|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Глава Симского  городского поселения  Челябинской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Решетов  «09» августа 2018 года |

#### КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на право заключения

концессионного соглашения в отношении электрических сетей, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Симское городское поселение»

**г. Сим**

**2018 год**

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc520902303)

[2. Условия конкурса 4](#_Toc520902304)

[3. Состав и описание Объекта Концессионного соглашения 5](#_Toc520902305)

[4. Порядок получения конкурсной документации, а также доступа на объект концессионного соглашения 5](#_Toc520902306)

[5. Требования, предъявляемые к участникам и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор 6](#_Toc520902307)

[6. Условия концессионного соглашения 6](#_Toc520902308)

[7. Критерии конкурса 8](#_Toc520902309)

[8. Регламент проведения конкурса 9](#_Toc520902310)

[9. Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями и Участниками конкурса 13](#_Toc520902311)

[10. Заявка на участие в конкурсе 15](#_Toc520902312)

[11. Задаток. Размер, порядок и сроки его внесения 17](#_Toc520902313)

[12. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации 18](#_Toc520902314)

[13. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса 18](#_Toc520902315)

[14. Вскрытие конвертов с заявками 18](#_Toc520902316)

[15. Предварительный отбор участников 19](#_Toc520902317)

[16. Предоставление конкурсных предложений 20](#_Toc520902318)

[17. Порядок, время вскрытия конвертов, содержащих конкурсные предложения 22](#_Toc520902319)

[18. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений 23](#_Toc520902320)

[19. Обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению 24](#_Toc520902321)

[20. Заключение концессионного соглашения 25](#_Toc520902322)

[21. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества 27](#_Toc520902323)

[Приложение №2 к конкурсной документации Форма заявки на участие в открытом конкурсе 28](#_Toc520902324)

[Приложение №3 к конкурсной документации Анкета участника конкурса 29](#_Toc520902325)

[Приложение №4 к конкурсной документации Доверенность 31](#_Toc520902326)

[Приложение №5 к конкурсной документации Конкурсное предложение 32](#_Toc520902327)

[Приложение №6 к конкурсной документации Форма запроса на разъяснение конкурсной документации 33](#_Toc520902328)

[Приложение №7 к конкурсной документации Форма уведомления об изменении заявки 34](#_Toc520902329)

[Приложение №8 к конкурсной документации Форма уведомления об отзыве заявки 35](#_Toc520902330)

[Приложение №9 к конкурсной документации Форма описи документов 36](#_Toc520902331)

1. **Общие положения**
   1. **Нормативно-правовое регулирование**

Настоящая конкурсная документация, разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», (далее – Закон о концессионных соглашениях), и устанавливает порядок и условия проведения открытого конкурса на право заключения Концессионного соглашения в целях модернизации электрических сетей, включающую модернизацию электрических сетей с использованием энергоэффективного оборудования.

* 1. **Определения, термины и условные наименования, используемые в конкурсной документации**

В настоящей конкурсной документации (включая все ее разделы и приложения), если иное не следует из контекста, приведенные ниже термины, сокращенные и условные наименования имеют значение, определенное в настоящем разделе.

**Задаток** – обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения (вносится Заявителем в размере, порядке, сроки, установленные настоящей Конкурсной документацией, на указанный в Конкурсной документации счет).

**Заявитель** - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

**Заявка на участие в конкурсе** (далее - Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем для участия в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

**Конкурс** – открытый конкурс на право заключения Концессионного соглашения в целях модернизации электрических сетей, включающей модернизацию электрических сетей с использованием энергоэффективного оборудования и технологий.

**Конкурсная документация** – комплект документов, определяющих условия и критерии конкурса, требования к заявителям и участникам конкурса, порядок проведения конкурса, а также другие положения и условия в соответствии с действующим законодательством.

**Конкурсная комиссия** – комиссия по проведению Конкурса, созданная Концедентом для проведения Конкурса.

**Конкурсное предложение** – комплект документов, представленный Участником конкурса в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

**Концедент и организатор Конкурса** – **Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Симского городского поселения,** адрес: 456020, Челябинская область, Ашинский муниципальный район, г. Сим, ул. Пушкина, д. 8.

**Концессионер** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

**Концессионная деятельность** – деятельность, связанная с использованием и эксплуатацией объектов, входящих в состав Объектов Концессионного соглашения, и содержанием Объектов Концессионного соглашения в надлежащем состоянии.

**Концессионное соглашение** – заключаемый между Концедентом и Концессионером договор в отношении Объекта Концессионного соглашения, основные условия которого приведены в приложении №1 к настоящей Конкурсной документации (приложение №1 к проекту концессионного соглашения).

**Критерии конкурса** – установленные Конкурсной документацией показатели и их значения, используемые для оценки конкурсных предложений участников конкурса.

**Объект Концессионного соглашения** (далее - Объект) – объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности Концедента и передаваемые Концедентом во владение и пользование Концессионеру в соответствии с Концессионным соглашением, подлежащие реконструкции, а также создаваемые объекты недвижимого имущества.

**Официальное издание** – газета Ашинского муниципального района «Стальная искра».

**Официальные сайты:** официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и официальный сайт Администрации Симского городского поселения Ашинского муниципального района Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.gorodsim.ru

**Победитель Конкурса** – Участник конкурса, определенный решением Конкурсной комиссии как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия по критериям Конкурса.

**Реконструкция объекта концессионного соглашения** – мероприятия по его переустройству на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, изменению технологического или функционального назначения объекта концессионного соглашения или его отдельных частей, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта концессионного соглашения.

**Решение о заключении концессионного соглашения** – Распоряжение Администрации Симского городского поселения Ашинского муниципального района Челябинской области от 09.08.2018г. № 146 «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения».

**Участник конкурса** – Заявитель, в отношении которого Конкурсной комиссией, по результатам предварительного отбора, принято решение о его допуске к участию в Конкурсе, и который вправе направить в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

# Условия конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения концессионного соглашения в отношении электросетей, включающей модернизацию объекта концессионного соглашения с использованием энергоэффективного оборудования и технологий.

Состав и описание объекта концессионного соглашения, в том числе, технико-экономические показатели отражены в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации (приложение №1 к проекту концессионного соглашения).

2.2. Конкурс является открытым.

2.3. Организатор конкурса – Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями **Симского городского поселения,** адрес: 456020, Челябинская область, Ашинский муниципальный район, г. Сим, ул. Пушкина, д. 8.

2.4. Конкурсные процедуры проводятся Конкурсной комиссией, утвержденной распоряжением Администрации Симского городского поселения от 09.08.2018 г. № 146 «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения».

Конкурс проводится по одному лоту на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов электросетей. Заявка подается на единый лот.

2.5. Размер, способ и порядок внесения задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, определен в разделе 11 настоящей конкурсной документации.

2.6. Способы, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению определен в разделе 17 настоящей конкурсной документации.

