

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 июля 2016 г. N 38
с. Петровское, Увельский район
Челябинская область

Об утверждении Положения о порядке уведомления работниками, замещающими должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работниками, замещающими должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Петровского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, п.5 подпрограммы противодействия коррупции в Челябинской области на 2014 – 2016 годы государственной программы Челябинской области «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 22 октября 2013г. № 359-П,

Администрация Петровского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работниками, замещающими должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работниками, замещающими должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед

органами местного самоуправления Петровского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №1).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста администрации петровского сельского поселения Родионову Галину Валерьевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского сельского поселения



О.И. Коровина

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Петровского сельского поселения
от 07 июля 2016г. N 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работниками, замещающими должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работниками, замещающими должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Петровского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками, замещающими должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работниками, замещающими должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Петровского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники, замещающие должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работники, замещающие должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Петровского сельского поселения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Работники, замещающие должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работники, замещающие должности

в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Петровского сельского поселения направляют Главе поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению N 1.

4. Уведомления работников, замещающих должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Петровского сельского поселения рассматриваются лично Главой поселения.

5. Уведомления, направленные Главе поселения передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Петровского сельского поселения, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления Петровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Петровского сельского поселения, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления Петровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Петровского сельского поселения, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления Петровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Петровского сельского поселения, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления

Петровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Петровского сельского поселения, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления Петровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Петровского сельского поселения, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления Петровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Петровского сельского поселения, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления Петровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения ею уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Петровского сельского поселения, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления Петровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 8 настоящего Положения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Петровского сельского поселения, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления Петровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов представляют доклады Главе поселения.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Петровского сельского поселения, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления Петровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Петровского сельского поселения, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления Петровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Петровского сельского поселения.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими Петровского
сельского поселения
и иными лицами о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе Петровского
Сельского поселения
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Петровского сельского поселения, работников, замещающих должности в органе местного самоуправления Петровского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, замещающих должности в организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления Петровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)