**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Функционирование Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района на 2013 и на плановый период 2014 и 2015 годов»**

**Паспорт**

 **ведомственной целевой Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главного распределителя средств бюджета Карталинского муниципального района | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района |
| Наименование ведомственной целевой программы | «Функционирование Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района на 2013 и на плановый период 2014 и 2015 годов» (далее Программа) |
| Срок реализации Программы | 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов |
| Цели и задачи Программы | Цель – формирование и эффективное управление муниципальной собственностью Карталинского муниципального районаЗадачи:1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом Карталинского муниципального района,2. Организация эффективного управления, распоряжения и приватизации муниципальных земельных ресурсах на территории Карталинского муниципального района,3. Осуществление полномочий собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений,4. Обеспечение и защита имущественных прав и интересов Карталинского муниципального района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и иных правоохранительных органах,5. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности Карталинского муниципального района. |
| Основные мероприятия Программы | 1. Проведение тех. инвентаризации объектов (паспортизация),2. Заказ оценки на муниципальное имущество,3. Оформление документации для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды, по продаже муниципального имущества,4. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества,5. Приватизация объектов муниципального имущества,6. Контроль за своевременным поступлением в бюджет доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении,7. Контроль за своевременным поступлением в бюджет района доходов, от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности,8. Заказ оценки на земельные участки,9. Оформление документации для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, приватизации земельных участков,10. Контроль за своевременным поступлением в бюджет доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков,11. Согласование документов на аренду, субаренду, закрепление имущества за МУПами на праве хозяйственного ведения,12. Организация мониторинга и анализ эффективности хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий,13. Общее количество направленных исковых заявлений,14. Общее количество судебных дел,15. Ведение реестра муниципальной собственности Карталинского муниципального района,16. Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности,17. Регистрация прав на объекты недвижимости. |
| Объемы и источники финансирования программы | Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета и бюджета городского поселения. Общий объем средств – 19602,5 тыс. руб., в том числе по годам: 1) 2013 год – 6520,4 тыс. руб.: местный бюджет – 5222,2 тыс. руб., бюджет городского поселения – 1298,2 тыс.руб. 2) 2014 год – 6534,2 тыс. руб.: местный бюджет – 5222,2 тыс. руб., бюджет городского поселения – 1312 тыс.руб. 3) 2015 год – 6547,9 тыс. руб.: местный бюджет – 5222,2 тыс. руб., бюджет городского поселения – 1325,7 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | 1. Повышение доходности муниципального района,2. Повышение достоверности сведений о муниципальном имуществе,3. Повышение эффективности распоряжения имуществом муниципальными организациями. |
| Показатели эффективности расходования бюджетных средств | Оценка эффективности расходования бюджетных средств производится на основании вышеприведенной системы индикаторов |

**I. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации ведомственной целевой программы**

Управление и распоряжение муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района. В настоящий момент существует необходимость в повышении эффективности использования муниципального имущества, в том числе необходимость увеличения поступлений денежных средств в бюджет Карталинского муниципального района от использования муниципального имущества.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района в значительной степени зависят объемы поступлений в районный бюджет.

Составляющей основой поступлений в бюджет неналоговых доходов от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района определены доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, а также доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений). Учитывая системное сокращение физического объема муниципальной собственности и перехода ее в разряд частного капитала, динамика поступления доходов в основном имеет тенденцию лишь несущественного роста. Повышение доходности от распоряжения муниципальной собственностью района возможно благодаря реализации программных мероприятий, которые позволят повысить эффективность управления муниципальным имуществом.

Структура и состав муниципальной собственности Карталинского муниципального района включают в себя много самостоятельных элементов: земельные ресурсы, нежилые помещения, имущественные комплексы, иное движимое и недвижимое имущество. Каждый из указанных элементов характеризуется качественной однородностью, имеет ярко выраженную специфику, в том числе и с точки зрения форм и методов управления.

На территории Карталинского муниципального района выявляется бесхозяйное имущество, обращение которого в муниципальную собственность позволит данные объекты вовлечь в хозяйственный оборот, увеличить неналоговые доходы района, решить социальные проблемы населения и отдельных граждан района.

Проинвентаризировано объектов казны муниципальной собственности на 95%. Данные технической инвентаризации подлежат обновлению каждые 5 лет. Существует проблема достоверности сведений об объектах муниципальной собственности, решением которой является техническая инвентаризация объектов муниципальной собственности и заказ оценки ее стоимости.

Решение проблемы задолженности по арендной плате связано с взысканием задолженности в судебном порядке, что предполагает подготовку документов к судебному разбирательству.

Оформление технической документации и регистрация права собственности Карталинского муниципального района на объекты недвижимости, а также выделение средств на проведение их капитального и текущего ремонта, эксплуатационного обслуживания позволит решить выше обозначенных проблемы, приведет имущественные отношения в соответствие с действующим законодательством

Программа представляет собой комплексный план действий по внедрению и использованию современных методов, механизмов и инструментов в организации управления и распоряжениями муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Карталинского муниципального района.