2.7. Срок и место предоставления заявок на участие в конкурсе: 456020, Челябинская область, Ашинский муниципальный район, г. Сим, ул. Пушкина, д.8, кабинет №312 в рабочие дни **с 09.00 часов** **«13» августа 2018г. по «21» сентября 2018г. до 17-00 часов местного времени включительно, кроме перерыва на обед с 13 час. 00мин. до 14 час. 00 мин.**

2.9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 456020, Челябинская область, Ашинский муниципальный район, г. Сим, ул. Пушкина, д.8, кабинет №312, **«24» сентября 2018г. в 10-00 часов местного времени.**

2.10. Срок и место предоставления конкурсных предложений: 456020, Челябинская область, Ашинский муниципальный район, г. Сим, ул. Пушкина, д.8, кабинет №312 **с 09.00 часов «25» сентября 2018г. по «15» октября 2018г. до 17-00 часов местного времени включительно, кроме перерыва на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.**

2.11. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: 456020, Челябинская область, Ашинский муниципальный район, г. Сим, ул. Пушкина, д.8, кабинет №312, **«16» октября 2018г. в 10-00 часов местного времени.**

2.12. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе и заключением концессионного соглашения.

Все приложения к настоящей конкурсной документации являются её неотъемлемой частью.

# Состав и описание Объекта Концессионного соглашения

* 1. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта Соглашения, передаваемого Концедентом концессионеру по концессионному соглашению, приведены в Приложении № 1 к концессионному соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации (Приложение № 1 конкурсной документации).
  2. Сведения об Объекте Соглашения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению в сети "Интернет". Концедент предоставляет указанные сведения об объекте концессионного соглашения на основании запроса в порядке, уставленном настоящей Документации.

1. **Порядок получения конкурсной документации, а также доступа на объект концессионного соглашения**
   1. Для получения Конкурсной документации заявитель обязан направить письменное заявление в адрес Конкурсной комиссии: 456020, Челябинская область, Ашинский муниципальный район, г. Сим, ул. Пушкина, д.8, каб.312, о предоставлении конкурсной документации, с указанием своего официального представителя и способа получения Конкурсной документации (по почте, либо нарочным).
   2. В течение двух рабочих дней со дня получения Конкурсной комиссией письменного заявления с просьбой о предоставлении конкурсной документации, но не позднее 5 рабочих дней до дня истечения срока предоставления Заявок, обратившемуся заявителю предоставляется Конкурсная документация. Конкурсную документацию можно получить по адресу: 456020, Челябинская область, Ашинский муниципальный район, г. Сим, ул. Пушкина, д.8, каб. 312, *по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.*
   3. Ознакомление с объектом соглашения осуществляется в порядке, аналогичном указанному в п.4.1, 4.2. настоящей конкурсной документации (по письменному заявлению, в рабочие дни и часы организатора конкурса). В заявлении необходимо указать дату, время обеспечения доступа на объект концессионного соглашения и перечень необходимой информации.
2. **Требования, предъявляемые к участникам и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор**
   1. К Заявителю предъявляются следующие требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса:
      1. Заявителем является индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности), два и более указанных юридических лица;
      2. Отсутствует решение о ликвидации юридического лица – Заявителя или о прекращении физическим лицом – Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
      3. Отсутствует решение о признании Заявителя банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства.
      4. Отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя.
      5. Отсутствует у заявителя задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.
   2. В обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения Заявитель вносит Задаток в размере, порядке и способом, указанных в разделе 11 Конкурсной документации.
   3. В случае если Заявителем выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, то требованиям, установленным настоящим разделом, должно соответствовать каждое юридическое лицо – участник указанного простого товарищества.
   4. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя или Участника Конкурса другому лицу либо другому Заявителю или Участнику Конкурса не допускается.

5.5. Претендент обязан предоставить заявку в соответствии с требованиями к конкурсной документации. Предоставление неполной информации, требуемой документацией о конкурсе, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации о конкурсе, является риском претендента, подавшего такую заявку, принятия решения конкурсной комиссией об отклонении такой заявки.

1. **Условия концессионного соглашения**

Заключаемое по итогам проведения Конкурса Концессионное соглашение должно соответствовать каждому из установленных ниже *Условий Концессионного соглашения*:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект и стороны Концессионного соглашения | Объект определен в приложении №1 к настоящей Конкурсной документации (приложение №1 к проекту концессионного соглашения).  Сторонами концессионного соглашения выступают Концедент, Концессионер. |
| Срок действия Концессионного соглашения | с момента подписания всеми сторонами и до 30. 11.2028 года |
| Обязательства Концессионера | - обеспечить за свой счет модернизацию электрических сетей с использованием энергоэффективного оборудования и технологий, произвести замену морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, соблюдая установленные сроки модернизации;  - обеспечить эксплуатацию Объекта концессионного соглашения в целях производства, передачи, распределения и сбыта электрической энергии потребителям в течение всего срока действия Концессионного соглашения;  - при осуществлении деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, по запросу Концедента предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления уполномоченными юридическими лицами контроля за исполнением концессионного соглашения;  - проводить за счет собственных и привлеченных средств текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание Объекта в течение всего срока эксплуатации в соответствии с Концессионным соглашением;  - после прекращения действия Концессионного соглашения (в т.ч. по истечению срока его действия) передать Объект Концеденту в порядке, который предусмотрен в Концессионном соглашении;  - исполнить иные обязанности, вытекающие из условий заключенного Концессионного соглашения и положений действующего российского законодательства. |
| Технико-экономические показатели Объекта концессионных соглашений | Установлены в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации (приложение №1 к проекту концессионного соглашения) |
| Обязательства Концедента | - передать Концессионеру Объект концессионного соглашения во владение и пользование с даты подписания сторонами Акта приема-передачи к концессионному соглашению на срок до истечения срока действия Концессионного соглашения для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением;  - после прекращения действия Концессионного соглашения (в т. ч. по истечению срока его действия) – принять от Концессионера Объект Концессионного соглашения в установленном Концессионном соглашением порядке;  - исполнить иные обязанности, вытекающие из условий заключенного Концессионного соглашения и положений действующего законодательства. |
| Права в отношении Объекта концессионного соглашения | В отношении Объекта концессионного соглашения  у сторон возникают следующие права:  - у Концедента остается право собственности на Объект концессионного соглашения;  - у Концессионера возникает право владения и пользования Объектом концессионного соглашения в соответствии с условиями Концессионного соглашения. Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, являются собственностью Концессионера.  Заключаемое Концессионное соглашение включает также иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсным предложением победителя конкурса. |
| Срок заключения Концессионных соглашений | Концессионное соглашение подписывается Концессионером и Концедентом не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.  В случаях: если конкурс признан несостоявшимся (п. 3 ст. 36 Закона о концессионных соглашениях), либо победитель конкурса уклонился от подписания в установленный срок концессионного соглашения (п. 2 ст. 36 Закона о концессионных соглашениях), срок подписания Концессионного соглашения исчисляется с момента направления Концедентом участнику конкурса проекта Концессионного соглашения для его подписания. |
| Порядок и условия установления и изменения цен (тарифов) | Порядок и условия установления и изменения цен (тарифов) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, долгосрочные параметры регулирования деятельности Концессионера, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов) на осуществление деятельности в сфере энергоснабжения. |
| Предельный объем инвестиций Концессионера на реконструкцию Объектов концессионного соглашения (млн. руб., без НДС) | **5, 745 218** |

