

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

45016 Челябинская область, Увельский район, с. Половинка, ул. Труда д.52  
Телефон(8-351-66) 44-3-73, факс (8-351-66)44-3-82

**РЕШЕНИЕ**

«21» декабря 2017г.

№ 40

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11.06.2015 г. № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Половинского сельского поселения Увельского муниципального района, Совет депутатов Половинского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Признать утратившими силу Решения №20 от 05.08. 2015г., №26 от 07.09.2015г., №3 от 26.01.2017

Председатель Совета депутатов  
Половинского сельского поселения



Т.Н. Прокопьева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района**

#### **I. Общие положения**

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11.06.2015 года № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Половинского сельского поселения Увельского муниципального района и определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, а также порядок назначения и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

- конкурсная комиссия – комиссия, образуемая в порядке, установленном решением Совета депутатов Половинского сельского поселения (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования;

- претендент на участие в конкурсе на должность главы муниципального образования (далее – претендент) – лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- участник конкурса на должность главы муниципального образования (далее – участник конкурса) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на должность главы муниципального образования;

- кандидат на должность главы муниципального образования (далее – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования его победителем, и предложенное конкурсной комиссией Совету депутатов для избрания на должность главы муниципального образования;

- конкурс на должность главы муниципального образования (далее – конкурс) – проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора кандидатов из числа участников конкурса.

3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на должность главы муниципального образования и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных

для должности главы муниципального образования из числа участников конкурса, представивших документы для участия в конкурсе.

## **II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

4. Конкурсная комиссия образуется в количестве шести человек.

При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Советом депутатов Половинского сельского поселения, а другая половина – главой Увельского муниципального района.

Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, могут вноситься председателем Совета депутатов, депутатами, фракциями политических партий, представленных в Совете депутатов.

Члены конкурсной комиссии от Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов, принятым простым большинством голосов депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов, после гласного обсуждения каждой из представленных кандидатур.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов на основании предложений главы Увельского муниципального района.

6. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы, представленные на конкурс;
- 3) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске претенденту к участию в конкурсе;
- 4) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов и участников конкурса в соответствии с законодательством;
- 5) в случае необходимости привлекает к работе экспертов-специалистов (с правом совещательного голоса);
- 6) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 7) принимает решения по результатам конкурса.

7. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии избирается из её состава на первом заседании в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 3) открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии;
- 4) извещает претендента в письменной форме о ходе рассмотрения его конкурсной заявки и принятом решении.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство работой конкурсной комиссии осуществляет член конкурсной комиссии, избранный из её состава.

10. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей членов конкурсной комиссии (4 человека).

### **III. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии**

11. Ответственным за организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии является технический секретарь конкурсной комиссии.

Технический секретарь конкурсной комиссии не является членом комиссии. Технический секретарь назначается решением Совета депутатов.

Технический секретарь конкурсной комиссии организует публикацию объявления о конкурсе, осуществляет приём заявлений и документов от участников конкурса, осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведёт и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

12. Общее организационное и материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет технический секретарь.

### **IV. Порядок объявления конкурса**

13. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря конкурсной комиссии принимается Советом депутатов Половинского сельского поселения.

Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы муниципального образования;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования;
- 3) принятия конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Положения;
- 4) подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;
- 5) непринятия Советом депутатов решения об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования.

Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, назначении технического секретаря конкурсной комиссии принимается не позднее, чем за 60 дней до окончания срока полномочий главы муниципального образования.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных в настоящем пункте случаев.

Решение об объявлении конкурса в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется главе Увельского муниципального района.

Одновременно с решением Совета депутатов об объявлении конкурса направляется запрос о предложении кандидатур в состав конкурсной комиссии от главы Увельского муниципального района.

14. Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения должны быть опубликованы (обнародованы) размещены на официальном сайте Половинского сельского поселения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения могут быть дополнительно опубликованы в иных средствах массовой информации.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются установленные действующим законодательством требования, которым должен соответствовать участник конкурса.

