

АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» мая 2017г.

№ 35

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Увельского сельского поселения на возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло-водоснабжения и (или) водоотведения ресурсоснабжающих предприятий.

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Увельского сельского поселения, решения Собрания депутатов Увельского муниципального района от 22.12.2016г. № 90 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Увельского муниципального района Перовскому, Мордвиновскому, Половинскому, Кичигинскому, Каменскому, Хуторскому, Рождественскому, Красносельскому, Увельскому, Хомутининскому сельским поселениям

Администрация Увельского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Увельского сельского поселения на возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения ресурсоснабжающих предприятий (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - Постановление Администрации Увельского сельского поселения № 127 от 13 августа 2016г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Увельского сельского поселения на возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло- водоснабжения и (или) водоотведения ресурсоснабжающих предприятий.

- Постановление Администрации Увельского сельского поселения № 314 от 01 декабря 2016г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Увельского сельского поселения на возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло- водоснабжения и (или) водоотведения ресурсоснабжающих предприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации Увельского сельского поселения.

Глава Увельского сельского поселения



В.Ю. Гаврюшин

Приложение к Постановлению
Администрации Увельского
сельского поселения
от «02» мая 2017г. № ____

Порядок

предоставления субсидий за счет средств бюджета Увельского сельского поселения на возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения ресурсоснабжающих предприятий.

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Увельского сельского поселения Увельского муниципального района на возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло -, водоснабжения и (или) водоотведения ресурсоснабжающих предприятий (далее - Порядок).

Настоящий Порядок разработан на основании: статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Устава Увельского сельского поселения, решения Собрании депутатов Увельского муниципального района от 22.12.2016г. № 90 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Увельского муниципального района Перовскому, Мордвиновскому, Половинскому, Кичигинскому, Каменскому, Хуторскому, Рождественскому, Красносельскому, Увельскому, Хомутининскому сельским поселениям»

2. Субсидии предоставляются в целях возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения ресурсоснабжающих предприятий в границах Увельского сельского поселения.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении о бюджете Увельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

4. Субсидии предоставляются ресурсоснабжающим организациям, обратившимся с заявкой на получение субсидии на имя Главы Увельского сельского поселения в Администрацию Увельского сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий осуществляется Администрацией Увельского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

5. Критериями отбора ресурсоснабжающих предприятий, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) осуществление деятельности на территории сельского поселения по оказанию коммунальных услуг (тепло-, водоснабжение или водоотведение)

2) наличие обоснованных и подтвержденных сверхнормативных затрат по оказанию коммунальных услуг (тепло-, водоснабжение или водоотведение) по регулируемым тарифам.

3) наличие документов (акт), подтверждающих сверхнормативные затраты (убытки) по оказанию услуг теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, подтвержденной Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Увельского муниципального района (Комиссия для оценки и расчета сверхнормативных затрат (убытков) ресурсоснабжающих организаций).

6. Требования, которым должны соответствовать **на первое число месяца**, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения ресурсоснабжающих предприятий;

Данные требования не распространяются на государственные (муниципальные) учреждения, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

7. Размер субсидии определяется в сумме средств заявки в администрацию сельского поселения на субсидию ресурсоснабжающего предприятия, но не более суммы сверхнормативных затрат по оказанию услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Увельского муниципального района (Комиссия для оценки и расчета сверхнормативных затрат (убытков) ресурсоснабжающих организаций).

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии ресурсоснабжающие предприятия представляют в администрацию сельского поселения заявку на получение субсидии на имя Главы сельского поселения.

К заявке прилагаются следующие копии документов, заверенных руководителем ресурсоснабжающей организации:

1) устав организации, в котором определена деятельность по производству, передаче, распределению топливно-энергетических и водных ресурсов (тепловой энергии, воды, пара);

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения;

4) реквизиты открытого счета для перечисления субсидии

5) копии документов, характеризующих финансовое состояние организации (выписка из бухгалтерского баланса, отчет о прибылях и убытках);

6) расчет, подтверждающий наличие сверхнормативных затрат по оказанию населению услуг водоснабжения и водоотведения.

7) подтверждение наличия сверхнормативных затрат по оказанию населению услуг тепло, водоснабжения, водоотведения Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Увельского муниципального района (Комиссия для оценки и расчета сверхнормативных затрат (убытков) ресурсоснабжающих организаций).

Заявитель несет полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства и бухгалтерского учета за сведения и расчеты, содержащиеся в представляемых документах.

9. Указанная заявка в течение 10 дней с момента ее поступления от претендента рассматривается Комиссией по отбору ресурсоснабжающих предприятий на получение субсидии, созданной в администрации сельского поселения (далее – Комиссия).

В случае соответствия всех документов, представленных ресурсоснабжающим предприятием, настоящему Порядку, Комиссия на основании решения (протокола) готовит проект распоряжения администрации сельского поселения о предоставлении субсидии.

10. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 6 и пункте 8 настоящего Порядка;

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

11.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

11.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации;

11.3. Отсутствие средств в бюджете поселения на данные цели.

В случае если будет иметь одно из указанных в п.11 настоящего порядка оснований Комиссия в течение 5 дней с момента рассмотрения заявки и приложенных к ней документов уведомляет ресурсоснабжающее предприятие об отказе в предоставлении субсидии.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации сельского поселения о предоставлении субсидии и Соглашения (приложение 1 к настоящему Порядку), заключенного между Администрацией сельского поселения и ресурсоснабжающим предприятием в соответствии с действующим законодательством.

Соглашением должно быть предусмотрено:

- 1) размер субсидии, цели и условия предоставления субсидии, ответственность;
- 2) реквизиты расчетного счета получателя субсидии
- 2) порядок и сроки представления отчетов по использованию субсидии;
- 3) условие возврата субсидии при нецелевом использовании.

