****

 Информационное сообщение

о продаже муниципального имущества

 Муниципальное образование Увельский муниципальный район в лице Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района **457000, Челябинская обл., п. Увельский, ул. Советская,26, каб. 15 тел/факс: 8 (35166) 3-19-86, e-mail:** **komitetpoupraw@yandex.ru** **О Б Ъ Я В Л Я Е Т о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества.**

 **Аукцион в электронной форме состоится 13 июля 2020 года в 10 часов 00 минут** на электронной площадке РТС-тендер в сети интернет.

**1. Основание проведения аукциона** – План приватизации муниципального имущества на период 2020 год, утвержденный Решением Собрания депутатов Увельского муниципального района от 26.12.2019 года № 88.

**2. Собственник выставляемого на аукцион имущества** – Муниципальное образование Увельский муниципальный район в лице Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района

**3.Организатор аукциона (Продавец)** – Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района

**Контактное лицо:** Пасечник Елена Николаевна председатель комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области, (8 351 66) 3-19-86

**4.Форма торгов (способ приватизации)** – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

**5. Сведения об имуществе:**

- нежилое здание общей площадью 50,8 кв.м, расположенное на земельном участке общей площадью 1 549 кв.м., находящиеся по адресу: Челябинская область, Увельский район, с. Красносельское, ул. Придорожная, д. 3 А.

**6.Начальная цена продажи имущества составляет:**

145 623 рубля (Сто сорок пять тысяч шестьсот двадцать три) рубля.

**7. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены):** 5% от начальной цены объекта, что составляет:

7 281,15 рублей (Семь тысяч двести восемьдесят один) рубль 15 копеек.

**8.Задаток для участия в аукционе:** 20% от начальной цены имущества, что составляет:

29 124,60 рубля (Двадцать девять тысяч сто двадцать четыре) рубля 60 копеек.

**9. Дата начала приема заявок на участие в аукционе** – 09 июня 2020 года с 09-00 часов (местное время).

**10. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе** – 03 июля 2020 года до 15 часов (местное время).

**11. Место приема заявок** – Электронная площадка РТС-тендер**.**

**12. Дата и место определения участников аукциона** – 09 июля 2020 года в 11:00 часов по месту приема заявок.

**13. Дата и место подведения итогов аукциона** – 13 июля 2020 года в 11 часов (местное время) на электронной площадке РТС-тендер.

**14. Порядок внесения задатка:** Задаток вносится в валюте Российской Федерации в соответствии с требованиями электронной площадки РТС-тендер.

**15. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:**

-Заявка в двух экземплярах.

- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

- Претенденты – физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

- Претенденты – юридические лица дополнительно представляют:

- учредительные документы и свидетельств о государственной регистрации юридического лица,

-надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;

- сведения о доле Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица в виде нотариально заверенных копий реестра владельцев акций или выписки из него – для акционерных обществ, или письменное заверение за подписью руководителя с приложением печати – для иных обществ.

 Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**16. Срок заключения договора купли-продажи по итогам аукциона:** договор купли-продажи имущества заключается между «Продавцом» и «Победителем» аукциона в установленном законодательством порядке в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

**17. Порядок оплаты**: оплата приобретаемого «Покупателем» (победителем аукциона) имущества производится единовременно с учетом внесенного задатка в течение десяти банковских дней со дня подписания договора.

Претенденты подают заявку на участие в аукционе в электронной форме.

Участник аукциона может самостоятельно получить аукционную документацию с сайта [www.admuvelka.ru](http://www.torgi.gov.ru) на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и **на площадке РТС-тендер.**

 Участники аукциона могут получить дополнительную информацию и предоставить документы на участие в открытом аукционе по адресу: Челябинская область, п. Увельский, ул.Кирова,2, каб.7, 1 этаж, телефон: (35166) 3-19-86.

 Оплата за предоставление документации об аукционе не установлена и не взимается.

Передача муниципального имущества осуществляется не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

**18.Информация о ранее проводимых аукционах:** ранее аукцион не проводился в отношении ЛОТа.

**Дополнительная информация:** Одно лицо имеет право подать только одну заявку и только одно предложение о цене по каждому лоту.

Приложение № 2

к постановлению администрации

№ \_\_\_\_   от «\_\_»\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2020г.

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ (КАЗНЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Увельский муниципальный район Челябинской области**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

(**для физических лиц)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспортные данные физического лица, подающего заявку)

Место жительства:

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст.3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ в целях, определенных п.11 ст.15 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. №178-ФЗ, в случае признания участником аукциона.

**(для юридических лиц)**

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в электронном аукционе по продаже муниципального имущества (далее - муниципальное имущество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на сайте [www.admuvelka.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения открытого аукциона в электронной форме, установленный законодательством

2) в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить приобретаемое муниципальное имущество в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи муниципального имущества.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении аукциона, Претендент ознакомлен и согласен.

Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца (Представителя продавца), другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

 Адрес и банковские реквизиты Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Заявка принята Продавцом (Представителем продавца):

\_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин. "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Продавца (Представителя продавца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Анкетные данные Участника.**

 (для юридического лица)

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике(заполняется Участником) |
| --- | --- | --- |
|  | Юридическое наименование  |  |
|  | Профилирующее направление деятельности |  |
|  | Продолжительность деятельности организации с учетом правопреемственности |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Факс (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

#### Анкетные данные Участника.

(для предпринимателя)

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике(заполняется Участником) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2 | Паспортные данные |  |
| 3 | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | Профилирующее направление деятельности |  |
| 5 | Продолжительность деятельности организации с учетом правопреемственности |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7 | Фактический адрес |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с) |  |
| 9 | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) |  |
| 10 | Факс (с указанием кода страны и города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)