1. **Критерии конкурса**

В качестве критериев конкурса устанавливаются:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий конкурса | Начальное значение критерия | Условия уменьшения или увеличения начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении | Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса |
| 1 | Срок реконструкции объекта концессионного соглашения | Реконструкция не позднее 10 лет с даты подписания концессионного соглашения | Значение подлежит увеличению на 1 в случае уменьшения срока реконструкции на 1 год | 0,1 |
| 2 | Размер концессионной платы | Ежегодная концессионная плата в размере 57 900,00 (пятьдесят семь тысяч девятьсот) рублей | Значение подлежит увеличению на 1 в случае увеличения концессионной платы на 3000 (три тысячи) рублей в год | 0,2 |
| 3 | Объем инвестиций в реконструкцию объекта КС | Размер инвестиций в реконструкцию объекта концессионного соглашения не менее 5 745 218 (пяти миллионов семьсот сорок пять тысяч двести восемнадцать) рублей | Значение подлежит увеличению на 1 в случае увеличения инвестиций на 100 000 (сто тысяч) рублей | 0,15 |
| 4 | Доля потерь электрической энергии после истечения 8 лет | Объем потерь за 2017 год 360 713,65 кВт\*ч | Значение подлежит увеличению на 1 в случае уменьшения доли потерь на 3% | 0,1 |
| 5 | Улучшить качество электрической энергии | Уровень напряжения 170-190 В | Значение подлежит увеличению на 1 в случае улучшения до 220 В | 0,1 |
| 6 | Уменьшить количество аварийных ситуаций | 3 аварии в месяц/  72 часа в год | Значение подлежит увеличению на 1 в случае улучшения до 1 авария в квартал/  4 часа в год | 0,15 |
| 7 | Сократить время ликвидации аварийных ситуаций | Время ликвидации аварийной ситуации составляет примерно 2 часа | Значение подлежит увеличению на 1 в случае уменьшения времени ликвидации аварийной ситуации до 1 час | 0,2 |

1. **Регламент проведения конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры** | **Срок выполнения** | **Исполнитель** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **1.Опубликование сообщения о проведении открытого конкурса** | | | |
| 11.1 | Опубликование сообщения о проведении открытого Конкурса в официальном печатном издании – газета «Стальная искра» (далее - официальное печатное издание) и размещение сообщения на официальном сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/), сайте муниципального образования: www.gorodsim.ru | Не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе | Конкурсная комиссия |
| 11.2 | Ознакомление заинтересованных лиц с Конкурсной документацией и объектом соглашения | не позднее 5 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок | Конкурсная комиссия |
| **2. Разъяснения Конкурсной документации** | | | |
| 22.1 | Направление запросов о разъяснении Конкурсной документации | Не позднее 10 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок на Конкурс | Претендент |
| 22.2 | Предоставление разъяснений положений Конкурсной документации | в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса  от Претендента, но не позднее, чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок | Конкурсная комиссия или Концедент |
| 22.3 | Размещение на официальном сайте разъяснений положений Конкурсной документации | в течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу претендента | Конкурсная комиссия или Концедент |
| **3. Подача заявок на участие в конкурсе** | | | |
| 33.1 | Срок представления Заявок на участие в Конкурсе | в течение 30 рабочих дней со дня опубликования сообщения о проведении Конкурса | Заявитель |
| 33.2 | Отзыв или изменение поданной Заявки на участие в Конкурсе | в течение 30 рабочих дней со дня опубликования сообщения о проведении Конкурса | Заявитель |
| 33.3 | Вскрытие Конкурсной комиссией представленных конвертов с Заявками на участие в Конкурсе | на 31-й рабочий день со дня опубликования сообщения о проведении Конкурса | Конкурсная комиссия |
| 33.4 | Направление Участникам конкурса уведомления с предложением представить конкурсные предложения. Направление Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе, с приложением копии указанного протокола | в течение 3 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса | Конкурсная комиссия |
| **4. Подача Конкурсных предложений** | | | |
| 44.1 | Подготовка и подача Участниками Конкурса Конкурсных предложений | осуществляется Заявителем, прошедшим предварительный отбор в срок не более чем 60 рабочих дней  со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса | Участники конкурса |
| 44.2 | Отзыв или изменение поданного Конкурсного предложения | В любое время с момента подачи и до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений | Участники конкурса |
| **5.Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями** | | | |
| 55.1 | Вскрытие Конкурсной комиссией конвертов с Конкурсными предложениями | на следующий рабочий день после истечения срока представления Конкурсных предложений | Конкурсная комиссия |
| 55.2 | Объявление Конкурса несостоявшимся по решению Концедента, принимаемому в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений | на следующий рабочий день после истечения срока представления Конкурсных предложений | Конкурсная комиссия |
| 55.3 | Рассмотрение представленного только одним Участником Конкурса Конкурсного предложения проведения Конкурса, если оно соответствует критериям Конкурса, принятие решения  о заключении с этим Участником Конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении | В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся | Конкурсная комиссия |
| **6.Определение победителя конкурса** | | | |
| 66.1 | Рассмотрение и оценка Конкурсной комиссией Конкурсных предложений, поданных Участниками Конкурса | на следующий рабочий день после истечения срока представления Конкурсных предложений | Конкурсная комиссия |
| 66.2 | Подписание протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений | Не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения и оценки Конкурсных предложений | Конкурсная комиссия |
| 66.3 | Подписание протокола о результатах проведения Конкурса | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений | Конкурсная комиссия |
| 66.4 | Опубликование сообщения о результатах проведения Конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в официальном издании, в котором было опубликовано сообщение о проведении Конкурса, и размещение такого сообщения на официальном сайте и сайте торгов, определенном Правительством РФ | Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся. | Конкурсная комиссия |
| **7.Заключение концессионного соглашения** | | | |
| 77.1 | Направление уведомления Участникам Конкурса о результатах проведения Конкурса | Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса | Конкурсная комиссия |
| 77.2 | Направление Победителю Конкурса экземпляра протокола о результатах проведения Конкурса, а также проекта Концессионного соглашения, соответствующего приложению к настоящей Конкурсной документации, и представленному Победителем Конкурса Конкурсному предложению | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса | Конкурсная комиссия |
| 77.3 | Подписание Концессионного соглашения | Не позднее15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса | Концедент, Победитель конкурса |
| 77.4 | В случае отказа или уклонения Победителя Конкурса от подписания в установленный срок Концессионного соглашения, направление Участнику Конкурса (Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем Конкурса) проекта Концессионного соглашения, соответствующего приложению к настоящей Конкурсной документации и представленному таким Участником Конкурса Конкурсному предложению | Не позднее15рабочих дней со дня подписания протокола  о результатах проведения конкурса | Концедент, Конкурсная комиссия |
| 77.5 | В случае принятия решения о заключении Концессионного соглашения с заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, направление Участнику Конкурса проекта Концессионного соглашения, соответствующего проекту, представленному в приложении к настоящей Конкурсной документации и представленному таким Участником Конкурса Конкурсному предложению | Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении концессионного соглашения  с единственным участником конкурса | Концедент  Конкурсная комиссия |
| 77.6 | Подписание Концессионного соглашения с Участником Конкурса, которому направлен проект Концессионного соглашения | Не позднее15 рабочих дней со дня направления Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения | Концедент, Участник Конкурса, которому направлен проект Концессионного соглашения |
| 77.7 | Государственная регистрация прав по концессионному соглашению | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения всеми сторонами | Концедент |

