**Совет депутатов Хомутининского сельского поселения**

457015. Челябинская обл. Увельский р-н. с. Хомутинино. ул. Набережная 27.

тел. 351-66-46-2-97

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» марта 2016 г. № 4

Об утверждении Положения о порядке

сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности

Хомутининского сельского поселения

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Хомутининского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №1).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на комиссию Совета депутатов Хомутининского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов

Хомутининского сельского поселения Е.Ю.Жданова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Совета депутатов

Хомутининского сельского поселения

от «25» марта 2016г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Хомутининского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=109F388B1DA592BB294783A5986F9DF0584F913920FFA82571CF5BA0F7AD429988EE4DFA1FB1E0C6R0n9D) Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3.Лица, замещающие муниципальные должности направляют в Совет депутатов уведомление, составленное по форме согласно [приложению N 1](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Rar$DI20.266\положение%20по%20личной%20заинтересованности.docx#Par58).

4. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц рассматриваются лично Председателем Совета депутатов Хомутининского сельского поселения.

5. Уведомления, направленные Председателю Совета депутатов передаются в комиссию Совета депутатов Хомутининского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов (далее по тексту в комиссию).

6. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений. В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Rar$DI20.266\положение%20по%20личной%20заинтересованности.docx#Par21) 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия по результатам рассмотрения ею уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного п. [8](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Rar$DI20.266\положение%20по%20личной%20заинтересованности.docx#Par27) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б"](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Rar$DI20.266\положение%20по%20личной%20заинтересованности.docx#Par27) и ["в" пункта](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Rar$DI20.266\положение%20по%20личной%20заинтересованности.docx#Par28) 8 настоящего Положения, комиссия представляет доклады председателю Совета депутатов.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=109F388B1DA592BB294783A5986F9DF0584E983620F1A82571CF5BA0F7AD429988EE4DFA1FB1E1C3R0nCD) о комиссии Совета депутатов Хомутининского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов утвержденного решением Совета депутатов Хомутининского сельского поселения от 3 марта 2016 г. №10

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщения

лицами замещающими

муниципальные должности

Хомутининского сельского поселения

Увельского муниципального района

о возникновении

личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю Совета депутатов

Хомутининского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов для урегулирования конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)