ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

30.03.2021 года № 334

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2021-2023 годы» |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации Карталинского муниципального района от 14.07.2017 года № 561 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Карталинского муниципального района»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2021-2023 годы».

2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 25.07.207 года № 599 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2017-2019 года»» (с изменениями от 29.12.2017 года № 1269, от 29.12.2017 года № 1299, от 26.02.2018 года № 183, от 28.03.2018 года № 289 от 10.04.2018 года № 333, от 16.04.2018 года № 346, от 23.05.2018 года № 486, от 05.06.2018 года № 535, от 19.06.2018 года № 593, от 27.06.2018 года № 639, от 27.07.2018 года № 757, от 09.08.2018 года № 810, от 18.09.2018 года № 954, от 09.10.2018 года № 1024, от 09.10.2018 год № 1025, от 19.10.2018 года № 1080, от 30.11.2018 года № 1234, от 26.12.2018 года № 1352, от 26.12.2018 года № 1353, от 29.12.2018 года № 1391, от 29.12.2018 года № 1398, от 18.02.2019 года № 100, от 28.02.2019 года № 171, от 06.03.2019 года № 197, от 15.03.2019 года № 221, от 15.03.2019 года № 222, от 27.03.2019 года № 253, от 27.03.2019 года № 258, от 27.03.2019 года № 259, от 29.04.2019 года № 416, от 30.04.2019 года № 439, от 17.06.2019 года № 596, от 10.07.2019 года № 672, от 10.07.2019 года № 673, 12.07.2019 года № 684, от 17.07.2019 года № 687, от 26.07.2019 года № 730, от 26.07.2019 года № 734, от 14.10.2019 года № 1017, от 25.10.2019 года № 1064, от 06.11.2019 года № 1110, от 14.11.2019 года № 1144, от 25.11.2019 года № 1180, от 25.11.2019 года № 1182, от 29.11.2019 года № 1200, от 09.12.2019 года № 1255, от 12.12.2019 года № 1273, от 16.12.2019 года № 1283, от 31.12.2019 года № 1405, от 31.12.2019 года № 1409, от 31.12.2019 года № 1428, от 24.01.2020 года № 18, от 28.01.2020 года № 31, от 03.02.2020 года № 75, от 19.02.2020 года № 147, от 20.02.2020 года № 150, от 18.03.2020 года № 215, от 30.03.2020 года № 282, от 16.04.2020 года № 314, от 21.04.2020 года № 320, от 26.05.2020 года № 430, от 29.05.2020 года № 461, от 04.06.2020 года № 469, от 17.06.2020 года № 512, от 17.06.2020 года № 513, от 23.06.2020 года № 544, от 06.07.2020 года № 567, от 13.08.2020 года № 694, от 20.08.2020 года № 719, от 08.10.2020 года № 891, от 16.11.2020 года № 1048, от 16.11.2020 года № 1050, от 21.12.2020 года № 1239, от 28.12.2020 года № 1269, от 30.12.2020 года № 1314), считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы Карталинского муниципального района по курируемым направлениям.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает с момента подписания и распространения свое действие на правоотношение возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 30.03.2021 года № 334

Муниципальная программа

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского

городского поселения на 2021-2023 годы»

Паспорт

муниципальной программы

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского

городского поселения на 2021-2023 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы | «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2021-2023 годы» (далее именуется – Программа) |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Карталинского муниципального района, Контрольно-счетная палата Карталинского муниципального района, Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, Управление образования Карталинского муниципального района, Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района, Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района, Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области, Финансовое управление Карталинского муниципального района |
| Подпрограммы Программы | 1) подпрограмма «Общегосударственные вопросы» (приложение 1 к настоящей Программе);  2) подпрограмма «Другие общегосударственные вопросы» (приложение 2 к настоящей Программе);  3) подпрограмма «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» (приложение 3 к настоящей Программе);  4) подпрограмма «Дорожное хозяйство» (приложение 4 к настоящей Программе);  5) подпрограмма «Другие вопросы в области национальной экономики» (приложение 5 к настоящей Программе);  6) подпрограмма «Жилищное хозяйство» (приложение 6 к настоящей Программе);  7) подпрограмма «Коммунальное хозяйство» (приложение 7 к настоящей Программе);  8) подпрограмма «Благоустройство» (приложение 8 к настоящей Программе);  9) подпрограмма «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» (приложение 9 к настоящей Программе);  10) подпрограмма «Образование» (приложение 10 к настоящей Программе);  11) подпрограмма «Культура» (приложение 11 к настоящей Программе);  12) подпрограмма «Массовый спорт» (приложение 12 к настоящей Программе);  13) подпрограмма «Другие вопросы в области социальной политики» (приложение 13 к настоящей Программе) |
| Цель Программы | Решение вопросов местного значения Карталинского городского поселения |
| Задачи Программы | Выполнение условий Соглашений о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения Карталинскому муниципальному району |
| Целевые индикаторы Программы | Целевые индикаторы отражены в подпрограммах муниципальной программы |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2021-2023 годы |
| Объемы и источники финансирования Программы | Объем финансирования Программы составляет 250474,10 тыс.рублей, в том числе:  2021 год – 84181,80 тыс.рублей;  2022 год – 82223,20 тыс.рублей;  2023 год – 84069,10 тыс.рублей.  Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет Карталинского муниципального района. |