1. **Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями и Участниками конкурса**

В перечень документов, представляемых лицами, подавшими заявки на участие в открытом конкурсе, входит:

1) удостоверенная подписью заявителя (его законного представителя или иного уполномоченного лица) заявка на участие в открытом конкурсе, в двух экземплярах (оригинал и копия), заполненная по форме, установленной настоящей конкурсной документацией, содержащая: для юридических лиц – фирменное наименование (наименование) (Приложение №2 к Конкурсной документации), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты; для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); дата выдачи выписки должна быть не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на [официальном сайте](garantf1://890941.2782) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, сообщения о проведении открытого конкурса (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов в отношении государственного и муниципального имущества сообщения о проведении открытого конкурса;

3) удостоверенная подписью заявителя (его законного представителя или иного уполномоченного лица) анкета участника открытого конкурса, заполненная по форме, установленной настоящей конкурсной документацией (Приложение №3 к Конкурсной документации);

4)документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление им действий от имени заявителя открытого конкурса (решение о назначении на должность единоличного исполнительного органа, протокол (выписка из протокола) об избрании (назначении) на должность, договор о передаче полномочий единственного исполнительного органа управляющему, доверенность, выданная уполномоченным лицом, иной документ, подтверждающий полномочия), удостоверенный надлежащим образом; при этом доверенность, уполномочивающая представителя на участие в открытом конкурсе, должна содержать сведения о предоставлении права на совершение всех предусмотренных законом действий, связанных с таким участием;

5) удостоверенные заявителем (его законным представителем или иным уполномоченным лицом) копии учредительных и регистрационных документов (устав юридического лица, учредительный договор/договор о создании (учреждении) юридического лица), со всеми изменениями, имеющими значение для определения правомочности участия в открытом конкурсе; свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица и внесении записи в ЕГРЮЛ/свидетельство о государственной регистрации юридического лица, созданного до 01.07.2002г.; свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе, свидетельство о постановке на учет в качестве крупнейшего налогоплательщика или о регистрации обособленного подразделения, филиала (если юридические факты, послужившие основанием для выдачи таких свидетельств, имеют значение для участия в открытом конкурсе); свидетельства о внесении записей в ЕГРЮЛ об изменениях, имеющих значение для определения правомочности участия в открытом конкурсе;

6) оригинал справки о состоянии расчётов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, за последний отчётный период;

7) решение об одобрении сделки органами управления участника открытого конкурса – в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса;

8) копию бухгалтерского баланса с отметкой инспекции ФНС Российской Федерации по месту постановки заявителя на налоговый учет за последний завершенный отчетный период (для юридического лица) или копию налоговой декларации за последний завершенный отчетный период (для индивидуального предпринимателя или юридического лица, применяющего упрощенную систему налогообложения);

В случае осуществления финансирования из собственных средств Заявителя в состав документов включаются:

документы, подтверждающие финансовую состоятельность Заявителя (бухгалтерский баланс за последний отчетный период с отметкой о сдаче в налоговой орган и справка о стоимости чистых активов).

9) документ, подтверждающий внесение задатка в обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения;

10) удостоверенная заявителем (его законным представителем или иным уполномоченным лицом) опись документов и материалов, представленных им для участия в предварительном отборе открытого конкурса, в двух экземплярах (оригинал и копия), по форме, утвержденной настоящей конкурсной документацией (Приложение № 9);

11) удостоверенная участником открытого конкурса опись документов и материалов, представленных для участия в открытом конкурсе, в двух экземплярах (оригинал и копия) (Приложение № 9);

12) документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным настоящей конкурсной документацией и действующим законодательство РФ требованиям: отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него; отсутствие решения уполномоченного органа об административном приостановлении деятельности заявителя, если такое решение, исходя из требований действующего законодательства, объективно препятствует участию в конкурсе и/или заключению и исполнению концессионного соглашения по результатам конкурса.

После прохождения первого этапа открытого конкурса (предварительного отбора участников открытого конкурса) участники открытого конкурса, прошедшие предварительный отбор, представляют в конкурсную комиссию:

- конкурсные предложения в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации;

- документы, подтверждающие возможность достижения участником конкурса значений критериев открытого конкурса, указанных в конкурсном предложении, с обязательным приложением описания предлагаемых участником конкурса мероприятий, календарных графиков проведения соответствующих мероприятий, необходимых технико-экономических расчетов, обоснований, документации на предлагаемое к установке (монтажу) оборудование и т.п.; при этом, конкурсная комиссия вправе требовать от участников открытого конкурса (как письменно, так и устно) разъяснения положений документов и материалов, представленных вместе с конкурсным предложением.

1. **Заявка на участие в конкурсе**
   1. **Оформление и подписание Заявки**

10.1.1.Заявка представляется заверенной Заявителем в письменной форме в 2 экземплярах (один оригинал и одна копия). Упоминание оригиналов и копий в единственном числе в данном разделе делается для удобства его использования. При этом один экземпляр - оригинал, сформированный, оформленный и подписанный Заявителем согласно требованиям, к экземпляру-оригиналу Заявки, установленным в настоящей Конкурсной документации. Второй экземпляр - копия Заявки, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов.

Все документы, входящие в Оригинал Заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия). При этом документы, для которых в приложениях к Конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Заявитель может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм. В состав Заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям Конкурсной документации.

Заявления с факсимильной подписью не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ в составе Оригинального экземпляра Заявки, представленный с нарушением данных требований, не имеет юридической силы, а Заявителю, представившему такую Заявку, будет отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Документы, включенные в Оригинал Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя Заявителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

Экземпляр копии Заявки брошюруется отдельно. При этом все разделы Заявки прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя Заявителя с указанием на обороте последнего листа количества страниц экземпляра.

К Заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица Заявителя опись документов и материалов Заявки.

Опись документов и материалов Заявки не сброшюровывается с материалами и документами Заявки.

Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

10.1.2. Опечатывание и маркировка Заявки.

Заявитель подает Заявку в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры Заявки - оригинал и копия.

К конверту обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов Заявки.

На конверте должно быть указано наименование предмета Конкурса, слово «Заявка», наименование и адрес Заявителя, адрес для подачи Заявок.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и пропечатан печатью Заявителя (при ее наличии).

В приеме конверта с Заявкой будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

Представители Заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

* 1. **Срок и место подачи Заявок**.

10.2.1.Прием Заявок осуществляется в порядке, установленном Конкурсной документацией.

На момент регистрации Заявки Заявитель должен представить следующие документы:

запечатанный конверт, содержащий оригинал и копию Заявки;

два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов Заявки.

Представленная в Конкурсную комиссию Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявок. При этом на копии описи представленных Заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.

Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале регистрации и по дате и времени, проставленным при приеме Заявки на копии описи документов и материалов Заявки.

Концедент может продлить срок приема Заявок, внеся изменение в Конкурсную документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Концедента и Заявителя продлевается с учетом измененной окончательной даты.

В случае если по истечению срока приема Заявок подано менее двух Заявок, Концедент объявляет Конкурс несостоявшимся по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого Срока.

10.2.2. После истечения установленного срока представления Заявки не принимаются.

Конверт с Заявкой, представленной в Конкурсную комиссию по истечению срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки.

10.2.3. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения срока представления Заявок, установленного Регламентом проведения настоящего Конкурса.

Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления Заявок, установленного Регламентом проведения настоящего Конкурса.

Изменение в Заявку на участие в Конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок, установленного Регламентом проведения настоящего Конкурса.

1. **Задаток. Размер, порядок и сроки его внесения**

11.1. Каждый Заявитель должен представить Задаток в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Заявитель должен представить в Заявке на участие в конкурсе доказательства полной оплаты Задатка.

Заявитель вносит денежные средства в качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения по следующим реквизитам:

ИНН 7401001808; КПП 745701001

БИК: 047501602; р/с: 40302810472005000004; Корр.счет: 30101810700000000602;

Банк: Челябинское отделение № 8597 ПАО Сбербанк, г. Челябинск

Получатель: Финансовое управление администрации Ашинского муниципального района (КУМИ и ЗО. л/с 0555501273К)

назначение платежа: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения.»

Расходы по перечислению задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, несет Заявитель.

11.2. Сумма Задатка возвращается Концедентом Заявителю, Участнику конкурса путем перечисления денежных средств, в размере внесенного Заявителем Задатка на расчетный счет Заявителя, Участника конкурса после наступления одного из следующих событий:

в случае отказа Концедента от проведения настоящего открытого Конкурса – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Концедентом уведомления об отказе от дальнейшего проведения Конкурса;

в случае отзыва Заявителем Заявки на участие в Конкурсе - в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок на участие в Конкурсе – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве;

в случае отзыва Участником конкурса Конкурсного предложения в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Конкурсных предложений – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве;

в случае получения Заявки на участие в Конкурсе после истечения срока представления заявок на участие в Конкурсе – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения такой Заявки на участие в Конкурсе;

в случае получения Конкурсного предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого Конкурсного предложения;

в случае если Конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске Заявителя к участию в настоящем Конкурсе – внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора Участников конкурса;

в случае если по истечению срока представления Заявок на участие в Конкурсе представлено менее двух Заявок на участие в Конкурсе, Конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся, внесенная сумма внесенного Задатка возвращается Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения;

в случае если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений, Конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения срока представления Конкурсных предложений, объявляется несостоявшимся, внесенная сумма Задатка возвращается Участнику Конкурса в течение5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения;

в случае если Участник не стал Победителем Конкурса, сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса;

в случае если с Участником конкурса заключено Концессионное соглашение - сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения;

в случае заключения с Победителем конкурса по итогам Конкурса Концессионного соглашения сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения.

11.3. Задаток не возвращается Концедентом в случае отказа или уклонения Победителя конкурса от подписания Концессионного соглашения в течение срока, установленного для подписания Концессионного соглашения.

# Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации

12.1. Участник конкурса самостоятельно или через своего уполномоченного представителя вправе обратиться в адрес конкурсной комиссии или Концедента с запросом о разъяснении положений конкурсной документации (приложение № 6 к конкурсной документации) в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

12.2.Конкурсная комиссия или Концедент обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили в конкурсную комиссию или к Концеденту не позднее, чем за десять рабочих дней до дня истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе.

12.3. Разъяснения положений конкурсной документации направляются Концедентом или конкурсной комиссией каждому заявителю в течение пяти рабочих дней, но не позднее, чем за пять рабочих дней до дня истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. Указанные запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте торгов Российской Федерации. Указанные запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять её суть.

12.4.Запросы о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации направляются по адресу: г. Сим, ул. Пушкина д. 6 каб.312.

1. **Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса**

Сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения подлежит размещению на [официальном сайте](garantf1://890941.2782) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: [http://www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), *в срок*, *не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения конкурсной документации, и не менее, чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.*

Сообщение о проведении открытого конкурса содержит приглашение к участию в нём.

1. **Вскрытие конвертов с заявками**

14.1. Вскрытие конвертов с Заявками будет произведено Конкурсной комиссией в сроки, установленные в разделе 2.8 конкурсной документации, и в порядке, установленном ст. 28 Федерального закона «О концессионных соглашениях». Заявители (их полномочные представители) могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

14.2. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с Заявками, которые поданы до истечения установленного срока подачи Заявок.

14.3. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ». Те конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен Заявителями в соответствии с пунктом 7 статьи 27 Федерального закона «О концессионных соглашениях», вскрываться, и рассматриваться не будут.

14.4. При вскрытии каждого конверта с Заявкой объявляются присутствующим и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с Заявками наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого Заявителя, конверт, с Заявкой которого вскрывается.

1. **Предварительный отбор участников**

15.1. Порядок рассмотрения Заявок.

Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на:

соответствие Заявки требованиям, содержащимся в Конкурсной документации;

соответствие Заявителя требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений Заявки, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки направляется по адресу, указанному в Заявке или по электронным средствам связи.

Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки должен содержать:

суть запрашиваемых разъяснений;

сроки и адрес представления Заявителем разъяснений Заявки.

Заявитель обязан представить в ответ на запрос Конкурсной комиссии письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанным в запросе Конкурсной комиссии.

При рассмотрении Заявок Конкурсная комиссия может принять во внимание мнение Экспертов.

На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске Заявителя к участию в Конкурсе или

- об отказе в допуске такого Заявителя к участию в Конкурсе, если:

1) заявитель не соответствует предъявляемым требованиям;

2) заявка не соответствует предъявляемым требованиям;

3) представленные Заявителем документы и материалы неполны и/или недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в Заявке. По итогам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия оформляет протокол проведения предварительного отбора Участников Конкурса, включающий в себя наименования Заявителей, прошедших предварительный отбор Участников Конкурса и допущенных к участию в Конкурсе, а также наименования Заявителей, не прошедших предварительный отбор Участников Конкурса и не допущенных к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения по каждому такому Заявителю.

