АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2022 года № 1033-р

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2023 год  |

Руководствуясь постановлением администрации Карталинского муниципального района от 18.03.2019 года № 229 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Карталинского муниципального района»,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2023 год.

2. Организацию исполнения «дорожной карты» возложить на юридический отдел администрации (Макарова Г.Р.).

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы по муниципальному имуществу, земельным и правовым вопросам Карталинского муниципального района Максимовскую Н.А.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 28.12.2022 года № 1033-р

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков

нарушения антимонопольного законодательства на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Описание действий | Ответственный | Срок | Показатель |
| 1. | Обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой при осуществлении торгов | Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Начальник отдела по муниципальным закупкам администрации, руководитель отраслевого органа администрации | Постоянно | Недопущение нарушений антимонопольного законодательства |
| 2. | Повышение профессиональной компетентности специалистов | Направление на обучение специалистов контрактной службы | Начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации, руководитель отраслевого органа администрации | Ежегодно | Минимизация риска нарушения антимонопольного законодательства за счет повышения уровня компетенции сотрудников, усиления контроля и соблюдения антимонопольного законодательства |
| 3. | Усиление контроля за предусмотренным законодательством сроком подготовки ответов на обращения | Мониторинг сроков подготовки ответов за запросы физических и юридических лиц | Начальники отделов администрации, специалист по работе с обращениями граждан, руководитель отраслевого органа администрации | Постоянно | Своевременная подготовка ответов на обращения в 100 % случаев |
| 4. | Осуществление текущего контроля предоставления муниципальных услуг | Мониторинг соответствия административных регламентов законодательству Российской Федерации | Начальники отделов администрации, руководитель отраслевого органа администрации | Постоянно | Отсутствие жалоб на качество предоставления муниципальных услуг |