

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОРДВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

457014, Челябинская область, Увельский район, с.Мордвиновка, ул.Школьная, д.5
телефон, факс 8(351-66-53-3-86)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2022г.
с.Мордвиновка

№ 4

О подготовке объектов жилого фонда,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и социальной сферы к работе
в отопительный период 2022-2023годов

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях организации своевременной подготовки жилого фонда, объектов социальной сферы, энергетики и ЖКХ к работе в отопительный период 2022-2023годов и обеспечения их бесперебойной работы и устойчивого снабжения топливно-энергетическими ресурсами, и на основании Постановления Главы Увельского района от 09.04.2022 г. № 245 «О подготовке объектов жилого фонда, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы к работе в отопительный период 2022-2023годов», администрация Мордвиновского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Директору ООО «Мордвиновское ЖКХ» Аббасову М.М.о., в срок до 10 апреля 2022 года подготовить:
 - план мероприятий по подготовки к отопительному периоду 2022-2023годов объектов ЖКХ, энергетики и социальной сферы, котельного оборудования, тепловых, водопроводных и канализационных сетей;
 - план организационно – технических мероприятий по повышению эффективности работы котельных и снижению убытков предприятий ЖКХ на 2022 года.
2. Директору ООО «Мордвиновское ЖКХ» Аббасову М.М.о., в срок до 20 августа 2022 года под личную ответственность обеспечить погашение задолженности по топливно-энергетическим ресурсам в полном объеме, а также снижение убытков по ЖКХ.
3. Создать комиссию по контролю за ходом подготовки к отопительному сезону объектов социальной сферы и ЖКХ в отопительный период 2022-2023гг., в следующем составе:

Председатель комиссии – Юшин Николай Николаевич, Глава
Мордвиновского сельского поселения.

Члены комиссии:

1. Аббасов М.М.о., директор ООО «Мордвиновское ЖКХ»;
2. Соломенникова Л.А., зав.детским садом № 25;
3. Агеев В.С., директор МКОУ «Мордвиновская ООШ»;
4. Юшина А.В., директор МКУК «Мордвиновский СДК»

4. Рекомендовать директору ООО «Мордвиновское ЖКХ» Аббасову М.М.о., а также всем руководителям предприятий всех форм собственности, а именно школе – Агеев В.СДОУ № 25 – Соломенниковой Л.А., клуб – Юшиной А.В., администрации с/поселения в срок до 25.08.2022 года провести организационно-технологические мероприятия по подготовке к отопительному периоду 2022-2023гг.,

4. Комиссии взять под особый контроль подготовку к отопительному периоду 2022-2023 годов все объекты социальной сферы, ЖКХ.

5. В срок до 25.08.2022г. руководителям школы, д\сада, клуба, ЖКХ завершить выполнение плана организационно-технологических мероприятий и предоставить в Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области паспорта готовности к работе осеннее- зимний период 2022-2023 годов, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

6. В срок до 25.08.2022года руководителям школы, д\сада, клуба, ЖКХ обеспечить проведение комплексных противоаварийных тренировок на объектах ЖКХ, социальной сферы с участием Главы сельского поселения, директоров школы, д\сада, клуба.

7. В срок до 25.08.2022 года с участием Главы сельского поселения провести пробный пуск котельной на готовность к отопительному периоду 2022-2023гг.

8. Директору ООО «Мордвиновское ЖКХ» Аббасову М.М.о., в срок до 25.08.2022г. предоставить в Управление ЖКХ администрации Увельского муниципального района утверждённый график температуры, подающей и обратной воды в теплосети и в системе отопления, в зависимости от температуры наружного воздуха с указанием рабочего давления воды на вводе статистического и наибольшего давления в системе.

9. Полную ответственность за выполнение данного постановления к отопительному сезону и плана организационно-технологических

мероприятий по подготовке к отопительному периоду на 2022-2023 гг. объектов ЖКХ, социальной сферы, возложить на директора ЖКХ Аббасова М.М.о., директора школы Агеева В.С., зав. д/садом Соломенникову Л.А., директора клуба Юшину Т.А., по администрации на Главу сельского поселения Юшина Н.Н. согласно утвержденного графика (приложение № 1).

9. Специалисту администрации Анцуповой С.А. с данным постановлением ознакомить под роспись вышеперечисленных лиц до 01.04.2022г..

10. Общий контроль оставляю за собой.

Глава Мордвиновского сельского поселения



Н.Н. Юшин

Утверждаю
Глава Мордвиновского
сельского поселения
Н.Н. Юшин



График
по проверке готовности объектов жилого фонда, социальной сферы и
коммунальной инфраструктуры к работе в отопительный период
2022-2023г.г. с оформлением и выдачей актов и паспортов готовности

№№ п/п	Наименование объектов	Срок проверки	Ответственное лицо члены комиссии
1.	Котельная	03.08.-22.08.2022г.	Аббасов М.М.о., директор ООО «Мордвиновское ЖКХ»
2.	МКОУ «Мордвиновская ООШ»	21.08. -25.08 2022г.	Агеев В.С., директор Мордвиновской ООШ
3.	МКДОУ Мордвиновский детский сад № 25	18.08.– 21.08. 2022г.	Соломенникова Л.А., заведующая ДОУ № 25
4.	МКУК «Мордвиновский СДК»	18.08. 2022г.	Юшина А. В., директор СДК
5.	Мордвиновский ФАП	21.08.- 25.08. 2022г.	Боровик Е.В, заведующая ФАП
6.	Администрация Мордвиновского сельского поселения	18.08.- 21.08.2022г.	Юшин Н.Н., Глава Мордвиновского сельского поселения
7.	Библиотека	18.08.-21.08.2022г.	Ремизова О.В., заведующая библиотекой