиться выплата премии по итогам работы за квартал, год.
- 13.2. Выплата премии производится по итогам деятельности за отчетный период органов местного самоуправления, их структурных подразделений. Подведение итогов деятельности органов местного самоуправления, их структурных подразделений осуществляется на основе показателей результативности их деятельности.
- 13.3. Показатели результативности деятельности утверждаются в отношении каждого органа местного самоуправления, их структурных подразделений с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, их структурных подразделений, исполнения муниципальных функций.
- 13.4. Показатели результативности деятельности утверждаются решением представительного органа в отношении депутатов, распорядительным документом администрации в отношении главы поселения и муниципальных служащих по форме согласно приложения.
- 13.5. Оценка показателей результативности деятельности производится не чаще чем один раз в квартал, в порядке утвержденном локальными актами представительного органа и администрации поселения.
- 13.6. Решение о выплате премии принимается при достижении совокупной оценки показателей результативности деятельности по каждому органу местного самоуправления, структурному подразделению:
- при достижении совокупной оценки 100 % - до 6 окладов;
 - при достижении совокупной оценки от 50 до 90 % - до 4 окладов;
 - при достижении совокупной оценки до 49 % - до 2 окладов;
- 13.7. Решение о выплате премии депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим принимается представителем нанимателя (работодателя) с учетом достигнутой совокупной оценки показателей результативности деятельности органов местного самоуправления, структурных подразделений за отчетный период и отсутствия фактов депремирования, указанных в пункте 13.9.
- 13.8. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу в соответствии с Порядком премирования, утвержденным локальным актом органа местного самоуправления, структурного подразделения.
- 13.9. Премирование по итогам работы за квартал, год производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления, структурного подразделения.

13.10. Премия по итогам за квартал, год уменьшается по следующим основаниям:

- не исполненный(ые) в срок акт(ы) прокурорского реагирования;
- наличие дисциплинарного взыскания;
- факты нарушения финансовой дисциплины;
- нарушения трудового законодательства;
- нарушение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

13.11. Размер снижения премии по итогам работы за квартал, год:

- не исполненный(ые) в срок акт(ы) прокурорского реагирования- 10% за каждый акт;
- наличие дисциплинарного взыскания:
- в виде замечания- 10 %
- в виде выговора- 50%
- факты нарушения финансовой дисциплины, зафиксированные органами финансового контроля:
- в форме представления- 20%
- в форме предписания -1000%
- нарушение трудового законодательства- 20 %
- нарушение ограничений, запретов, связанных с прохождением муниципальной службы- 20%

13.12. В случае снижения размера поощрения по основаниям, предусмотренным пунктом 13.10. настоящего раздела, у депутата, выборного должностного лица , осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего истребуется письменное объяснение (составляется акт об отказе дачи объяснений).

13.13. Премии по итогам работы за квартал, год назначаются за фактически отработанное время.

14. Единовременная премия.

14.1. Единовременная премия предоставляется участникам муниципальной управленческой команды из числа выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих.

14.2. Состав управленческой муниципальной команды утверждается правовым актом администрации поселения.

14.3. Порядок выплаты единовременной премии устанавливается правовым актом администрации поселения.

14.4. Источником финансирования расходов по выплате единовременной премии является иной межбюджетный трансферт на цели поощрения муниципальных управленческих команд, предоставляемый из бюджета Увельского района.

15. Материальная помощь депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

15. 1. Материальная помощь выплачивается депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году в размере трех должностных окладов.

В случае, если депутат, выборное должностное лица местного самоуправления, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, муниципальный служащий не использовал в течении года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года.

15.2. В случае прекращения полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, увольнения муниципального служащего до окончания финансового года, выплаченная в полном объеме материальная помощь не подлежит удержанию. Принятым на работу в течение календарного года выплата материальной помощи производится за фактическое отработанное время.

15.3. Выплата материальной помощи предусматривается на каждую должность муниципальной службы органа местного самоуправления муниципального образования и производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) при предоставлении депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска - по его письменному заявлению.

15.4. Органы местного самоуправления сельского поселения, их структурные подразделения вправе устанавливать дополнительные условия и порядок предоставления материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в части, не противоречащей пункту 15.

16. Материальная помощь

16.1. По решению представителя нанимателя в пределах фонда оплаты труда депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим может быть выплачена материальная помощь на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя представителя нанимателя (работодателя) в следующих случаях:

- 1) причинение депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего или членов его семьи;
- 2) в связи с прекращением полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращением муниципальной службы по причине выхода на страховую (трудовую) пенсию по старости (инвалидности);
- 3) наличие материальных затруднений у депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего:
 - а) необходимость прохождения депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;
 - б) длительного лечения депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего или осуществлении длительного ухода за больным членом его семьи более двух месяцев подряд;
 - в) смерти членов семьи депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего;

16.2. Для выплаты материальной помощи депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, муниципальный служащий представляет в кадровую службу либо сотруднику, ответственному за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления, структурном подразделении, заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи.

16.3. Размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом отдельном случае, но не может превышать минимального размера оплаты труда, установленного на период выплаты.

16.4. Решение о выплате материальной помощи оформляется в отношении депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои

полномочия на постоянной основе,- решением представительного органа, в отношении муниципальных служащих- распоряжением представителя нанимателя(работодателя).

16.5. органы местного самоуправления , их структурные подразделения вправе устанавливать дополнительные условия и порядок предоставления материальной помощи в части, не противоречащей пункту 16.

17. Порядок формирования оплаты труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего

17.1. Объем ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на фонд оплаты труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего, утверждается органом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Методикой и порядком планирования бюджетных ассигнований местного бюджета с учетом норматива формирования расходов на оплату труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего, включая начисления на заработную плату, утвержденного областным законодательством.

17.2. Годовой фонд оплаты труда депутата , выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего формируется с учетом районного коэффициента-1,15.

17.3. Руководители органов местного самоуправления , их структурных подразделений самостоятельно определяют условия и размер оплаты труда муниципальных служащих.

18. Финансирование расходов на оплату труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего.

18.1. Финансирование расходов на оплату труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего, осуществляется за счет предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период средств в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1. Утвердить Положение «О размерах оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Рождественском сельском поселении» в новой редакции (Прилагается)

2. Принять утратившем силу решение № 27 от 25 октября 2019 года «Об утверждении Положения об оплате труда, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Рождественском сельском поселении».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021 года.

Председатель Совета депутатов

Рождественского сельского поселения

Глава Рождественского сельского поселения

А.В.Сезютина

С.О.Дергачев