I. Общая характеристика сферы

реализации Программы

1. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и соглашениями о передаче полномочий по решению вопросов местного значения в Карталинский муниципальный район переданы следующие полномочия по решению вопросов местного значения от Карталинского городского поселения:

1) составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

2) владение, пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

3) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

4) участие в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

5) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

11) разработка правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

12) разработка генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, разработка подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, разработка местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее именуется - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее именуется - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=126AEEAFE3C08228836605AE812B233C585079AEC4DADA004140395F688A71A0575AC6C84316F8C02BEDDB95F9a56AH) Российской Федерации;

13) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

15) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=96BF5B813E8CDCB17A2144BDAD7A32DE1F4789C3DFF75694297DC355C5E9C8C3C19ABC7E173CCD0707BADD1809D6574C9D7394F146f4FBI) «О теплоснабжении»;

16) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

17) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

18) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

19) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов поселения;

21) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

22) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

23) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

25) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

26) осуществление муниципального лесного контроля;

27) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

28) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

29) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

32) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

33) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

34) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

35) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

36) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

37) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

38) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных [статьями 31.1](consultantplus://offline/ref=27DE960527E0F6CC57BF659AB1BB36A8DAD2E52C7870A091658EA29E7CD44E7773C526325E48766876A69BA66A846D50CB4DDFAA4Do8cFI) и [31.3](consultantplus://offline/ref=27DE960527E0F6CC57BF659AB1BB36A8DAD2E52C7870A091658EA29E7CD44E7773C526325A4F766876A69BA66A846D50CB4DDFAA4Do8cFI) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Выполнение части переданных полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет Карталинского муниципального района.

II. Основные цели и задачи, сроки и

этапы реализации Программы

3. Целью Программы является решение вопросов местного значения Карталинского городского поселения.

4. Задачи Программы – выполнение условий Соглашений о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения Карталинскому муниципальному району.

5. Реализация Программы рассчитана на 2021-2023 годы.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты Программы

6. Целевые индикаторы достижения целей и решения задач Программы отражаются отдельно в каждой подпрограмме по определенному виду мероприятий в соответствии с поставленными целями и задачами.

IV. Обобщенная характеристика

подпрограмм и мероприятий

7. В рамках Программы реализуются следующие подпрограммы:

1) подпрограмма «Общегосударственные вопросы»;

2) подпрограмма «Другие общегосударственные вопросы»;

3) подпрограмма «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»;

4) подпрограмма «Дорожное хозяйство»;

5)подпрограмма «Другие вопросы в области национальной экономики»;

6) подпрограмма «Жилищное хозяйство»;

7) подпрограмма «Коммунальное хозяйство»;

8) подпрограмма «Благоустройство»;

9) подпрограмма «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства»;

10) подпрограмма «Образование»;

11) подпрограмма «Культура»;

12) подпрограмма «Массовый спорт»;

13) подпрограмма «Другие вопросы в области социальной политики».

8. Перечень мероприятий Программы отражается соответственно в разрезе каждой подпрограммы.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации Программы

9. Финансирование Программы представлено в таблице 1.

Таблица 1

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2021год | 2022 год | 2023 год |
| 250474,10 | 84181,80 | 82223,20 | 84069,10 |

10. Источником финансирования Программы являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района.

VI. Механизм реализации Программы

11. Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет заказчик Программы – администрация Карталинского муниципального района.

12. Реализация Программы осуществляется главными распорядителями бюджетных средств Карталинского муниципального района и представлена в таблице 2.