Заявитель получает статус Заявителя, прошедшего предварительный отбор, после подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора Участников Конкурса с указанием сведений о допуске данного Заявителя к участию в Конкурсе.

15.2. Уведомление Заявителей о результатах предварительного отбора Участников Конкурса.

Конкурсная комиссия трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет Заявителям, прошедшим предварительный отбор, уведомление с предложением представить Конкурсное предложение.

Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

1. **Предоставление конкурсных предложений**

**16.1. Документы и материалы, составляющие Конкурсное предложение:**

16.1.1. Копия удостоверенной подписью Заявителя описи представленных документов и материалов Конкурсного предложения на участие в Конкурсе с указанием страниц в двух экземплярах.

16.1.2. Оригинал Конкурсного предложения (форма конкурсного предложения приведена в Приложении №5 к настоящей конкурсной документации).

Участник Конкурса может подать только одно Конкурсное предложение.

**16.2. Оформление и подписание Конкурсных предложений.**

Требуемый состав документов и материалов, которые Участник должен включить в Конкурсное предложение, определен в Конкурсной документации.

Конкурсное предложение представляется на русском языке в письменной форме в 2 экземплярах. При этом один экземпляр – оригинал, сформированный, оформленный и подписанный Участником Конкурса согласно требованиям к экземпляру - оригиналу Конкурсного предложения, установленным в настоящей Конкурсной документации. Второй экземпляр – копия Конкурсного предложения, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов.

Все документы, входящие в оригинал Конкурсного предложения, должны быть надлежащим образом оформлены и содержать необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – при ее наличии). При этом документы, для которых приложениями к Конкурсной документации установлены рекомендуемые формы, могут быть составлены в соответствии с этими формами. Участник Конкурса может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм заполнения Конкурсной документации. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими или фиолетовыми чернилами. Все формы должны быть подписаны Участником Конкурса и заверены печатью Участника Конкурса (при ее наличии).

Документы экземпляра - оригинала Конкурсного предложения предоставляются в оригинале, либо в установленных Конкурсной документацией случаях – в заверенных надлежащим образом копиях. При этом Конкурсная комиссия и Концедент оставляют за собой право проверить достоверность материалов, представленных согласно требованиям Конкурсной документации, в виде заверенных Участником Конкурса копиях.

Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ экземпляра-оригинала Конкурсного предложения, предоставленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы, Участнику Конкурса, представившему таковую Заявку на участие в Конкурсе, будет отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Документы, включенные в оригинал Конкурсного предложения в соответствии с Конкурсной документацией, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя Участника Конкурса виде с указанием на обороте последнего листа Конкурсного предложения количества страниц.

Экземпляр копии Конкурсного предложения брошюруется отдельно. Экземпляр копии должен соответствовать по объему и содержанию документов оригиналу Конкурсного предложения. При этом все разделы Конкурсного предложения в соответствии с Конкурсной документацией, прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью Участника Конкурса (или его полномочного представителя) с указанием на обороте последнего листа количества страниц экземпляра.

К Конкурсному предложению обязательно прилагается удостоверенная подписью Участника Конкурса (или его уполномоченного представителя) опись документов и материалов Конкурсного предложения.

Опись документов и материалов Конкурсного предложения не брошюруется с материалами и документами Конкурсного предложения. Опись документов и материалов Конкурсного предложения также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

**16.3. Опечатывание и маркировка Конкурсных предложений.**

Участник Конкурса подает Конкурсное предложение на участие в Конкурсе в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры Конкурсного предложения - оригинал и копия.

К конверту обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов Конкурсного предложения, оформленных согласно требованиям Конкурсной документации.

На конверте должно быть указано:

- наименование предмета Конкурса;

- слова «Конкурсное предложение»;

- наименование и адрес Участника Конкурса;

- адрес для подачи Конкурсных предложений в соответствии с указаниями Конкурсной документации.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Участника Конкурса и пропечатан печатью Участника Конкурса (при ее наличии).

В приеме конверта с Конкурсным предложением будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

Представители Участников Конкурса, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

**16.4. Порядок подачи Конкурсных предложений**.

Участник Конкурса вправе представить Конкурсное предложение на заседании Конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления Конкурсных предложений, согласно Регламенту проведения настоящего Конкурса.

Представленное в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации Конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Конкурсных предложений. При этом на копии описи представленных Участником Конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Конкурсного предложения с указанием номера этого Конкурсного предложения.

На момент регистрации Конкурсного предложения Участник Конкурса должен представить следующие документы:

- запечатанный конверт, содержащий оригинал и копню Конкурсного предложения;

- два экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов Конкурсного предложения.

Срок поступления Конкурсного предложения определяется по дате и времени регистрации конверта с Конкурсным предложением в журнале регистрации и по дате и времени, проставленном при его приеме на копии описи документов и материалов Конкурсного предложения.

Концедент может продлить срок приема Конкурсных предложений, внеся изменение в Конкурсную документацию в соответствии с Конкурсной документацией. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Концедента и Участника Конкурса продлевается с учетом измененных сроков.

Конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения срока представления Конкурсных предложений, объявляется несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним Участником Конкурса Конкурсное предложение и, если оно соответствует критериям Конкурса, принять решение о заключении с этим Участником Конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении.

После истечения установленного срока представления Конкурсные предложения не принимаются.

Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с описью, представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

В случае поступления такого Конкурсного предложения по почте, конверт с Конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса, вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения, по адресу Участника Конкурса, указанному на конверте.

16.5. Участник Конкурса вправе изменить или отозвать свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Регламентом проведения настоящего Конкурса.

Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Регламентом проведения настоящего Конкурса.

Изменение в Конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с разделом 14 Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения в соответствии с разделом 14 Конкурсной документации.

Никакие изменения не могут быть внесены в Конкурсные предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного Регламентом проведения настоящего Конкурса.

1. **Порядок, время вскрытия конвертов, содержащих конкурсные предложения**

17.1. Дата, время и адрес, по которому будет осуществляться вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями, определены в разделах 2,8 настоящей Конкурсной документации.

17.2. Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями производится Конкурсной комиссией. Участники Конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями.

17.3. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с Конкурсными предложениями, которые поданы до истечения срока представления Конкурсных предложений, указанного в Регламенте проведения Конкурса.

17.4. При вскрытии каждого конверта с Конкурсным предложением объявляются присутствующим при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями:

- наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого Участника Конкурса, конверт, с Конкурсным предложением которого вскрывается;

- сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

1. **Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений**

18.1 Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

Конкурсное предложение участника открытого конкурса должно содержать условия, предлагаемые участником открытого конкурса по электрическим сетям, указанному в приложении №1 к настоящей конкурсной документации (приложение №1 к проекту концессионного соглашения) по каждому критерию открытого конкурса, выраженные в числовых величинах.

