

АДМИНИСТРАЦИЯ ХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УВЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

---

457010, Челябинская область, Увельский район, с.Хуторка, ул.Мира д.4  
тел(факс) 65-1-32 e-mail: [hut65132@mail.ru](mailto:hut65132@mail.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» сентября 2023 г.

№ 35

«О создании межведомственной комиссии по обследованию места массового пребывания людей на территории Хуторского сельского поселения»

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 года №272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий) в целях организации работы комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

- Положение о комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Хуторского сельского поселения (Приложение 1);
- Состав комиссии по обследованию места массового пребывания людей на территории Хуторского сельского поселения (Приложение 2);
- Форму акта обследования места массового пребывания людей (Приложение 3).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Хуторского сельского поселения



Н.В.Крымская

Положение о комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории  
Хуторского сельского поселения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

1.2. Межведомственная комиссия по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории Хуторского сельского поселения (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим деятельность по проведению категорирования мест массового пребывания людей на территории Хуторского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006; № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении Требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Положением.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2 Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Проведение категорирования мест массового пребывания людей на территории образования Хуторского сельского поселения в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

2.2. Определение степени угрозы совершения террористического акта на основании данных о совершенных и предотвращенных террористических актах в муниципальном образовании, на территории которого расположено место массового пребывания людей.

2.3. Определение возможных последствий совершения террористического акта в месте массового пребывания людей на основании прогнозных показателей о количестве людей, которые могут погибнуть или получить вред здоровью.

2.4. Проведение мониторинга одновременного пребывания и (или) передвижения людей на территории места массового пребывания людей в течение 3 дней, включая рабочие и выходные (праздничные) дни.

2.5. Оформление акта обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется в 6 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей (далее - паспорт безопасности).

2.6. Оформление паспорта безопасности на каждое место массового пребывания людей после проведения его обследования и категорирования, в соответствии с частью 3 требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и формой паспорта безопасности мест постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической пребыванию людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии РФ, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

2.7. Осуществление контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов Главе Хуторского сельского поселения.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей путем:

3.1.1. Проведения организационных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, включая категорирование мест массового пребывания людей, с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения на них террористического акта и его возможных последствий;

3.1.2. Определения и устранения причин и условий, способствующих совершению в местах массового пребывания людей террористических актов;

3.1.3. Контроля в едином информационном пространстве в режиме реального времени обстановки, складывающейся в районах расположения мест массового пребывания людей;

3.1.4. Применения современных информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности мест массового пребывания людей;

3.1.5. Контроля за соблюдением требований к обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;

3.1.6. Осуществления мероприятий по защите информации.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

3.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

3.4. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся категорирования мест массового пребывания людей, антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

### 4 ФОРМИРОВАНИЕ И ЧИСЛЕННОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии должны иметь профессиональные знания, навыки и квалификацию.

4.2. Персональный и количественный состав членов Комиссии утверждается постановлением администрации Хуторского сельского поселения.

4.3. В состав Комиссии включаются представители администрации Хуторского сельского поселения, представители территориального Органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию) и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, представитель Администрации Увельского муниципального района. При необходимости к работе Комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

4.4. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

4.5. Руководителем Комиссии является глава Хуторского сельского поселения (председатель Комиссии).

4.6. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии:

- 1) руководит работой Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии и определяет повестку дня;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии и подписывает документы от имени Комиссии;
- 4) осуществляет руководство подготовкой материалов к заседаниям Комиссии и проектов его решений;
- 5) формирует предложения по персональному составу Комиссии, а также рабочих групп, комиссий и других органов Комиссии;
- 6) представляет интересы Комиссии во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями, субъектами малого и среднего предпринимательства и другими организациями;
- 7) контролирует ход выполнения решений, принимаемых Комиссией;
- 8) организует взаимодействие Комиссии с собственниками мест массового пребывания людей или лицами, использующими место массового пребывания людей на ином законном основании, представителями территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, иными лицами;
- 9) планирует деятельность Комиссии;
- 10) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от Подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- 11) привлекает для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- 12) наравне с иными членами Комиссии принимает участие в обследовании и оформлении акта обследования и категорирования места массового пребывания людей, паспорте безопасности;
- 13) осуществляет контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

4.8. Секретарь Комиссии:

- 1) информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного Заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 2) готовит материалы к заседанию Комиссии и проекты его решений;
- 3) ведет протокол заседаний Комиссии;
- 4) готовит информацию председателю Комиссии о ходе выполнения принятых Комиссией решений и планов работы Комиссии.

4.9. Основаниями для исключения членов Комиссии из состава Комиссии служат:

- 1) мотивированная просьба члена Комиссии;
- 2) в случае недобросовестного исполнения членом Комиссии своих обязанностей;
- 3) в случае привлечения члена Комиссии к ответственности вследствие совершения умышленного уголовно наказуемого деяния.

4.10. Решение об изменении состава Комиссии оформляется постановлением Администрации Хуторского сельского поселения.

