

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РЕШЕНИЕ**

«24» декабря 2021г.

№ 34

**Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Хуторском сельском поселении»**

В соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 25.05.2006г. № 30-ЗО «О субвенциях местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

Совет депутатов Хуторского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в Хуторском сельском поселении согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на зам.главы сельского поселения Харинскую Е.А..
3. Считать утратившим силу:
  - Решение Совета депутатов Хуторского сельского поселения от 26.11.2020г. «Об утверждении Положения «Об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющего первичный воинский учет в Хуторском сельском поселении»;
  - Решение Совета депутатов Хуторского сельского поселения от 26.10.2021г. № 23 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Хуторского сельского поселения от 26.11.2020г. № 14 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих первичный воинский учет в Хуторском сельском поселении»;
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 года.

Председатель Совета депутатов  
Хуторского сельского поселения



Г.Н.Мякишева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников,**  
**осуществляющих первичный воинский учет в Хуторском сельском поселении**

**1. Оплата труда военно - учетного работника**

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Хуторском сельском поселении.

1.1. Оплата труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Хуторском сельском поселении (далее работники) состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- премии по результатам работы;

1.2. Предельный норматив для формирования фонда оплаты труда работников устанавливается в размере двадцати восьми с половиной должностных окладов, в том числе средства на ежемесячные и иные дополнительные выплаты сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов.

1.3. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы – в размере восьми с половиной должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере двух должностных окладов;

1.4. При расчете фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Должностные оклады**

2.1. Размеры должностных окладов составляют:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	Военно-учетный работник (0,5 ставки)	2068,00

**3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы**

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада

3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженный режим работы устанавливается работнику Главой Хуторского сельского поселения индивидуально и может изменяться в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженный режим работы изменяется при изменении условий работы, должностных обязанностей.

3.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы производится со дня ее установления.

#### 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	проценты
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
От 23	30

#### 5. Премия по результатам работы за месяц

5.1. Премирование работников производится по результатам работы за месяц и производится ежемесячно в день выдачи заработной платы.

5.2. Премирование производится при выполнении следующих условий:

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией работника;
- качественное и своевременное выполнение распоряжений, поручений и заданий непосредственно руководителя, входящих в компетенцию работника;
- соблюдение трудовой дисциплины.

5.3. Порядок установления размера премии:

- премирование работников производится в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда;
- премия выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце согласно табелю учета рабочего времени, в том числе и в случае увольнения работника.

5.4. Работник может быть лишен премии полностью или частично за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, порученной работы, нарушение трудовой дисциплины;
- не обеспечение сохранности материальных ценностей;
- другие упущения.

Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором было совершено нарушение упущение в работе.

#### 6. Источники выплаты премий, ежемесячной надбавки за сложность и напряженный режим работы, надбавки за выслугу лет

6.1. Выплата премии по результатам работы, надбавки за сложность и напряженный режим работы, надбавки за выслугу лет осуществляется за счет и в пределах годового фонда оплаты труда.

#### 7. Ежегодный отпуск

7.1. Работникам, осуществляющим первичный воинский учет в Хуторском сельском поселении 1 раз в год предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней

Глава Хуторского сельского поселения

Н.В.Крымская