ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21.09.2016 года № 562

Об утверждении Порядка

предоставления субсидий

на поддержку садоводческих

некоммерческих обществ,

расположенных на территории

Карталинского муниципального

района

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в целях создания благоприятных условий для развития и благоустройства садоводческих некоммерческих обществ, расположенных на территории Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих обществ, расположенных на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Порядок).

2. Управлению сельского хозяйства и продовольствия Карталинского муниципального района (Германов О.В.) осуществить контроль за эффективностью использования бюджетных средств в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Германова О.В.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 21.09.2016 года № 562

Порядок предоставления субсидий

на поддержку садоводческих некоммерческих обществ,

расположенных на территории

Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих обществ, расположенных на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Порядок), определяет цели, условия, процедуру предоставления и использования субсидий из бюджета Карталинского муниципального района на поддержку садоводческих некоммерческих объединений, расположенных на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – СНО).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 15.04.1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»](http://docs.cntd.ru/document/901705912), распоряжением Правительства Челябинской области от 16.08.2016 года № 454-рп «О направлении средств», решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 24.12.2015 года № 42 «О бюджете Карталинского муниципального района».

3. Субсидии на поддержку СНО (далее именуется – субсидия) предоставляются получателям субсидий:

1) на возмещение в полном объеме осуществляемых за счет целевых взносов затраты на инженерное обеспечение территорий СНО;

2) как средства на инженерное обеспечение до 50% общей суммы сметных затрат (организация строительства и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи) территорий СНО.

4. Предоставление субсидий СНО осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением сельского хозяйства и продовольствия Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление).

II. Критерии отбора СНО,

имеющих право на получение субсидий

5. Условиями выделения СНО денежных средств из бюджета Карталинского муниципального района на предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе являются:

1) регистрация СНО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) наличие в бюджете Карталинского муниципального района финансовых средств, предусмотренных на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий СНО;

3) отсутствие у СНО просроченной задолженности в бюджеты всех уровней, задолженности по кредитам, фактов нецелевого использования средств бюджета Карталинского муниципального района;

4) отсутствие процедуры ликвидации СНО.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Для получения субсидии руководитель (законный представитель) СНО предоставляет в комиссию по предоставлению субсидий Управления (далее именуется – Комиссия) в срок с 15 по 30 сентября текущего года следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, подписанное руководителем СНО или его законным представителем (далее именуется – заявление) (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копию Устава СНО;

3) копию свидетельства о государственной регистрации СНО;

4) справку об отсутствии процедуры ликвидации или банкротства;

5) копии документов, удостоверяющих право пользования землей, заверенные председателем садоводческого некоммерческого общества;

6) справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории СНО (далее именуется – справка-расчет субсидии) (приложение 2 к настоящему Порядку);

7) справку налогового органа по месту регистрации об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательствам в бюджеты всех уровней;

8) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

9) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

10) копию протокола совещания (конференции) членов СНО о принятии решения о выполнении работ, оказании услуг;

11) копию договора, заключенного СНО с подрядной организацией, на выполнение работ, оказание услуг по инженерному обеспечению территории СНО;

12) копии акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов, счетов-фактур;

13) документы, подтверждающие оплату выполненных работ, услуг;

14) фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы;

15) перспективный план целевого использования полученной субсидии с приложением сметы.

7. Председатели СНО несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

8. Заявления, поступившие по истечении указанного срока, а также неполный пакет документов Комиссией не рассматриваются.

9. Отказ в приеме документов по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления не препятствует повторной подаче документов на рассмотрение Комиссией после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках установленного срока.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие СНО условиям, установленным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 5 настоящего Порядка;

2) предоставление неполного пакета документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) выявление в предоставленных документах недостоверной информации;

4) несвоевременное предоставление документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

5) отсутствие в бюджете Карталинского муниципального района финансовых средств, предусмотренных на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий СНО.

11. В случае превышения заявленной к возмещению СНО суммы затрат над суммой плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Карталинского муниципального района, субсидии между их получателями распределяются пропорционально объемам субсидий по предоставленным ими справкам-расчетам субсидий.

IV. Комиссия по предоставлению субсидий

12. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий на поддержку СНО, формируется Комиссия, состав которой утверждается Приказом Управления.

13. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии.

14. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

15. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня завершения приема заявлений рассматривает предоставленные документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий. В течение 3 рабочих дней направляет в адрес заявителя решение в письменной форме.

16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидий. Управление заключает с СНО соглашение о предоставлении субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку).

17. Субсидии могут быть использованы СНО исключительно на развитие инженерного обеспечения территорий СНО.

18. Получатели субсидий предоставляют в Управление отчет о целевом использовании субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку).

V. Порядок возврата субсидий

19. В случае нарушения заявителями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, предоставления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, заявители обязаны в установленном порядке произвести возврат ранее полученных субсидий или части субсидий в бюджет Карталинского муниципального района.

20. Невозвращенные добровольно субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

21. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку садоводческих  
некоммерческих обществ,  
расположенных на территории  
Карталинского муниципального района

Форма   
в Управление сельского хозяйства

и продовольствия Карталинского муниципального района

Заявление на предоставление субсидии на поддержку

садоводческого некоммерческого общества, расположенного

на территории Карталинского муниципального района

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого общества (далее именуется – СНО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование СНО)

Адрес места регистрации и местонахождение СНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
Председатель СНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку садоводческих  
некоммерческих обществ,  
расположенных на территории  
Карталинского муниципального района

Форма

Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого общества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СНО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование выполненных работ | Фактические затраты на строительство, ремонт, реконструкцию объектов инженерной инфраструктуры, руб. | Размер (ставка) субсидирования, % | Размер субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель СНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер СНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.  
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку садоводческих  
некоммерческих обществ,  
расположенных на территории  
Карталинского муниципального района

Форма

 Соглашение № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории СНО

г. Карталы  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Управление сельского хозяйства и продовольствия Карталинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице Германова О.В., действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1. Управление предоставляет субсидию Получателю с целью возмещения фактически понесенных затрат на инженерное обеспечение территорий СНО, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

II. Права и обязанности сторон

2. Управление обязуется предоставить субсидию Получателю в размере, установленном пунктом 1 настоящего соглашения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

3. Управление осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Получатель обязуется:

1) быть зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и расположенным на территории Карталинского муниципального района в течение срока действия настоящего соглашения;

2) использовать субсидию исключительно на развитие инженерного обеспечения территории СНО;

3) вернуть субсидию в бюджет Карталинского муниципального района в случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего соглашения.

III. Ответственность сторон

5. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Карталинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения Получателем требования Управления о возврате субсидии.

7. Невозвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

8. Получатель дает согласие на осуществление контроля со стороны Управления соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В иных случаях споры разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

12. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

V. Юридические адреса и реквизиты сторон

Управление:  Получатель:

|  |  |
| --- | --- |
| Управление сельского хозяйства и продовольствия Карталинского муниципального района. 457359, г. Карталы, Челябинской обл., ул. Юбилейная, д. 7А. ИНН 7407002741, КПП 740701001.  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Германов | Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку садоводческих  
некоммерческих обществ,  
расположенных на территории  
Карталинского муниципального района

Отчет о расходовании бюджетных средств на инженерное обеспечение территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование СНО)

Карталинский муниципальный район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Получено субсидии  (руб.) | Израсходовано  (руб.) | Остаток средств  (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

С приложением документов, подтверждающих целевое использование средств на \_\_\_\_\_\_\_ л.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И,О.)

М.П.