4.11. Члены Комиссии обязаны посещать заседания и выполнять работу в соответствии с решениями Комиссии.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия работает на регулярной основе. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Извещение членов Комиссии о заседании и рассылка материалов осуществляется секретарем Комиссии за одну неделю до начала заседания. Предложения в повестку заседания Комиссии вносятся членами Комиссии не позднее, чем за две недели до заседания.

5.2. Члены Комиссии участвуют в работе Заседания лично. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.3. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4. Решение Комиссии принимается путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

5.6. Решения Комиссии отражаются в протоколах заседаний Комиссии.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ КОМИССИИ**

6.1. Протоколы, подписываются председательствующим и секретарем Комиссии.

6.2. В протоколе указываются:

- 1) место и дата проведения заседания Комиссии; персональный состав членов Комиссии, участвующих в заседании; вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- 2) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 3) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 4) решения, принятые Комиссией.

6.3. Решения Комиссии направляются в соответствующий \_\_\_\_\_.

6.4. Акт обследования и категорирования места массового пребывания людей оформляется в соответствии с утвержденной формой и составляется в 6 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей.

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ,  
КАТЕГОРИРОВАНИЮ И ПАСПОРТИЗАЦИИ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ  
ЛЮДЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Председатель комиссии:

Глава Хуторского сельского поселения Крымская Наталья Викторовна;

Секретарь комиссии:

Председатель Совета депутатов Хуторского сельского поселения Мякишева  
Галина Николаевна

Члены комиссии:

- Начальник отделения в г. Южноуральске УФСБ России по Челябинской области  
Рослик Анатолий Валерьевич;

- Начальник отдела полиции «Увельский» МО МВД РФ «Южноуральский» Красин  
Денис Анатольевич;

- Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по  
г. Южноуральск, Увельскому и Пластовскому районам УНДиПР ГУ МЧС России  
по Челябинской области Щепетнов Павел Александрович;

- Начальник межмуниципального отдела вневедомственной охраны по г.  
Южноуральск и Увельскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по  
Челябинской области» Фомичев Денис Витальевич;

- Начальник управления общественной безопасности администрации Увельского  
муниципального района Кожемяко Анатолий Иванович;

АКТ  
ОБСЛЕДОВАНИЯ И КАТЕГОРИРОВАНИЯ МЕСТА МАССОВОГО  
ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ХУТОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с.Хуторка

(дата составления)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»:

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена комиссии, должность)

Представитель собственника места массового пребывания людей или  
лица, использующего место массового пребывания людей на ином законном основании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество собственника, наименование организации)

провела обследование и категорирование места массового пребывания людей (далее -  
ММПЛ) в Хуторском сельском поселении:

1 Наименование, адрес месторасположения, форма собственности ММПЛ:

2 Общая площадь: \_\_\_\_\_

3 Адрес, телефон: \_\_\_\_\_

4 Руководитель: \_\_\_\_\_

5 Результаты мониторинга количества людей, одновременно находящихся в ММПЛ \_\_\_\_\_

6 Объекты, расположенные в ММПЛ и непосредственной близости к ММПЛ: \_\_\_\_\_

7 Сведения о ближайших к ММПЛ транспортных коммуникаций (автомобильные, железнодорожные  
иные) \_\_\_\_\_

8 Сведения об организациях, обслуживающих ММПЛ \_\_\_\_\_

9 Сведения о возможных (прогнозируемых) противоправных действиях в ММПЛ \_\_\_\_\_

10 Сведения о силах и средствах, привлекаемых для обеспечения  
антитеррористической защищенности ММПЛ (Отдел МВД, вневедомственная охрана, добровольная  
народная дружина)

\_\_\_\_\_  
11 Сведения по инженерно-технической, физической, противопожарной защите ММПЛ

\_\_\_\_\_  
12 Сведения о системе оповещения и управления эвакуацией ММПЛ \_\_\_\_\_

13 Оценка достаточности мероприятий по защите критических элементов и потенциально опасных участков ММПЛ (наименование критического элемента, меры по его предотвращению)

14 Выводы о надежности охраны места массового пребывания людей и рекомендации по укреплению его антитеррористической защищенности:

а) \_\_\_\_\_

(выводы о надежности охраны и способности противостоять попыткам совершения террористических актов и иных противоправных действий)

б) \_\_\_\_\_

(первоочередные, неотложные мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности, устранение выявленных недостатков)

в) \_\_\_\_\_

(требуемое финансирование обеспечения мероприятий по антитеррористической защищенности места массового пребывания людей)

15 Дополнительная информация \_\_\_\_\_

(дополнительная информация с учетом особенностей места массового пребывания людей)

Заключение комиссии:

1 Присвоить категорию места массового пребывания людей \_\_\_\_\_.

2 Руководителю (собственнику) объекта в 10-дневный срок представить сведения (в электронном виде) в Администрацию Увельского муниципального района для разработки паспорта безопасности места массового пребывания людей по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_