Приложение № 2

к постановлению

Г лавы Кичигинского сельского поселения

№ 4 от 21.01.2019г.

СОСТАВ

аттестационной комиссии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Председатель комиссии | Судаков Максим Викторович | глава Кичигинского сельского поселения |
| 2. | Заместитель председателя комиссии | Цыганова Марина Витальевна | председатель Совета депутатов Кичигинского сельского поселения |
| 3. | Секретарь комиссии | Никитина Оксана Геннадьевна | инспектор Кичигинского поселения сельского поселения |
| 4. | Члены комиссии | Сикорская Наталья Александровна | Начальник отдела учета и отчетности |
| Бахтина Олеся Анатольевна | Бухгалтер  |

Приложение № 3

к постановлению

Г лавы Кичигинского сельского поселения

№ 4 от 21.01.2019г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Должность муниципальной службы, на замещение которой претендует муниципальный служащий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Общий трудовой стаж (в том числе стаж работы по специальности, стаж государственной муниципальной службы, стаж работы в данном органе местного самоуправления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Вопросы аттестуемому и краткие ответы на них\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым муниципальным служащим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оценка муниципального служащего по результатам аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов «за» \_\_\_\_\_\_\_\_ , «против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , «воздержалось» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  | Судаков М. В. |
| Заместитель председателя комиссии |  | Цыганова М. В. |
| Секретарь комиссии |  | Никитина О. Г. |
| Члены комиссии |  | Сикорская Н. А. |
|  | Бахтина О. А. |

Приложение № 4

к постановлению

Г лавы Кичигинского сельского поселения

№ 4 от 21.01.2019г.

**Вопросы**

**для аттестации муниципальных служащих Администрации Кичигинского сельского поселения Увельского муниципального района в 2019 году**

**Система управления в Российской Федерации**

1. Роль и значение Конституции Российской Федерации в жизни общества.

2. Структура и содержание Конституции Российской Федерации.

3. Определение российского государства в Конституции Российской Федерации.

4. Кто является носителем власти в Российской Федерации?

5. Права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Конституции Российской Федерации.

6. Местное самоуправление в Российской Федерации.

**Муниципальная служба**

7.Понятие муниципальной службы. Поступление на муниципальную службу.

8. Муниципальный служащий.

9. Назовите ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.

10. Назовите запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.

11. Аттестация муниципальных служащих. Цели и задача аттестации.

12. Назовите группы должностей муниципальной службы. К какой группе относится замещаемая Вами должность?

13. Дайте определение понятия «конфликт интересов на муниципальной службе».

14. Что такое должностная инструкция муниципального служащего?

15. Рабочее время. Отпуск муниципального служащего.

16. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

17. Каковы условия прекращения муниципальной службы?

18. Каков предельный возраст пребывания на муниципальной службе?

19. Каков порядок указания своих доходов муниципальных служащим (сроки, перечень документов, место предоставления)?

20. Имеет ли право муниципальный служащий выполнять иную оплачиваемую работу?