**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**457010 Челябинская область, Увельский район, с.Хуторка, ул. Мира – 4, тел. 65-1-32**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о материальном**

**поощрении деятельности старост сельских**

**населенных пунктовХуторского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом Хуторского сельского поселения, Закона Челябинской области от 30.10.2018 N 798-ЗО "О некоторых вопросах правового регулирования деятельности и статуса старост сельских населенных пунктов Челябинской области", Положением «О правовом регулировании деятельности и статуса старост сельских населенных пунктов Хуторского сельского поселения Увельского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Хуторского сельского поселения от 08.04.2019 г. № 11,

Совет депутатов Хуторского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О материальном поощрении деятельности старост сельских населенных пунктов Хуторского сельского поселения» (Приложение 1).
2. Создать комиссию по материальному поощрению деятельности старост сельских населенных пунктов Хуторского сельского поселения (Приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Хуторского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов Г.Н.Мякишева

Глава Хуторского сельского поселения В. Н Ким

Приложение 1

к решению Совету депутатов

Хуторского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов**

1. В целях стимулирования старост сельских населенных пунктов на территории Хуторского сельского поселения предусмотреть материальное поощрение старост сельских населенных пунктов в форме денежного поощрения.

2. Денежные средства для материального поощрения старост сельских населенных пунктов предусматриваются в бюджете Хуторского сельского поселения.

3. Выплата материального поощрения производится старостам сельских населенных пунктов, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положением «О правовом регулировании деятельности и статуса старост населенных пунктов Челябинской области».

4. Решение о материальном поощрении принимает комиссия по выплате материального поощрения старостам сельских населенных пунктов (далее – Комиссия), утвержденная распоряжением администрации Хуторского сельского поселения, на основании ежеквартальных (ежемесячных) отчетов о проделанной работе (далее - квартальные (месячные) отчеты)), по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение 1).

К квартальным (месячным) отчетам прикладываются дополнительные материалы: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.

5. Квартальные (месячные) отчеты в письменном (или печатном) виде с дополнительными материалами представляются в администрацию Хуторского сельского поселения ежеквартально (ежемесячно), впервые 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным кварталом (месяцем).

6. Для принятия мотивированного решения о материальном поощрении Комиссия анализирует предоставленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями (по форме приложения к Положению) и проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в них.

7. Принятое решение Комиссия оформляет протоколом и направляет его Главе Хуторского сельского поселения с одновременным предоставлением отчетов старост о проделанной работе.

8. Глава Хуторского сельского поселения на основании протокола Комиссии издает распоряжение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов

9. Старостам сельских населенных пунктов, выполнившим не менее 5 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц вне зависимости от количества квартир или индивидуальных жилых домов на территории, на которой осуществляется их деятельность.

Старостам, выполнившим менее 5 пунктов критериев, выплата не производится.

Выплата подлежит обложению налогами и взносами в соответствии с действующим законодательством.

9. Выплата материального поощрения старостам сельских населенных пунктов производится администрацией Хуторского сельского поселения за счет средств бюджета Хуторского сельского поселения на счета физических лиц – получателей выплат, открытых старостами сельских населенных пунктов в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации.

10. Выплата материального поощрения производится ежеквартально (ежемесячно), не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом(месяцем).

Приложение 1

к Положению «О материальном

поощрении деятельности старост

населенных пунктов

Хуторского сельского поселения

**Ежеквартальный(ежемесячный) отчет о проделанной работе**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал(месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Староста (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, в котором осуществляется деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Критерий | Расшифровка | Показатели |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования  |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории, Правил содержания домашних животных  |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в составе соответствующих комиссий в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам дорог, ремонтам, произведенным в домах, на придомовой территории, объектов по проекту «Народный бюджет» и т.д. |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии старосты |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах  |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

    Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., должность ответственного  лица)

        Укажите основные проблемы территории, на которой Вы являетесь старостой (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста н.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.

    Члены комиссию по материальному поощрению деятельности старосты сельского населенного пункта Хуторского сельского поселения:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

Приложение 2

к решению Совету депутатов

Хуторского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Комиссия по материальному поощрению деятельности старост сельских населенных пунктов Хуторского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - |  |
| Секретарь комиссии | - |  |
| Члены комиссии: |   |   |
|  | - |  |
|  | - |  |