12. Получатель субсидии представляет отчет об использовании субсидии по форме согласно приложения 2 в сроки, установленные соглашением.

13. В случае выявления факта предоставления недостоверных отчетов и сведений о результатах работы для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией Увельского сельского поселения

14. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в течение 10 дней администрация Увельского сельского поселения направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

15. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация Увельского сельского поселения.

16. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Увельского
сельского поселения на возмещение
сверхнормативных затрат по оказанию
услуг тепло-, водоснабжения,
водоотведения ресурсоснабжающих предприятий.

СОГЛАШЕНИЕ N _____

О предоставлении субсидии из бюджета Увельского сельского поселения
Увельского муниципального района на
на возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло-,
водоснабжения, водоотведения

п. Увельский

"__" _____ 201__ г.

Администрации Увельского сельского поселения Увельского муниципального
района, в лице Главы поселения Гаврюшин В.Ю., действующего на основании
Устава, именуемая в дальнейшем «**Главный распорядитель средств бюджета**»,
и _____, в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем «**Получатель**»,
подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году
субсидии из бюджета Увельского сельского поселения Увельского
муниципального района

_____ (наименование ресурсоснабжающего предприятия)
на возмещение сверхнормативных затрат _____ (наименование)

в размере _____ (_____)
рублей, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского
поселения на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных
лимитов бюджетных обязательств.

2. Порядок предоставления и расходования субсидии

2.1. Предоставление субсидии из бюджета Увельского сельского поселения
Увельского муниципального района ресурсоснабжающему предприятию
осуществляется в соответствии с порядком исполнения бюджета Увельского
сельского поселения Увельского муниципального района по расходам в части на

текущий финансовый год.

2.2. Расходование средств из бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Увельского сельского поселения от «02» мая 2017г. за № _____ на соответствующий финансовый год.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Требования, которым должны соответствовать **на первое число месяца**, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии).

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на **первое число месяца**, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии) отсутствует:

3.1.3.1) задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.3.2) просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1. настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета Увельского сельского поселения Увельского муниципального района:

4.1.1. Осуществляет проверку представленных Исполнителем документов для предоставления субсидии на соответствие требованиям Порядка в течение 10 дней с момента получения документов. В случае несоответствия документов требованиям Порядка субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

4.1.2. Главный распорядитель средств бюджета перечисляет субсидию **не позднее десятого рабочего дня** после принятия по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3 и подпункте 4.2.1. пункта 4.2. настоящего Соглашения

4.1.2. Вправе принимать решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии, требовании возврата предоставленной субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае неисполнения Исполнителем обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению субсидии.

4.1.3. В соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло, водоснабжения и водоотведения ресурсоснабжающих предприятий.

4.2. Получатель:

4.2.1. Представляет Главному распорядителю средств бюджета Увельского сельского поселения следующие копии документов:

1) устав организации, в котором определена деятельность по производству, передаче, распределению топливно-энергетических и водных ресурсов (тепловой энергии, воды, пара);

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения;

4) реквизиты счета для получения субсидии в форме письма, подписанного руководителем и главным бухгалтером

5) копии документов, характеризующих финансовое состояние организации (выписка из бухгалтерского баланса, отчет о прибылях и убытках);

6) расчет, подтверждающий наличие сверхнормативных затрат по оказанию населению услуг водоснабжения и водоотведения.

7) подтверждение наличия сверхнормативных затрат по оказанию населению услуг тепло, водоснабжения, водоотведения Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Увельского муниципального района (Комиссия для оценки и расчета сверхнормативных затрат (убытков) ресурсоснабжающих организаций).

4.2.2. Осуществляет контроль за соответствием представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актам Увельского сельского поселения Увельского муниципального района.

4.2.3. Обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых в рамках настоящего Соглашения.

4.2.4. Представляет Главному распорядителю средств бюджета Увельского сельского поселения Увельского муниципального района в срок до «___» _____ 201___ г. отчеты о расходовании субсидии по форме предусмотренной положением о порядке предоставления и распределения субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за достоверность и несвоевременное предоставление документов, предоставляемых Главному распорядителю средств бюджета Увельского сельского поселения Увельского муниципального района для выделения субсидии, и отчетности Главному распорядителю средств бюджета, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона по настоящему Соглашению, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением соответствующих свидетельств.

5.4. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Соглашению, а также нецелевого использования средств Главный распорядитель средств бюджета Увельского сельского поселения Увельского муниципального района вправе требовать возврата предоставленных субсидий в бюджет сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Главному распорядителю средств районного бюджета, один – Исполнителю.

6.2. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Челябинской области.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «_» _____ 20__ года

7.3. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения отчетности в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель средств
Бюджета Увельского сельского поселения:

Получатель:

--	--

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Увельского
сельского поселения на возмещение
сверхнормативных затрат по оказанию
услуг тепло-, водоснабжения,
водоотведения ресурсоснабжающих предприятий.

ОТЧЕТ

Об использовании предоставления субсидии на возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло-, водоснабжения, водоотведения ресурсоснабжающих предприятий

Дата предоставления:

Единица измерения:

Наименование организации Получателя субсидии	Поступило субсидии на лицевой счёт получателя субсидии (с нарастающим итогом с начала года)	Израсходовано субсидии с лицевого счёта получателя субсидий на возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло-, водоснабжения, водоотведения ресурсоснабжающих предприятий (с нарастающим итогом с начала года)	Направление расходования субсидий Сумма задолженности по оплате на потребление водных ресурсов	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)