ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

14.07.2017 года № 561

Об утверждении порядка

разработки, утверждения,

реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ Карталинского

муниципального района

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 25 Федерального закона от 07.05.2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Карталинского муниципального района (далее именуется – Порядок).

2. Формирование новых муниципальных программ, отчёт о ходе реализации муниципальных программ, оценку эффективности муниципальных программ осуществлять в соответствии с Порядком.

3. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 24.10.2013 года № 1940 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» признать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района – начальника Финансового управления Ишмухамедову Д.К.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 14.07.2017 года № 561

Порядок

разработки, утверждения, реализации

и оценки эффективности муниципальных программ

Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Карталинского муниципального района (далее именуется – Порядок) определяет правила разработки муниципальных программ Карталинского муниципального района (далее именуются – муниципальные программы), их утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) Муниципальная программа – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально–экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение стратегических приоритетов и целей региональной политики в сфере социально-экономического развития Карталинского муниципального района;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее именуется – Подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

3) сфера реализации муниципальной программы (Подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, в которой на решение проблем направлена соответствующая муниципальная программа (Подпрограмма);

4) основные параметры муниципальной программы (Подпрограммы) – цели, задачи, целевые индикаторы, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (Подпрограммы), сроки их достижения, объём ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (Подпрограммы);

5) проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (Подпрограммы);

6) факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на её основные параметры;

7) цель – формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого (с учётом имеющихся ресурсов и заданных временных рамок) ведёт к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития района;

8) задача – результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (Подпрограммы);

9) основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определённой задачи программы (Подпрограммы);

10) целевой индикатор – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

11) ответственный исполнитель – органы местного самоуправления, отраслевые органы (с правом юридического лица), обладающие полномочиями в соответствующей сфере деятельности;

12) соисполнители муниципальной программы – подведомственные учреждения, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг программы (Подпрограмм);

13) мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы (Подпрограммы).

3. Муниципальная программа объединяет все финансовые и иные ресурсы, планируемые для достижения определённой стратегической цели социально-экономического развития района, и формируется на основе его долгосрочных целей, целевых индикаторов, их достижения и учёта положений стратегических и программных документов, утверждённых администрацией Карталинского муниципального района.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия.

5. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее 3 лет и утверждаются постановлением администрации Карталинского муниципального района.

II. Требования к содержанию и структуре

муниципальных программ

6. Муниципальная программа содержит «Паспорт муниципальной программы», разработанный по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам, согласно приложениям 2-5 к настоящему Порядку.

7. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

1) раздел I. Общая характеристика сферы реализации;

2) раздел II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации;

3) раздел III. Целевые индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты;

4) раздел IV. Обобщенная характеристика подпрограмм и мероприятий;

5) раздел V. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

6) раздел VI. Механизмы реализации муниципальной программы.

8. Раздел I должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов риска реализации муниципальной программы.

9. Раздел II должен содержать описание приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития района, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

10. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и обладать следующими свойствами:

1) специфичность (должны соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям в этой сфере);

2) конкретность (не допускаются размытые и нечёткие формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

4) достижимость (цели должны быть потенциально достижимыми за период реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

11. Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

12. Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

13. На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы её реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

14. При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы индикаторов и показателей.

15. Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также целевых индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах, целей и задач подпрограммы, включаемой в её состав, не допускается.

16. Раздел III должен содержать описание целевых индикаторов достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17. Используемые целевые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

3) объективность (не допускается использование целевых индикаторов и показателей, улучшение отчётных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

5) однозначность (определение целевого индикатора должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать сложных показателей и показателей, не имеющих чёткого, общепринятого определения и единиц измерения);

6) сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ).

18. Целевые индикаторы и показатели Подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами и показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы.

19. Целевые индикаторы и показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы и запланированные по годам реализации, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам.

20. Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

21. Не допускается использовать в качестве целевых индикаторов плановые и фактические значения бюджетных расходов и объёмов, вложенных в мероприятие (проект) средств за счёт других источников.

22. Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы представляют собой характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

23. Система ожидаемых конечных результатов муниципальной программы включает результаты для региона и населения, вклад муниципальной программы в достижение целей социально-экономического развития района, а также результаты, характеризующие развитие сферы (отрасли).

24. Непосредственные результаты характеризуют объём реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов.

25. Раздел IV должен содержать перечень и краткое описание Подпрограмм (при их наличии) и мероприятий, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

26. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам.

27. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения определённой задачи.

28. Раздел V должен содержать обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счёт средств местного бюджета, а также прогнозного объёма финансирования за счёт иных источников (федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников), с расшифровкой средств местного бюджета (ответственного исполнителя и соисполнителя), а также Подпрограмм и основных мероприятий по годам реализации муниципальной программы.

29. Раздел VI должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

30. Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем и соисполнителями, а также исполнителями программных мероприятий.

31. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач, относящихся к предмету совместного ведения органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета бюджету района на реализацию муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответственных областной программе. В этом разделе должны быть установлены условия предоставления и методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований на софинансирование программ.

III. Основание, этапы разработки,

внесения изменений и согласование

муниципальных программ

32. Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании Перечня.

33. Проект Перечня формируется отделом по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – отдел по экономике) на основании предложений структурных подразделений администрации Карталинского муниципального района и утверждается распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

34. Внесение изменений в Перечень производится на основании решения комиссии по бюджетным проектировкам до 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, по предложениям отдела по экономике, согласованным с Финансовым управлением Карталинского муниципального района и утверждается распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

35. Разработка проекта муниципальной программы (изменений) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

36. Проекты постановления администрации Карталинского муниципального района об утверждении муниципальной программы (проекты изменений) и непосредственно муниципальная программа подлежат обязательному согласованию с отделом по экономике, Финансовым управлением Карталинского муниципального района, отделом юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района.