Оценка конкурсных предложений осуществляется в соответствии с критериями открытого конкурса, установленными настоящей конкурсной документацией и предусмотренными частью 2.3. статьи 24 ФЗ «О концессионных соглашениях», в следующем порядке:

Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или несоответствии конкурсного предложения требованиям настоящей конкурсной документации.

После произведения всех расчетов и сравнений полученных результатов членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных предложений подписывается протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Участник открытого конкурса, который предложил наилучшие условия, признается победителем открытого конкурса.

В случае если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия (одинаковый рейтинг), победителем Конкурса признается Участник Конкурса, ранее других указанных Участников Конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

По итогам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, который включает:

1) критерии Конкурса, установленные в Конкурсной документации;

2) условия, содержащиеся в Конкурсных предложениях;

3) результаты рассмотрения Конкурсных предложений с указанием Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии критериям Конкурса;

4) результаты оценки Конкурсных предложений: суммарный результат и рейтинг каждого оцененного Конкурсного предложения;

5) наименование и место нахождения Победителя Конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании участника Конкурса Победителем Конкурса.

Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений размещается на официальном сайте в течение 1 дня с момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и его подписания.

После подписания членами Конкурсной комиссии протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений в течение срока, установленного Графиком проведения Конкурса, подписывается протокол о результатах Конкурса.

Протокол о результатах Конкурса включает:

1) решение о заключении Концессионного соглашения с указанием вида Конкурса;

2) сообщение о проведении Конкурса;

3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;

4) запросы участников Конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или Конкурсной комиссии;

5) протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе;

6) оригиналы Заявок на участие в Конкурсе, представленные в Конкурсную комиссию;

7) протокол проведения предварительного отбора Участников Конкурса;

8) перечень Участников Конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить Конкурсные предложения;

9) протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;

10) протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

18.2. В течение срока, установленного Регламентом проведения Конкурса, всем Участникам Конкурса направляется уведомление о результатах Конкурса; уведомление может быть направлено в электронной форме.

В течение срока, установленного Регламентом проведения Конкурса, сообщение о результатах проведения Конкурса с указанием наименования Победителя Конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения публикуется в газете «Стальная искра» и размещается на сайте торгов в сети Интернет- www.torgi.gov.ru.

1. **Обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению**
   1. В качестве одного из условий заключения Концессионного соглашения предусматривается необходимость представления победителем Конкурса, документов, подтверждающих обеспечение им исполнения обязательств по Концессионному соглашению.
   2. Концессионное соглашение заключается только после предоставления победителем Конкурса всех необходимых документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств Концессионера по Концессионному соглашению.
   3. Концессионер обязан ежегодно в период срока создания и реконструкции объектов недвижимости, входящих в состав объекта Концессионного соглашения, обеспечивать исполнение обязательств по Концессионному соглашению в размере, составляющем 10 процентов от объема инвестиций в ценах года вложения инвестиций, предусмотренных на соответствующий год, одним из способов, указанных в пункте 23.4.
   4. Способы обеспечения исполнения концессионером обязательств по Концессионному соглашению:

* предоставления безотзывной непередаваемой банковской гарантии;
* страхование риска ответственности Концессионера;
* передачи концессионером Концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита).
  1. Размеры предоставляемого обеспечения и срок, устанавливаются в Концессионном соглашении.
  2. Требования к концессионеру относительно способов обеспечения исполнения обязательств установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером Концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» и другими нормативными правовыми актами.
  3. Непредставление документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, а также представление документов по исполнению обязательств, не соответствующих требованиям, установленным Конкурсной документацией и решением Концедента о заключении Концессионного соглашения, однозначно трактуется Конкурсной комиссией как уклонение победителя Конкурса от заключения Концессионного соглашения.
  4. Обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению на момент его заключения установлено в размере 5% от объема инвестиций Концессионера, сформированного в соответствии с его конкурсным предложением. Победитель конкурса представляет Организатору конкурса документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подписания концессионного соглашения.
  5. Документ об обеспечении ответственности Концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению вступает в силу с даты заключения концессионного соглашения и действует до 31.12.2028 года.

1. **Заключение концессионного соглашения**

20.1. Концессионное соглашение заключается с Победителем Конкурса, определенным в порядке, установленном Конкурсной документацией.

20.2. Порядок заключения Концессионного соглашения.

Концессионное соглашение по результатам Конкурса заключается в порядке, предусмотренном в статье 36 Закона о концессионных соглашениях. При этом:

20.2.1. После определения Победителя конкурса Концессионное соглашение должно быть подписано Концедентом и Концессионером не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса.

Концедент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю Конкурса экземпляр указанного протокола, а также проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях и другими федеральными законами условия.

20.2.2. В случае отказа или уклонения Победителя Конкурса от подписания в установленный срок Концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику Конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем Конкурса. Концедент направляет такому участнику конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях и другими федеральными законами условия.

Концессионное соглашение должно быть подписано Концессионером не позднее чем через 15 рабочих дней со дня направления Концедентом проекта Концессионного соглашения.

20.2.3. В случае если в Конкурсную комиссию представлено 1 конкурсное предложение или Конкурсной комиссией признано соответствующим критериям конкурса одно конкурсное предложение, то конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения срока представления конкурсных предложений, признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся Концедент вправе рассмотреть единственное конкурсное предложение и, если оно соответствует критериям конкурса, принять решение о заключении Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном конкурсном Предложении.

В случае принятия указанного решения о заключении Концессионного соглашения, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения об объявлении Конкурса несостоявшимся, Концедент направляет Участнику Конкурса, которому предлагается заключить указанное соглашение, проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях и другими федеральными законами условия.

В этом случае Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня направления указанному Участнику Конкурса проекта Концессионного соглашения, включающего в себя условия соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях и другими федеральными законами условия.

Концессионное соглашение считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами.

20.3. Право Концедента отказаться от заключения Концессионного соглашения.

После определения Победителя Конкурса в срок, предусмотренный для подписания Концессионного соглашения, а также после принятия Концедентом решения о заключении Концессионного соглашения с единственным Участником Конкурса, представившим Конкурсное предложение, соответствующее критериям Конкурса, Концедент вправе отказаться от подписания Концессионного соглашения с Победителем Конкурса, а также от заключения Концессионного соглашения с единственным Участником Конкурса, представившим Конкурсное предложение, в случае установления факта:

1) проведения в отношении Победителя Конкурса или единственного Участника Конкурса, представившего Конкурсное предложение, процедуры ликвидации или проведения в его отношении процедуры банкротства;

2) приостановления деятельности Победителя Конкурса или единственного Участника Конкурса, представившего Конкурсное предложение, судом или уполномоченными государственными органами в связи с нарушением законодательства;

3) представления Победителем Конкурса или единственным Участником Конкурса, представившим Конкурсное предложение, заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Конкурсной документацией при проведении предварительного отбора и Конкурса.

