

Администрация Хомутининского сельского поселения  
457015 Челябинская область, Увельский район, с.Хомутино, ул. Набережная,  
.27, тел. (351-66) 46-1-81

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» декабря 2020 г.

№ 50/а

с. Хомутино Увельского района Челябинской области

Об утверждении Порядка  
составления и утверждения  
Бюджетной росписи

В соответствии Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Хомутининском сельском поселении, утвержденным Решением Совета депутатов Хомутининского сельского поселения от 27.05.2020 г. № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Хомутининском сельском поселении», Уставом Хомутининского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения сводной бюджетной росписи.
2. Данный Порядок разместить на официальном сайте Хомутининского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на экономиста Матирко К.А.
4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Хомутининского  
сельского поселения



*Сидорко*

Е.А. Сидоренко

Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета главных распорядителей средств местного бюджета,  
главных администраторов источников финансирования  
дефицита районного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания депутатов Хомутининского сельского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Хомутининском сельском поселении» в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись)

II. Состав сводной росписи

2. Сводная роспись составляется Администрацией Хомутининского сельского поселения и утверждается Главой Хомутининского сельского поселения до начала очередного финансового года

В сводную роспись включаются:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ района и непрограммных направлений деятельности), групп (групп, подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов.

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Собрания депутатов Хомутининского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение).

III. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются Главой Хомутининского сельского поселения на текущий финансовый год по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ района и непрограммных направлений деятельности), групп (групп, подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, а также дополнительной детализации.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых в соответствии с Решением о бюджете района осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией района;

лимитов бюджетных обязательств, утверждение и доведение которых осуществляется в соответствии с распоряжениями администрации Увельского муниципального района.

Лимиты бюджетных обязательств, утверждение и доведение которых осуществляется в соответствии с распоряжениями администрации Увельского муниципального района, утверждаются финансовым управлением и доводятся до главных распорядителей в пределах средств, предусмотренных распоряжениями администрации Увельского муниципального района.

#### IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация Хомутининского сельского поселения посредством внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

7. Изменение бюджетных ассигнований осуществляется администрацией Хомутининского сельского поселения в случаях внесения изменений в Решение, на основании правовых актов администрации Увельского муниципального района, а также по основаниям, предусмотренным Положением о бюджетном процессе в Хомутининском сельском поселении, а также по обращениям в части изменения подгруппы, элемента кода вида расходов, КОСГУ, кода дополнительной функциональной классификации, кода дополнительной экономической классификации, кода дополнительного расхода.

8. Для внесения изменений в бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета) представляют в Администрацию Хомутининского сельского поселения:

-обращение на изменение бюджетных ассигнований, составленное в письменной форме, подписанное руководителем либо его заместителем собственноручно на бумажном носителе в двух экземплярах, либо электронную копию с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота;

-копии распоряжений о перераспределении бюджетных ассигнований между кодами классификации расходов бюджетов, либо их электронные копии при наличии электронного документооборота;

Для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств представляют:

-обращение на изменение лимитов бюджетных обязательств, составленное в письменной форме, подписанное его заместителем собственноручно на бумажном носителе в двух экземплярах, либо электронную копию с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота;

-копии постановлений и распоряжений администрации Увельского муниципального района о распределении иных межбюджетных трансфертов,

распоряжений администрации Увельского муниципального района о доведении лимитов бюджетных обязательств, либо их электронные копии при наличии электронного документооборота.

При одновременном изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств оформляется одно уведомление об изменении бюджетных назначений и одно обращение об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

9. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, для внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущим месяцем, принимает до 30-ого числа текущего месяца.

10. В обращении на изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств дополнительно указываются:

при увеличении бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований – причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

при уменьшении бюджетных ассигнований - обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

11. В течении двух рабочих дней со дня получения полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет проверку на:

-соответствие бюджетной классификации, используемой при исполнении бюджета;

-соответствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств остатку неиспользованных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (при их уменьшении);

-наличие обращения на изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

-наличие оснований для внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

После проверки документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств администрация принимает решение об утверждении или отклонении изменений в сводную роспись.

12. При положительном решении об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, и утверждаются Главой сельского поселения

13. При отклонении предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств сообщить причины их отклонения.

14. Администрация поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств отражает изменение показателей ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и доводит уведомление об изменении бюджетных назначений

15. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 27 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, носимых в связи с принятием решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете района на очередной финансовый год, правовых актов администрации Увельского муниципального района, поступления целевых федеральных, областных средств.