## **V. Условия проведения конкурса**

15. При проведении конкурса претендентам и участникам конкурса гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Правом на участие в конкурсе обладают граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

Конкурс признаётся состоявшимся при наличии двух и более участников конкурса.

17. Претендент представляет:

1) личное заявление об участии в конкурсе в письменной форме (приложение 1).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика, гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если претендент является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у претендента имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости претендента, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

К заявлению претендента прилагаются копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения, а также о том, что кандидат является депутатом;

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется претендентом при личном представлении документов в конкурсную комиссию, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается конкурсной комиссией в присутствии претендента и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы;

3) сведения о размере и об источниках доходов претендента, а также об имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности (в том числе совместной собственности), о

вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) сведения о принадлежащем претенденту, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

6) копию документа об образовании;

7) копию документа об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);

8) копию документа о наличии статуса депутата;

9) три фотографии (4х6).

По желанию претендента могут быть дополнительно представлены иные сведения.

18. При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования претендент обязан к моменту представления документов, необходимых для участия в конкурсе, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

19. Указанные документы претендент обязан представить лично либо они могут быть представлены по просьбе претендента иными лицами в случаях, если претендент болен,

содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи претендента на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором претендент находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

20. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами техническому секретарю комиссии в течение пятнадцати календарных дней после дня официального опубликования решения об объявлении конкурса.

21. Технический секретарь осуществляет проверку полноты, правил оформления и регистрацию поданных документов с выдачей расписки.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приёме. Решение об отказе принимается техническим секретарём.

В случае, если претендент обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются

ошибки, он вправе представить уточнённые сведения не позднее пятнадцати календарных дней до дня проведения предварительного заседания комиссии.

22. По окончании срока предоставления документов технический секретарь организует проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентом на должность главы муниципального образования.

В случае установления по результатам проверки обстоятельств, препятствующих замещению претендентом должности главы муниципального образования, включая случаи непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, о чём претендент извещается в письменной форме председателем комиссии не позднее, чем за десять дней до дня проведения конкурса.

## **VI. Порядок проведения конкурса**

23. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе приём и рассмотрение документов, представленных претендентами, заслушивание доклада о результатах проверки документов, принятие решений о приёме (отказе в приёме) документов, допуске претендентов (отказе в допуске) к участию в конкурсе. По итогам предварительного заседания конкурсной комиссии технический секретарь конкурсной комиссии информирует участников конкурса о дате, месте и времени его проведения.

На конкурсе конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов, а также с учётом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым

актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса на должность главы муниципального образования, включая индивидуальное собеседование.

Предварительное заседание конкурсной комиссии и конкурс проводятся в различные дни с интервалом в 10 дней.

## **VII. Решение конкурсной комиссии**

24. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании не менее двух участников конкурса победителями конкурса и наделении статусом кандидатов на должность главы муниципального образования.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- 1) отсутствия заявлений об участии в конкурсе;
- 2) подачи всеми участниками конкурса заявлений о снятии своих кандидатур;
- 3) признания всех претендентов не соответствующими требованиям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом Половинского сельского поселения и настоящим Положением;
- 4) в случае отсутствия среди участников конкурса лиц, по своим профессиональным, деловым и иным качествам соответствующих должности главы муниципального образования;
- 5) в случае подачи одного заявления об участии в конкурсе.

25. Факт неявки участника конкурса без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Решения о признании причины неявки участника конкурса уважительной либо неуважительной, об отказе в приёме документов, о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе и по процедурным вопросам принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

26. Конкурсная комиссия принимает решение о признании не менее двух участников конкурса победителями конкурса и наделении статусом кандидатов на должность главы муниципального образования открытым голосованием, не менее чем двумя третями голосов членов конкурсной комиссии, от установленной численности членов конкурсной комиссии.

При голосовании член конкурсной комиссии голосует «за» или «против». При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос её председателя.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса.

27. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (приложение № 2), который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и техническим секретарем.

28. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня завершения конкурса.

29. Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов, главе Увельского муниципального района в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

30. Кандидат избирается на должность главы муниципального образования Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией.



Вопрос об избрании кандидата на должность главы муниципального образования выносится на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

31. Кандидат, избранный главой муниципального образования, вступает в должность в порядке и сроки, предусмотренные Уставом Половинского сельского поселения.

32. В случае, если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, или Совет депутатов не изберёт главу муниципального образования из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением для проведения конкурса, проводится повторный конкурс.

### **VIII. Заключительные положения**

33. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются за счёт средств бюджета Половинского сельского поселения в пределах сметы, утверждённой Советом депутатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются гражданами за счёт собственных средств.

34. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

35. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса.

До истечения указанного срока документы хранятся в Совете депутатов, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Глава Половинского  
сельского поселения

В.И. Чупахин

Приложение 1  
к Положению «О порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы Половинского  
сельского поселения Увельского  
муниципального района

Объявление о приёме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на  
должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района  
Челябинской области

В соответствии с решением Совета депутатов Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_ «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области (далее – конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области, утверждённым решением Совета депутатов Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_ (далее – Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы муниципального образования, с целью последующего представления указанных кандидатов представительному органу муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования.

Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, который на день проведения конкурса достиг возраста 21 года и не имеет в соответствии \_\_\_\_\_ с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Не может быть выдвинут кандидатом гражданин Российской Федерации, не обладающий пассивным избирательным правом на день проведения конкурса.

Кандидаты на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района должны иметь высшее профессиональное образование и обладать

следующими профессиональными знаниям и навыками в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Устава (Основного Закона) Челябинской области и Устава Половинского сельского поселения Увельского муниципального района
- знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», законов Челябинской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- навыки управленческой деятельности.

О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в неё заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю конкурсной комиссии (далее – технический секретарь):

- 1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме (приложение 2 к Положению);
- 2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом. Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов;
- 3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- 4) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за

пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга \_\_\_\_\_ и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга \_\_\_\_\_ и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546;

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет \_\_\_\_\_ и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение 3 к Положению);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт \_\_\_\_\_ в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) три фотографии (4х6);

11) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к Положению).

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования кандидат обязан к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, \_\_\_\_\_ и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Заявление о допуске к участию в конкурсе и иные документы кандидатов принимаются техническим секретарём конкурсной комиссии в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. включительно, в рабочие дни с \_\_ часов \_\_ минут до \_\_ часов \_\_ минут, в выходные дни с \_\_ часов \_\_ минут до \_\_ часов \_\_ минут по адресу: 457016, Челябинская область, с. Половинка, ул. Труда, д. 52, каб. № \_\_, тел. 44-3-73.

**Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района проводится «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут в здании администрации Половинского сельского поселения**

**Увельского муниципального района по адресу: 457016, Челябинская область, с. Половинка, ул. Труда, д. 52, каб. № \_\_\_\_ .**

Конкурс проводится в форме испытания.

На конкурсе конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов, а также с учётом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов.

Зарегистрированные кандидаты могут представить программу социально-экономического развития муниципального образования.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.

Приложение 2  
к Положению «О порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы Половинского сельского  
поселения Увельского муниципального района

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Половинского  
сельского поселения Увельского муниципального района

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Гражданство \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс)

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия, номер и

\_\_\_\_\_ дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код

\_\_\_\_\_

органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о профессиональном образовании (при наличии)

\_\_\_\_\_

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

Основное место работы или службы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

\_\_\_\_\_

Сведения о наличии статуса депутата \_\_\_\_\_

(заполняется в случае осуществления полномочий депутата)

---

непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа)

Сведения о судимости \_\_\_\_\_

Если имелась или имеется судимость указываются соответствующие сведения, а если

---

судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости

### Заявление\*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района.

С условиями конкурса ознакомлен.