Таблица 2

тыс.рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  подпрограммы | Исполнитель |
| 1. | «Общегосударственные вопросы» | Администрация Карталинского муниципального района |
| Контрольно-счетная палата Карталинского муниципального района |
| Финансовое управление Карталинского муниципального района |
| 2. | «Другие общегосударственные вопросы» | Администрация Карталинского муниципального района |
| Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района |
| 3. | «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» | Администрация Карталинского муниципального района |
| 4. | Дорожное хозяйство | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| 5. | «Другие вопросы в области национальной экономики» | Администрация Карталинского муниципального района |
| Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| 6. | «Жилищное хозяйство» | Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района |
| 7. | «Коммунальное хозяйство» | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| 8. | «Благоустройство» | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| 9. | «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| 10. | «Образование» | Управление образования Карталинского муниципального района |
| 11. | «Культура» | Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района |
| 12. | «Массовый спорт» | Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района |
| 13. | «Другие вопросы в области социальной политики» | Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области |

13. Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в соответствии с Соглашениями о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

14. Отчет о ходе реализации Программы представляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2021-2023 годы»

Подпрограмма

«Общегосударственные вопросы»

Раздел I. Муниципальные финансы

Паспорт подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Общегосударственные вопросы» (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель | Финансовое управление Карталинского муниципального района (далее именуется – Финуправление КМР) |
| Цель подпрограммы | Составление и исполнение бюджета Карталинского городского поселения (далее именуется – поселение), составление отчета об исполнении бюджета поселения |
| Задачи подпрограммы | 1) подготовка, составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период, представление проекта главе поселения для внесения его в представительный орган поселения;  2) подготовка, составление проекта Решения о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения на очередной финансовый год и на плановый период, предоставление проекта главе поселения для внесения его в представительный орган поселения;  3) ведение реестра расходных обязательств;  4) предоставление бюджетных кредитов в порядке и на условиях, предусмотренных решением представительного органа поселения о бюджете поселения;  5) предоставление муниципальных гарантий поселения в соответствии с решением представительного органа поселения о бюджете поселения;  6) проведение проверки финансового состояния получателей средств бюджета поселения, получателей бюджетных кредитов, муниципальных гарантий;  7) регистрация заимствований муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений у третьих лиц;  8) ведение муниципальной долговой книги поселения;  9) осуществление взаимодействий с финансовыми органами Челябинской области, с Министерством финансов Челябинской области, Управлением Федерального казначейства по Челябинской области, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Челябинской области по вопросам обмена информации |
| Целевые индикаторы  показатели подпрограммы | 1) соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период;  2) своевременное и качественное формирование отчетности об исполнении бюджета поселения |
| Характеристика мероприятий подпрограммы | Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных в ней задач и будут осуществляться в рамках полномочий Финуправления КМР, определенных муниципальными правовыми актами |
| Срок реализации подпрограммы | 2021-2023 годы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составляет 2733,60 тысяч рублей, в том числе:  2021 год –911,20 тыс.рублей;  2022 год –911,20 тыс.рублей;  2023 год – 911,20 тыс.рублей.  Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы, показатели | 1) эффективное выполнение полномочий Финуправлением КМР;  2) оперативное исполнение бюджета поселения в рамках действующего бюджетного законодательства;  3) своевременное и качественное формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;  4) открытость и доступность информации о деятельности Финуправления КМР по осуществлению бюджетного процесса на всех его стадиях;  5) повышение качества управления муниципальными финансами. |

I. Общая характеристика подпрограммы

1. Одним из важнейших направлений деятельности органов местного самоуправления является разработка, утверждение и исполнение бюджета, а также своевременное и качественное составление и предоставление отчетности по исполнению бюджета.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

2. Основные цели подпрограммы: составление, исполнение бюджета Карталинского городского поселения и составление отчета об исполнении бюджета Карталинского городского поселения.

3. Для достижение поставленных целей необходимо решать ряд задач:

1) подготовка, составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период, представление проекта главе поселения для внесения его в представительный орган поселения;

2) подготовка, составление проекта Решения о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения на очередной финансовый год и на плановый период, предоставление проекта главе поселения для внесения его в представительный орган поселения;

3) ведение реестра расходных обязательств;

4) предоставление бюджетных кредитов в порядке и на условиях, предусмотренных решением представительного органа поселения о бюджете поселения;

5) предоставление муниципальных гарантий поселения в соответствии с решением представительного органа поселения о бюджете поселения;

6) проведение проверки финансового состояния получателей средств бюджета поселения, получателей бюджетных кредитов, муниципальных гарантий;

7) регистрация заимствований муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений у третьих лиц;

8) ведение муниципальной долговой книги поселения;

9) осуществление взаимодействий с финансовыми органами Челябинской области, с Министерством финансов Челябинской области, Управлением Федерального казначейства по Челябинской области, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Челябинской области по вопросам обмена информации.

4. Сроки реализации подпрограммы – с 2021 года по 2023 год.

