ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

27.02.2018 года № 191

Об утверждении Положения

об оплате труда руководителей

муниципальных унитарных

предприятий Карталинского

муниципального района

В целях упорядочения оплаты труда работников  муниципальных предприятий и повышения ответственности руководителей муниципальных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также для обеспечения единого подхода к определению размера должностного оклада, руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Карталинского муниципального района.

2. Управлению по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района (Селезнева Е.С.):

1) довести до руководителей муниципальных унитарных предприятий настоящее постановление;

2) произвести расчеты должностных окладов руководителей муниципальных унитарных предприятий Карталинского муниципального района;

3) подготовить и заключить с руководителями муниципальных унитарных предприятий Карталинского муниципального района изменения к трудовым договорам в соответствии с настоящим постановлением и в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Разместить настоящее постановление  на  официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 27.02.2018 года № 191

Положение

об оплате труда руководителей

муниципальных унитарных предприятий

Карталинского муниципального района

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Карталинского муниципального района (далее именуется – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в целях упорядочения условий оплаты труда, стимулирования деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Карталинского муниципального района.

2. Положение регулирует оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее именуются – предприятия) и предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителям предприятий, определяет размеры, условия и порядок их установления. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера нацелены на стимулирование руководителей к росту величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

3. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, размер, порядок и условия, выплаты которых определяются настоящим Положением, исходя из личного трудового вклада руководителя в общие результаты работы предприятия.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются Учредителем, выплачиваются за фактическое отработанное время и включают в себя следующие выплаты:

1) выплата за интенсивность и сложность управления предприятием, социальную направленность видов деятельности предприятия от 5 до 100 процентов от должностного оклада;

2) выплата за непрерывный стаж работы на данном предприятии:

- от 1 года до 5 лет – 5 процентов должностного оклада;

- от 5 лет до 10 лет – 10 процентов должностного оклада;

- свыше 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

3) ежеквартальная премия за выполнение показателей работы в размере до 35 процентов от должностного оклада.

6. Для расчета ежеквартальной премии за выполнение показателей работы в размере до 35 процентов от должностного оклада руководитель предприятия ежеквартально предоставляет для рассмотрения, в отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – отдел экономики) и Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района (далее именуется – Учредитель) в течение месяца, следующего за отчетным периодом:

1) показатели необходимые для расчета ежеквартальной премии руководителю муниципального предприятия (приложение 1 к настоящему Положению);

2) показатели экономической и социальной эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия (приложение 2 к настоящему Положению).

7. Отдел экономики и Учредитель согласовывают размер ежеквартальной премии руководителю по экономическим показателям для дальнейшего рассмотрения и утверждения на балансовой комиссии. Срок рассмотрения, согласования и утверждения документов предприятий по ежеквартальной премии не более пятнадцати рабочих дней. Учет выполнения показателя для премирования ведется поквартально нарастающим итогом с начала года за исключением показателя снижения или недопущения увеличения кредиторской задолженности;

8. Премирование руководителю не начисляется в следующих случаях:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде;

2) наличие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесение предприятию своими действиями или бездействием материального ущерба;

3) наличие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;

4) наличие фактов недостачи денежных средств и материальных ценностей, выявленных в отчетном финансовом году;

5) назначение арбитражного управляющего;

6) наличие просроченной задолженности по заработной плате работников в отчетном периоде;

7) просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в отчетном периоде;

8) отсутствие прибыли, остающейся в распоряжении предприятия за вычетом налогов, других обязательных платежей за предшествующий период;

9) нецелевое использование муниципального имущества.

9. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в зависимости от величины тарифной ставки (оклада) работника основной профессии предприятия.

10. Руководители не вправе получать выплаты, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором.

11. Должностной оклад руководителей определяется в трудовом договоре и устанавливается в денежном выражении в зависимости от тарифной ставки (оклада) работника основной профессии предприятия, умноженной на коэффициенты.

12. При возложении исполнения обязанностей руководителя на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора. При этом доплата не должна превышать 50 процентов должностного оклада руководителя.

13. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя. Размер выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается Положением об оплате труда предприятия.