Согласен с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

С проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

Обязуюсь в случае моего избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом главы муниципального образования.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\* Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 3  
к Положению «О порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы Половинского сельского  
поселения Увельского муниципального района

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области от кандидата на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы кандидата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 6 пункта 25 Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области» я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутый кандидатом на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области, уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы,

\_\_\_\_\_ (дата)



Приложение № 4  
к Положению «О порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы Половинского сельского  
поселения Увельского  
муниципального района»

Согласие

кандидата на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области и иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных данных и иных субъектов персональных данных конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области, расположенной по адресу: 457016, Челябинская область, с. Половинка, ул. Труда, д. 52, каб. № \_\_\_\_, тел. 44-3-72, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области, с целью проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также с целью предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);

паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;

дата рождения, место рождения, гражданство;

сведения о наличии статуса депутата и наименование соответствующего представительного органа;

отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;

данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, данные документов о присвоении учёной степени, учёного звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата);

сведения о размере и об источниках доходов, а также об имуществе, принадлежащем на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

сведения о недвижимом имуществе, а также о принадлежащем супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах супруга и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий (вместе с супругом) доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка;

сведения о счетах (вкладах), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние

адреса бывших мужей (жен);

близкие родственники (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя,

отчество, с какого времени проживают за границей);

знание иностранных языков,

пребывание за границей (когда, где и с какой целью);

семейное положение и данные о составе и членах семьи;

сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;

данные документов об инвалидности (при наличии);

данные медицинского заключения, стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;

должность, квалификационный уровень, классный чин;

сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;

адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

номер телефона (стационарный домашний, мобильный);

данные свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

## 2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с избранием выборного должностного лица местного самоуправления, исполнением им своих полномочий и прекращением исполнения им своих полномочий для реализации функций, возложенных на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определённые статьёй 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

## 3. Согласие на передачу персональных данных третьих лиц.

Разрешаю обмен (приём, передачу, обработку) моих персональных данных и третьих лиц конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области, в соответствии с заключёнными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается по истечении десяти лет после окончания процедуры проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

5. Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области.

6. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_\_ г.

(подпись)  
подписи)

(расшифровка)

(дата)

Приложение 5  
к Положению «О порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы Половинского сельского  
поселения Увельского  
муниципального района»

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

г. \_\_\_\_\_ (с. \_\_\_\_\_ )

Присутствовали:

1. Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

2. Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

3. Технический секретарь: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Заседание конкурсной комиссии вел председательствующий.

Повестка дня.

Проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_ городского  
округа (муниципального района).

До участия в конкурсе допущены:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы зарегистрированного  
кандидата)

Слушали:

1. \_\_\_\_\_: анализ документов, краткая характеристика зарегистрированных кандидатов (фамилия, инициалы), анализ итогов тестирования (в случае проведения), иных оценочных мероприятий.

В случае собеседования или дискуссии, проведённых на заседании конкурсной комиссии, в протокол вносятся сведения о том, с кем из зарегистрированных кандидатов проводилось собеседование (дискуссия), какие вопросы задавались, какая оценка дана ответам на заданные вопросы.

Выступили:

1. \_\_\_\_\_: мнения членов конкурсной комиссии.

(фамилия, инициалы)

На основании изложенного, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района,

**РЕШИЛИ:**

1. Признать конкурс по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района состоявшимся (или несостоявшимся в связи с – указывается одно из оснований согласно подпункту \_\_\_\_\_ пункта 36 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района.

2. Признать победителями конкурса и представить Совету депутатов следующих зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Половинского сельского поселения Увельского муниципального района:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

---

3. Направить настоящий протокол в Собрание депутатов Увельского муниципального района, Губернатору Челябинской области, Законодательное Собрание Челябинской области в течение трёх дней со дня его подписания

ГОЛОСОВАЛИ: «За» \_\_\_\_\_ чел.

«Против» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подписи)

\_\_\_\_\_

(расшифровка

подписей)

Протокол составил

технический секретарь: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка

подписи)