Также с 01.01.2013 по 31.12.2015 годы Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района, как отраслевому органу Администрации Карталинского муниципального района, муниципальным казенным учреждением Администрация Карталинского городского поселения была передана часть полномочий по решению вопросов местного значения с одновременной передачей финансовых средств, необходимых для осуществления данных полномочий.

Размер межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий составляет:

2013 год – 1298,2 тыс. рублей,

2014 год – 1312,0 тыс. рублей,

2015 год – 1325,7 тыс. рублей

Переданные полномочия:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Карталинского городского поселения,

- осуществление муниципального земельного контроля за землями Карталинского городского поселения,

- ведение реестра муниципального имущества Карталинского городского поселения,

- проведение торгов по предоставлению в аренду и продаже муниципального имущества.

**II. Сроки реализации программы**

Срок реализации Программы составляет 3 года: с 2013 по 2015 годы.

**III. Определение целей и задач Программы и обоснования их выбора**

Программа направлена на реализацию мероприятий по формированию структуры собственности Карталинского муниципального района и обеспечению эффективного управления, распоряжения ею.

**Целью Программы** является формирование и эффективное управление муниципальной собственностью Карталинского муниципального района.

Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения следующих задач:

1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом Карталинского муниципального района,

2. Организация эффективного управления, распоряжения и приватизации муниципальных земельных ресурсах на территории Карталинского муниципального района,

3. Осуществление полномочий собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений,

4. Обеспечение и защита имущественных прав и интересов Карталинского муниципального района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и иных правоохранительных органах,

5. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности Карталинского муниципального района.

**IV. Целевые индикаторы Программы (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач), включая значения показателей по годам**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Наименование мероприятия** | **Наименование индикатора достижения** | **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** |
| I. Цель - формирование и эффективное управление муниципальной собственностью Карталинского муниципального района |
| 1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом Карталинского муниципального района | Проведение тех. инвентаризации объектов (паспортизация) | Количество объектов муниципальной собственности | 5 | 5 | 5 |
| Заказ оценки на муниципальное имущество  | Количество объектов муниципальной собственности | 50 | 50 | 50 |
| Оформление документации для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды | Количество заключенных договоров аренды муниципального имущества (в течение отчетного года) | 10 | 10 | 10 |
| Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества | Количество заключенных договоров о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование | 10 | 10 | 10 |
| Контроль за своевременным поступлением в бюджет доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении | Поступление доходов в бюджет | 100% | 100% | 100% |
| Контроль за своевременным поступлением в бюджет района доходов, от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | Поступление доходов в бюджет | 100% | 100% | 100% |
| Контроль за своевременным поступлением в бюджет доходов от приватизации имущества | Поступление доходов в бюджет | 100% | 100% | 100% |
| 2. Организация эффективного управления, распоряжения и приватизации муниципальных земельных ресурсах на территории Карталинского муниципального района | Заказ оценки на земельные участки | Количество земельных участков | 80 | 80 | 80 |
| Оформление документации для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, приватизации земельных участков. Заключение договоров и приватизации земельных участков без проведения аукционов.  | Количество заключенных договоров аренды земельных участков | 300 | 300 | 300 |
| Количество заключенных договоров приватизации земельных участков | 250 | 250 | 250 |
| Контроль за своевременным поступлением в бюджет доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | Поступление доходов в бюджет | 100% | 100% | 100% |
| 3. Осуществление полномочий собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений | Подготовка документов на аренду, субаренду, закрепление имущества за МУПами на праве хозяйственного ведения | Количество нормативно-правовых актов | 15 | 15 | 15 |
| Организация мониторинга и анализ эффективности хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий | Количество МУПов | 4 | 4 | 4 |
| 4. Обеспечение и защита имущественных прав и интересов Карталинского муниципального района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и иных правоохранительных органах | Общее количество направленных претензий | Количество направленных исковых заявлений (в течение отчетного период) | 50 | 50 | 50 |
| Общее количество судебных дел | Количество судебных дел (в течение отчетного периода)  | 36 | 36 | 36 |
| 5. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности Карталинского муниципального района | Ведение реестра муниципальной собственности Карталинского муниципального района | Общее количество объектов муниципальной собственности, включенных в реестр (в течение отчетного года) | 150 | 150 | 150 |
| Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности | Количество выписок | 300 | 300 | 300 |
| Регистрация прав на объекты недвижимости | Количество объектов муниципальной собственности | 1 | 1 | 1 |
| II. Осуществление переданных полномочий от Администрации Карталинского городского поселения |
| 1. Управление и распоряжение имуществом Карталинского городского поселения | Проведение тех. инвентаризации объектов  | Количество объектов  | 150 | 80 | 50 |
| Заказ оценки на имущество  | Количество объектов  | 10 | 10 | 10 |
| Оформление документации для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды | Количество заключенных договоров аренды имущества (в течение отчетного года) | 5 | 5 | 5 |
| Предоставление в безвозмездное пользование имущества | Количество заключенных договоров о передаче имущества в безвозмездное пользование | 10 | 10 | 10 |
| Контроль за своевременным поступлением в бюджет доходов, от использования имущества, находящегося в собственности Карталинского городского поселения | Поступление доходов в бюджет | 100% | 100% | 100% |
| Контроль за своевременным поступлением в бюджет доходов от приватизации имущества | Поступление доходов в бюджет | 100% | 100% | 100% |
| 2. Осуществление полномочий собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений | Подготовка документов на аренду, субаренду, закрепление имущества за МУПами на праве хозяйственного ведения | Количество нормативно-правовых актов | 10 | 10 | 10 |
| Организация мониторинга и анализ эффективности хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий | Количество МУПов | 2 | 2 | 2 |
| 3. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности Карталинского муниципального района | Ведение реестра муниципального имущества Карталинского городского поселения | Общее количество объектов муниципальной собственности, включенных в реестр (в течение отчетного года) | 100 | 100 | 100 |
| Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности | Количество выписок | 300 | 300 | 300 |
| Регистрация прав на объекты недвижимости | Количество объектов муниципальной собственности | 3 | 3 | 3 |
| 4. Осуществление муниципального земельного контроля на территории Карталинского городского поселения | Проведение проверок земельных участков | Количество проводимых проверок | 13 | 100 | 100 |

