

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов

г. Карталы

26.01.2017г.

Присутствовали:

1. Бровкина С.Ю. – председатель комиссии, первый заместитель главы
- Карталинского муниципального района;

Члены комиссии:

2. Волкова Н.В. - руководитель аппарата;
3. Бабенко Н.Н. – зам.начальника отдела, секретарь комиссии;
4. Синтяева Г.Г. - председатель КСП.
5. Демедюк В.К. – председатель Собрания депутатов Карталинского муниципального района.
6. Макарова Г.Р. –начальник отдела юридической и кадровой работы.
7. Никулин А.А. – главный врач МУЗ «КГБ».

Приглашенные: заместитель начальника Управления образования Карталинского муниципального района Белик Л.В.

Повестка дня:

Рассмотреть вопрос о возможности заниматься иной оплачиваемой деятельностью - муниципальной служащей Карталинского муниципального района Белик Людмиле Викторовне.

Ход заседания:

1. Выступила: Бабенко Н.Н., которая пояснила, что в соответствии с Порядком уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Управления образования Карталинского муниципального района муниципальные служащие обязаны уведомить работодателя заблаговременно и получить разрешение на занятие иной оплачиваемой деятельностью.

В Комиссию поступило уведомление от заместителя начальника Управления образования Карталинского муниципального района Белик Людмилы Викторовны о возможности заниматься иной оплачиваемой работой с 26 .01. 2017 по 01.06.2017 г.г. с оплатой в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» п.Локомотивный - преподавательская деятельность.

Выполнение муниципальным служащим Белик Л.В.. по мнению и.о. руководителя Крысовой Т.С. иной оплачиваемой работы не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов, не препятствует исполнению Белик Л.В. должностных обязанностей – заместителя начальника Управления образования Карталинского муниципального района.

Слушали: Белик Л.В., которая пояснила, что заниматься иной оплачиваемой деятельностью она будет ежедневно 1 час. 40 минут в средней школе № 2 п.Локомотивный.

Слушали: Демедюк В.К. – получается, что работник в свое основное время занимается иной работой, а когда же успевает заниматься своей основной работой? Необходимо как – то это оговорить по основному месту работы.

Слушали: Макарову Г.Р. – я тоже считаю, что так как по основной работе проставляется 8-ми часовой рабочий, нужно отрабатывать это время, и документально это оформлять.

Слушали: Бабенко Н.Н. предлагаю:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которые могут привести к конфликту интересов.

1. Рекомендовать и.о. начальника Управления образования Карталинского муниципального района Крысовой Т.С.. рассмотреть вопрос о занятости заместителя начальника Управления образования Белик Л.В. не менее 40 часов в неделю по основному месту работы или оплачивать работу заместителя начальника Управления образования пропорционально отработанному времени по основному месту работы.

2)

Решили:

2. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которые могут привести к конфликту интересов.

3. Рекомендовать и.о. начальника Управления образования Карталинского муниципального района Крысовой Т.С.. рассмотреть вопрос о занятости заместителя начальника Управления образования Белик Л.В. не менее 40 часов в неделю по основному месту работы. или оплачивать работу заместителя начальника Управления образования пропорционально отработанному времени по основному месту работы.

Принято: единогласно.

Председатель Комиссии


С.Ю.Бровкина

Секретарь комиссии


Н.Н.Бабенко


Никулин А.А.

Волкова Н.В.

Демедюк В.К.

Макарова Г.Р.

Синтяева Г.Г.

Ишмухамедова Д.К.