

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**УВЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2015 года

№ 171

О внесении дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Постановлением Администрации Увельского сельского поселения № 111 от 22 ноября 2010 года

В соответствии с Указом Президента от 08.03.2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», рассмотрев протест Прокуратуры Увельского района № 22-15 от 21.12.2015г. руководствуясь Уставом Увельского сельского поселения Администрация Увельского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Подпункт 2 пункта 16 Положения дополнить следующим содержанием:**

«- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования о запрете открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

**2. Пункт 16 Положения дополнить следующим содержанием:**

«4. Представление Главой Увельского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

5. Поступившее в администрацию Увельского сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Увельского сельского поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался»

**3. Положение дополнить пунктом 17.1**

«17.1. Обращение, указанное в абзаце «1» подпункта "2" пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации

Увельского сельского поселения, в подразделение кадровой службы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения»

**4. Положение дополнить пунктом 17.2.**

« 17.2 Обращение, указанное в абзаце «1» подпункта "2" пункта 16 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением»

**5. Положение дополнить пунктом 17.3.**

« 17.3. Уведомление, указанное в подпункте "5" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается кадровой службы администрацией Увельского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации.»

**6. Положение дополнить пунктом 17.4.**

«17.4. Уведомление, указанное в подпункте "5" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления»

**7. Положение дополнить пунктом 17.5.**

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце первом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "2" и подпункте "5" пункта 16 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Увельского сельского поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

**8. Подпункт 1 пункта 18 изложить в следующей редакции**

« 1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение

государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

#### **9. Положение дополнить пунктом 18.1.**

«18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "2" пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

#### **10. Положение дополнить пунктом 18.2.**

«18.2. Уведомление, указанное в подпункте "5" пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии»

#### **11. Положение дополнить пунктом 19.1**

«Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

- а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

#### **12. Положение дополнить пунктом 25.2**

«25.2 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 1 подпункта "2" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, являются объективными и уважительными;
- б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Увельского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности»

#### **13. Положение дополнить пунктом 25.3**

«25.3 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта "2" пункта 16 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Увельского сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Увельского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

#### **14. Положение дополнить пунктом 26.1**

«26.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "5" пункта 16 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе Увельского сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

**15. Пункт 33 изложить в следующей редакции**

« 33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Увельского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам»

**16. Положение дополнить пунктом 37.1**

«37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "2" пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»

17. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Увельского сельского поселения.

18. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Увельского  
сельского поселения



В.Ю. Гаврюшин