**V. Финансовое обеспечение Программы**

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства местного бюджета и бюджета городского поселения. Общий объем финансирования Программы на весь период реализации составляет 19602,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2013 год – 6520,4 тыс. рублей,

2014 год – 6534,2 тыс. рублей,

2015 год – 6547,9 тыс. рублей.

Средства направляются для финансирования мероприятий по обеспечению реализации Программы.

**Состав бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета района на реализацию Программы**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование(раздел, мероприятие) | Объем финансирования (тыс.рублей) | Исполнители | Источник финансирования |
| 2013 | 2014 | 2015 |
| I. Управление и распоряжение муниципальной собственность Карталинского муниципального района |
| 1. | Заработная плата | 2938,6 | 2938,6 | 2938,6 | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района | Местный бюджет |
| 2. | Начисления на выплаты по оплате труда | 887,5 | 887,5 | 887,5 |
| 3. | Командировочные расходы | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 4. | Услуги связи  | 61,1 | 61,1 | 61,1 |
| 5. | Транспортные услуги | 3,9 | 3,9 | 3,9 |
| 6. | Коммунальные услуги | 16,6 | 16,6 | 16,6 |
| 7. | Коммунальные услуги | 276,4 | 276,4 | 276,4 |
| 7. | Работы, услуги по содержанию имущества: | 11,6 | 11,6 | 11,6 |
| 8. | Расходы на обслуживание программного обеспечения | 17,1 | 17,1 | 17,1 |
| 9. | Оплата по договорам техперсоналу: | 674,3 | 674,3 | 674,3 |
| 10. | Увеличение стоимости материальных запасов (канцтовары) | 13,2 | 13,2 | 13,2 |
| 11. | Налог на имущество | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 12. | Транспортный налог | 298,0 | 298,0 | 298,0 |
| 13. | Увеличение стоимости материальных запасов (хоз. товары) | 9,6 | 9,6 | 9,6 |
| 14.  | Оплата гос. пошлины | 12 | 12 | 12 |
| **Итого** | **5222,2** | **5222,2** | **5222,2** |  |  |
| II. Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий от Администрации Карталинского городского поселения |
| 1. | Заработная плата | 660,9 | 660,9 | 660,9 | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района | Бюджет городского поселения |
| 2. | Начисления на выплаты по оплате труда | 199,6 | 199,6 | 199,6 |
| 3. | Командировочные расходы | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Услуги связи  | 24 | 24 | 24 |
| 5. | Транспортные услуги | 5 | 5 | 5 |
| 6. | Коммунальные услуги | 18 | 18 | 18 |
| 7. | Работы, услуги по содержанию имущества: | 22 | 22 | 22 |
| 8. | Налоги | 91,2 | 91,2 | 91,2 |
| 9. | Увеличение стоимости материальных запасов (канцтовары) | 11 | 11 | 11 |
| 10. | Осуществление переданных полномочий от Администрации Карталинского городского поселения (оформление права собственности на муниципальное имущество Карталинского городского поселения) | 265,5 | 279,3 | 293 |  |  |
| **Итого:** | **1298,2** | **1312** | **1325,7** |  |  |
| **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:** | **6520,4** | **6534,2** | **6547,9** |  |  |

**VI. Ожидаемые результаты и целевые индикаторы Программы**

Реализация Программы обеспечит:

1. Повышение доходности муниципального района,

2. Повышение достоверности сведений о муниципальном имуществе,

3. Повышение эффективности распоряжения имуществом муниципальными организациями.

**VII. Показатели эффективности расходования бюджетных средств**

 Оценка эффективности расходования бюджетных средств производится на основании вышеприведенной системы индикаторов.

**VIII. Управление и контроль за реализацией Программы**

Главным распорядителем средств является Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района.

 Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района осуществляет:

1. Координацию реализации Программы,

2. Организацию выполнения мероприятий Программы,

3. Контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию Программы,

4. Подготовку предложений по внесению изменений в Программу.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Карталинского муниципального района ежегодно готовит бюджетную заявку на финансирование Программы за счет средств бюджета Карталинского муниципального района на очередной финансовый год.