

Дорожная карта  
(план мероприятий)  
по реорганизации в форме присоединения муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Михирёвская начальная общеобразовательная школа» к муниципальному общеобразовательному учреждению  
«Красносельская средняя общеобразовательная школа имени А. И. Кутепова»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Издание приказа о проведении процедуры реорганизации (о начале и сроках процедуры, о назначении инвентаризационной комиссии и порядке ее работы; уведомление работников о предстоящей процедуре реорганизации).	В течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Постановления	Директор МКОУ «Михирёвская НОШ»
2.	Направление в Межрайонную ИФНС России №15 по Челябинской области сообщения по форме Р12003 Уведомление о начале процедуры реорганизации путем присоединения с приложением постановления о реорганизации	В течение трех рабочих дней со дня издания настоящего Постановления	Директор МКОУ «Михирёвская НОШ»
3.	Заключить договор о присоединении	В течение месяца со дня издания настоящего Постановления	Директор МКОУ «Михирёвская НОШ»  Директор МОУ «Красносельская СОШ им. А. И. Кутепова»
4.	Публикация информации в «Вестнике государственной регистрации» о реорганизации юридического лица Сайт: Вестник государственной регистрации (vestnik-gosreg.ru) и в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (Федресурс) – на сайте <a href="http://www.fedresurs.ru">www.fedresurs.ru</a> .	После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (5 дней после уведомления). Дважды с периодичностью один раз в месяц	Директор МКОУ «Михирёвская НОШ»
5.	Уведомление в письменной форме кредиторов о начале процедуры реорганизации с указанием в данном извещении правопреемника учреждения, изменения	В течение 5 дней после публикации в Вестнике (форма произвольная, заказным письмом, с оформлением	Директор МКОУ «Михирёвская НОШ»

	платежных реквизитов.	реестра писем кредиторам).	
6.	Уведомление внебюджетных фондов: Пенсионного Фонда РФ, Фонда Социального Страхования РФ, Фонда Обязательного Медицинского Страхования о начале процедуры реорганизации с указанием в данном извещении правопреемника учреждения)	В течение месяца со дня издания настоящего Постановления (форма произвольная, служебным письмом)	Директор МКОУ «Михирёвская НОШ»
7.	Уведомление в письменной форме под роспись работников МКОУ «Михирёвская НОШ» об изменении условий трудовых договоров.	В течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Постановления	Директор МКОУ «Михирёвская НОШ»
8.	Издание приказа об инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, присоединяемого учреждения с указанием даты ее проведения.	В течение двух месяцев со дня издания настоящего Постановления	Директор МКОУ «Михирёвская НОШ»
9.	Составление штатного расписания МОУ «Красносельская СОШ им. А. И. Кутепова», внесение изменений в Устав	В течение двух месяцев со дня издания настоящего Постановления	Директор МОУ «Красносельская СОШ им. А. И. Кутепова»
10.	Передача в налоговый орган Межрайонную ИФНС России №15 по Челябинской области заявления по форме Р 12016 с приложениями: 1. Учредительные документы; 2. Информация об опубликовании в «Вестнике государственной регистрации» сведений о реорганизации; 3. Доказательства уведомления кредиторов (реестр писем); 4. Передаточный акт; 5. Договор о присоединения	<b>после 30 дней</b> с даты второго опубликования сообщения о реорганизации юридических лиц в журнале « <u>Вестник государственной регистрации</u> », а также истечения трёх месяцев после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации.	Директор МКОУ «Михирёвская НОШ»  Директор МОУ «Красносельская СОШ им. А. И. Кутепова»
11.	Оформление трудовых отношений с работниками (составление дополнительных соглашений к эффективному контракту) в соответствии со ст.75 ТК РФ.	По истечении двух месяцев, после подписания настоящего Постановления	Директор МОУ «Красносельская СОШ им. А. И. Кутепова»