37. Муниципальные программы (изменения), планируемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлениями администрации Карталинского муниципального района не позднее трёх месяцев со дня принятия решения Собранием депутатов Карталинского муниципального о районном бюджете в соответствии с бюджетным законодательством.

38. Утверждённая муниципальная программа подлежит официальной публикации.

IV. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

39. Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации Карталинского муниципального района, утвердившим программу.

40. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль за реализацией

муниципальных программ

41. Для обеспечения мониторинга муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями (при их наличии) ежегодно отчитываются о ходе её выполнения.

42. В составе годового отчёта ответственный исполнитель представляет в электронном виде и на бумажном носителе в отдел по экономике:

1) сведения о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы и Подпрограмм, совместно с отчётом об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, согласно приложению 4 настоящего Порядка;

2) пояснительную записку, в которой, в случае недостижения плановых показателей муниципальной программы, ответственный исполнитель обязан объяснить причины их невыполнения.

43. Информация по итогам года предоставляется в срок до 1 марта.

44. Отдел по экономике обобщает (ежегодно до 15 апреля) и предоставляет главе Карталинского муниципального района информацию о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

45. Сводная информация об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

46. Результат оценки эффективности муниципальных программ и соответствующие рекомендации отдел по экономике предоставляет в установленном порядке в Финансовое управление Карталинского муниципального района и для рассмотрения заседанием комиссии по бюджетным проектировкам.

47. Для оценки эффективности муниципальных программ применяются целевые индикаторы (показатели).

Целевой индикатор – измеряемый количественный показатель решения поставленной задачи и хода реализации программы по годам, оценка эффективности которой производится в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, определяя выводы об эффективности (неэффективности) её реализации.

48. Снижение эффективности муниципальной программы является основанием для принятия администрацией Карталинского муниципального района решения о приостановлении (прекращении) действия, как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в неё изменений, а также о снижении уровня её финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на её реализацию между ответственным исполнителем и (или) соисполнителями.

VI. Полномочия структурных подразделений

администрации Карталинского муниципального района

при разработке и реализации муниципальных программ

49. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (изменений) и его согласование в установленном порядке в отделе по экономике, юридическом отделе, Финансовом управлении Карталинского муниципального района;

2) организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, несёт ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несёт ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов её реализации;

3) с учётом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

4) предоставляет по запросам отдела по экономике и финансового отдела администрации района сведения о реализации муниципальной программы;

5) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчётов о ходе реализации муниципальной программы;

6) подготавливает отчёты и пояснительную записку по установленным формам и предоставляет их в отдел по экономике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку разработки, утверждения,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Карталинского

муниципального района

ПАСПОРТ

муниципальной программы (Подпрограммы)

Карталинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы (Подпрограммы))

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (Подпрограммы) |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы (Подпрограммы) |  |
| Соисполнители\* муниципальной программы (Подпрограммы) |  |
| Подпрограммы\* муниципальной программы. |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы муниципальной программы (Подпрограммы). Из значения с разбивкой по годам |  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы (Подпрограммы) |  |
| Объёмы и источники финансирования муниципальной программы (Подпрограммы)\*\* |  |

----------------------------------------------------------

\* указываются при их наличии

\*\* указываются общие объёмы финансирования муниципальной программы (Подпрограммы) по годам реализации и в разрезе их источников

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку разработки, утверждения,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Карталинского

муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых индикаторов муниципальной программы (Подпрограммы)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы (Подпрограммы))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование целевого индикатора | Единицаизмерения | Значения целевого индикатора |
| Базовый год (отчётный) | Текущий год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | N-год планового периода | Последний год реализации |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку разработки, утверждения,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Карталинского

муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы (Подпрограммы)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы (Подпрограммы))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ответственный исполнитель (соисполнители\*) | Наименование мероприятия | Единицаизмерения | Значения результатов мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) | Объёмы финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), тыс. руб. |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Год реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ\*\* | ОБ\*\* | МБ\*\* | ВБ\*\* | Всего |
| 1. |  |  |  | 1 год |  | 1 год |  |  |  |  |  |
| 2 год |  | 2 год |  |  |  |  |  |
| N год |  | N год |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

---------------------------------

\* указываются при их наличии

\*\* ФБ – средства Федерального бюджета финансирования

ОБ – средства Областного бюджета финансирования

МБ – средства Местного бюджета финансирования

ВБ – Внебюджетные средства финансирования

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку разработки, утверждения,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Карталинского

муниципального района

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений целевых индикаторов и об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (Подпрограммы)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» за 20 \_\_\_ год

(наименование муниципальной программы (Подпрограммы))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ответственный исполнитель (соисполнители\*) муниципальной программы | Наименование индикативного показателя | Единица измерения | Значение целевого индикатора муниципальной программы (подпрограммы) | Использование финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) |
| План | Факт | План | Факт |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |

-------------------------------------

\* указываются при их наличии

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку разработки, утверждения,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Карталинского

муниципального района

Отчёт

о выполнении муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_ год

(наименование исполнителя (ответственного) муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Наименование индикативного показателя | Единица измерения | Показатель(план) | Показатель(факт) | ДИП (п.5/п.4) | Использование бюджетных средств (план) | Использование бюджетных средств (факт) | ПИБС (п.8/п.7) | Оценка эффективности(п.6/п.9) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

----------

\*Оценка эффективности: 1) более 1,4 – очень высокая эффективность использования расходов (значительно превышает целевое значение);

 2) от 1 до 1,4 – высокая эффективность использования расходов (превышение целевого значения);

 3) от 0,5 до 1 – низкая эффективность использования расходов (не достигнуто целевое значение);

 4) менее 0,5 – крайне низкая эффективность использования расходов (целевое значение исполнено менее чем на половину).