14. Для установления или изменения размера должностного оклада руководителя предприятия в отдел экономики и Учредителю предоставляется экономическое обоснование размера оклада руководителя предприятия.

15. Основанием для определения должностного оклада руководителя при заключении с ним трудового договора является представление следующих исходных данных, подписанных руководителем, главным бухгалтером, заверенных печатью предприятия:

1) штатное расписание предприятия, действующего на дату заключения трудового договора с руководителем,

2) сведения о списочной численности работников и средней заработной платы одного работника на момент расчета оклада,

3) размер тарифной ставки (оклада) работника основной профессии предприятия;

4) объем выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг.

16. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за достоверность предоставленных данных.

17. В зависимости от численности работников предприятия и производительности труда применяются поправочные коэффициенты к должностным окладам руководителям, в соответствии с таблицами 1 и 2.

Таблица 1

Поправочный коэффициент к тарифной ставки (оклада)

работника основной профессии предприятия (к1)

в зависимости от численности работников

(по штатному расписанию)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поправочный коэффициент к базовой ставке ( к1) в зависимости от численности работников | | | |
| до 25 | свыше 25-50 | свыше 50-100 | свыше 100-200 |
| 1,7 | 2 | 2,2 | 2,5 |

Таблица 2

Поправочный коэффициент к тарифной ставки (оклада)

работника основной профессии предприятия (к2)

в зависимости от производительности труда

|  |  |
| --- | --- |
| Производительность труда в год  (тыс. руб. на человека) | Поправочный коэффициент к установленному должностному окладу |
| до 200 | 1,1 |
| от 200 до 400 | 1,2 |
| от 400 до 500 | 1,3 |
| свыше 600 | 1,4 |

18. Должностной оклад руководителя рассчитывается по формуле:

ДО=ТС\*к1\*к2, где

ДО – должностной оклад руководителя;

ТС – тарифной ставки (оклада) работника основной профессии предприятия (таблица 1);

к1 – поправочный коэффициент (к1) в зависимости от численности работников (по штатному расписанию);

к2 – поправочный коэффициент (к2) в зависимости от производительности труда.

19. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 к 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Карталинского муниципального района

Показатели, необходимые

для расчета ежеквартальной премии руководителю

муниципального предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Да/нет |
| 1. | неисполнение (или) ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде |  |
| 2. | наличие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесение предприятию своими действиями или бездействием материального ущерба |  |
| 3. | наличие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде |  |
| 4. | наличие фактов недостачи денежных средств и материальных ценностей, выявленных в отчетном финансовом периоде |  |
| 5. | назначение арбитражного управляющего |  |
| 6. | наличие просроченной задолженности по заработной плате работников в отчетном периоде |  |
| 7. | просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в отчетном периоде |  |
| 8. | отсутствие прибыли, остающейся в распоряжении предприятия за вычетом налогов, других обязательных платежей за предшествующий период |  |
| 9. | нецелевое использование муниципального имущества |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий

Карталинского муниципального района

Показатели экономической и социальной эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели экономической эффективности (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг | | | Себестоимость (полная) проданных товаров, продукции, работ, услуг | | | Прибыль (убыток) | | доходы | | | расходы | | | Прибыль  (убыток) до налогообложения | | Чистая прибыль | | Рентабельность затрат, % | | | Дебиторская задолженность | | | Кредиторская задолженность | | |
|  | | план | | факт | план | | факт | план | факт | план | | факт | план | факт | | план | факт | план | факт | план | факт | | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | | на начало отчетного периода | | на конец отчетного периода |
| 1. | |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| Показатели социальной эффективности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Среднесписочная численность, чел. | | | | | Средняя заработная плата сотрудников | | | | Фонд заработной платы | | | | | | | | | | Количество видов производимой продукции, работ, оказываемых услуг, ед. | | | | | Объем средств, направленных на программу развития | | | |
|  | | | | план | факт | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | план | | факт | | | план | | факт | |  | всего | | | | в т.ч. доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда (%) | | | | | план | | факт | | | план | | факт | |
| 1. |  | |  | | |  | |  | |  |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |

Согласовано:

Начальник отдела по экономике и муниципальным закупкам

администрации Карталинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления по имущественной

и земельной политике Карталинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_