Концедент вправе отказаться от подписания Концессионного соглашения в указанных случаях путем направления Победителю Конкурса, а также единственному Участнику Конкурса уведомления об отказе от заключения Концессионного соглашения в любое время в течение срока, предусмотренного для заключения Концессионного соглашения.

20.4. Возврат Заявок на участие в Конкурсе и Конкурсных предложений Заявителям и Участникам Конкурса.

После процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе все поступившие Заявки на участие в Конкурсе становятся собственностью Концедента и возврату Заявителям не подлежат.

После процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями все поступившие Конкурсные предложения становятся собственностью Концедента и возврату Участникам не подлежат.

20.5. Участники имеют право на обжалование незаконного решения или действий Концедента (Конкурсной комиссии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.6. Вопросы, которые не рассмотрены в Конкурсной документации, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами.

1. **Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества**

Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества – не более 30 дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

Приложение №2 к конкурсной документации **Форма заявки на участие в открытом конкурсе**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**на право заключения концессионного соглашения в отношении электрических сетей**

№ \_\_\_\_\_\_\_                                                                                  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого концессионного соглашения, а также применимые к данному открытому конкурсу нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заявителя открытого конкурса)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

* Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в конкурсной  
  документации, и гарантируем их выполнение в соответствии с требованиями  
  конкурсной документации.
* Нам разъяснено и понятно, что заключение концессионного соглашения в целях осуществления деятельности по обеспечению бесперебойного и качественного предоставления потребителям коммунальных услуг по электроснабжению, является для победителя открытого конкурса обязательным.

Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе, и подтверждаем право конкурсной комиссии:

запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

затребовать у нас представления в срок, установленный в конкурсной документации, и в письменном (устном) виде разъяснений положений документов и материалов, содержащихся в составе нашей заявки на участие в открытом конкурсе.

 Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический и фактический адреса, факс, банковские реквизиты:

Адрес электронной почты

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи, на \_\_\_\_\_\_листах.

 Участник конкурса: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись и печать)

м.п.

(для юридического лица) Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.П.

# Приложение №3 к конкурсной документации Анкета участника конкурса

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**Для юридических лиц:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Данные участника открытого конкурса |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование организации |  |
| 2. | Свидетельство о внесении сведений в ЕГРЮЛ (дата, номер, кем выдано) |  |
| 3. | ИНН, КПП, ОГРН |  |
| 4. | ОКПО, ОКВЭД |  |
| 5. | Юридический и почтовый адрес |  |
| 6. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер р./счета, БИК, к/сч.) |  |
| 7. | Контактные телефоны/ факс |  |
| 8. | ФИО руководителя, наименование должности и контактный телефон |  |
| 9. | ФИО главного бухгалтера, контактный телефон |  |

**Для физических лиц:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Данные участника открытого конкурса |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Место жительства  (регистрация по месту жительства  и фактический адрес) |  |
| 4. | Контактное лицо (ФИО, телефон) |  |
| 5. | Регистрационные данные организации-заявителя или индивидуального предпринимателя:  дата и место регистрации;  орган регистрации |  |
| 6. | Номер и почтовый адрес ИФНС,  в которой участник конкурса зарегистрирован  в качестве налогоплательщика |  |
| 7. | Контактные телефоны, факс |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник открытого конкурса:

Физическое лицо/индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

подпись и печать

Приложение №4 к конкурсной документации Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ №

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо - участник конкурса:

(наименование юридического лица),

Доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии №, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлять интересы, давать необходимые разъяснения от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении электрических сетей.

В целях выполнения данного поручения представитель уполномочен передавать и направлять конкурсной комиссии все необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая доверенность и подпись представителя удостоверены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность лица, удостоверяющего подпись представителя)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Руководитель юридического лица:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись и печать)

 Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

# Приложение №5 к конкурсной документации Конкурсное предложение

На бланке организации

Дата, исх. номер

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**участника открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении электрических сетей, расположенных на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях их реконструкции и эксплуатации (передача, распределение и сбыт электрической энергии потребителям)**

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении электрических сетей, расположенных на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях их реконструкции и эксплуатации (передача, распределение и сбыт электрической энергии потребителям), а также условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса, проект концессионного соглашения, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурса по учредительным документам)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса согласны подписать концессионное соглашение и исполнить обязательства по такому соглашению в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документацией и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

2. Расходы концессионера, подлежащие возмещению в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в сфере энергоснабжения и не возмещенные ему на дату окончания срока действия концессионного соглашения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство исполнить обязательства по концессионному соглашению в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в концессионное соглашение.

Полное наименование организации (по учредительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

­Юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

# Приложение №6 к конкурсной документации Форма запроса на разъяснение конкурсной документации

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Симского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  456020, г. Сим, ул. Пушкина, 8 |

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел конкурсной документации/ информационной карты | Ссылка на пункт конкурсной документации/ информационной карты, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации/ информационной карты |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

# Приложение №7 к конкурсной документации Форма уведомления об изменении заявки

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Симского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  456020, г. Сим, ул. Пушкина, 8 |

Уважаемая конкурсная комиссия!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, что вносит изменения в Заявку на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет подать изменения к Заявке на участие в конкурсе (действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия и.о.)

М.П.

# Приложение №8 к конкурсной документации Форма уведомления об отзыве заявки

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Симского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  456020, г. Сим, ул. Пушкина, 8 |

Уважаемая конкурсная комиссия!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении электрических сетей, в целях реконструкции и эксплуатации (передача, распределение и сбыт электрической энергии потребителям) электрических сетей под регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которому доверяет забрать Заявку на участие в

(Ф.И.О., должность)

конкурсе

(действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

# Приложение №9 к конкурсной документации Форма описи документов

**Форма описи документов, представляемых в заявке для участия в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении электрических сетей**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, (наименование соискателя) что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении электрических сетей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п | Наименование | Кол-во листов |
| 11 | Заявка на участие в конкурсе (по форме №2КД) |  |
| 22 | Анкета участника открытого конкурса (Приложение №3КД), включающая в себя:  Сведения и документы о заявителе, подавшем конкурсную заявку:  • фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц);  • руководитель (фамилия, имя, отчество, должность, документ, на основании которого действует);  • фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей);  • номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии). |  |
| 33 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 30 дней до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса. |  |
| 44 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя (Приказ о назначении на должность, доверенность и пр.), копия документа, удостоверяющего личность |  |
| 55 | Копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица |  |
| 76 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; |  |
| 87 | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя; |  |
| 98 | Документ, подтверждающий отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |  |
| 19 | Другие документы, положительно характеризующие заявителя на участие в конкурсе. |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (Ф. И. О.)