5. Объем финансирования подпрограммы составляет 2733,60 тысяч рублей, в том числе:

2021 год – 911,20 тыс.рублей;

2022 год – 911,20 тыс.рублей;

2023 год – 911,20 тыс.рублей.

6. Источником финансирования подпрограммы являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района.

III. Целевые индикаторы достижения

поставленной цели и решения

задач подпрограммы

7. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Своевременное и качественное формирование отчетности об исполнении бюджета поселения (приложение 1 к настоящей подпрограмме).

IV. Обобщенная характеристика

мероприятий подпрограммы

9. В подпрограмме предусмотрены ряд мероприятий по реализации поставленных в ней задач в рамках полномочий Финуправления КМР, определенных муниципальными правовыми актами.

V. Обоснование объема финансовых

ресурсов, необходимых для реализации

мероприятий подпрограммы

10. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, представлено в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 2733,60 | 911,20 | 911,20 | 911,20 |

11. Источником финансирования подпрограммы являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района (приложение 2 к настоящей подпрограмме).

VI. Механизмы реализации подпрограммы

12. Финуправление КМР осуществляет управление реализацией подпрограммы, отвечает за организацию и своевременное проведение мероприятий подпрограммы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию бюджетных средств.

13. При необходимости Финуправление КМР вносит изменения и дополнения в подпрограмму в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

14. Информация о ходе реализации мероприятий подпрограммы подлежит освещению в средствах массовой информации.

15. Контроль за исполнением подпрограммы осуществляется администрацией Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме

«Общегосударственные вопросы»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование целевого индикатора | Единица  измерения | Значения целевого индикатора | | | № год планового периода | Последний год реализации |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | % | 100 | 100 | 100 | - | - |
| 2. | Своевременное и качественное формирование отчетности об исполнении бюджета Карталинского городского поселения | % | 100 | 100 | 100 | - | - |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме

«Общегосударственные вопросы»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель (соисполнители\*) | Наименование мероприятия | Единица  измерения | Значения результатов мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) | | Объёмы финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), тыс. руб. | | | | | |
| Год реализации | Значение результата, % | Год реализации | ФБ\*\* | ОБ\*\* | МБ\*\* | ВБ\*\* | Всего |
| 1. | Финансовое управление Карталинского муниципального района | Содержание сотрудников финансового органа | тыс. руб. | 2021 год | 100 | 2021 год |  |  | 911,20 |  | 911,20 |
| 2022 год | 100 | 2022 год |  |  | 911,20 |  | 911,20 |
| 2023 год | 100 | 2023 год |  |  | 911,20 |  | 911,20 |

---------------------------------

\* указываются при их наличии

Раздел II. Муниципальное управление

Паспорт подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Общегосударственные вопросы» (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель | Администрация Карталинского муниципального района (далее именуется – администрация) |
| Цель подпрограммы | Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения |
| Задачи подпрограммы | 1) организация предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Карталинского городского поселения;  2) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;  3) осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно Федерального закона от 05.04.2013 года № 44;  4) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Карталинского городского поселения |
| Целевые индикаторы подпрограммы с разбивкой по годам | Целевые индикаторы подпрограммы с разбивкой по годам изложены в приложении 3 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы запланирована на 2021-2023 годы без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общая потребность подпрограммы в ресурсах на реализацию запланированных мероприятий на 2021-2023 годы составляет 4530,90 тыс. рублей за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского муниципального района, из них:  2021 год – 1510,30 тыс. рублей;  2022 год – 1510,30 тыс. рублей;  2023год – 1510,30 тыс. рублей (приложение 4 к настоящей подпрограмме). |

I. Общая характеристика подпрограммы

1. Администрация осуществляет исполнительно-распределительные функции в районе и возглавляется главой Карталинского муниципального района.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Карталинского муниципального района, решениями Собрания депутатов Карталинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации.

3. Администрация формируется в соответствии со структурой администрации, утвержденной Собранием депутатов Карталинского муниципального района.

4. Полномочия, порядок организации работы отделов администрации определяются правовыми актами администрации.

5. Деятельность администрации обеспечивает выполнение планов социально-экономического развития района в пределах своей компетенции, обеспеченных финансированием, осуществляет контроль за экономным расходованием бюджетных средств, своевременно предоставляет в соответствующие инстанции отчеты о своей деятельности.

6. Расходы на содержание администрации предусматриваются в бюджете района отдельной строкой и являются расходными обязательствами бюджета Карталинского муниципального района.

7. Принятие настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективное функционирование администрации при решении вопросов местного значения.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

8. Основная цель подпрограммы – осуществление полномочий по решению вопросов местного значения.

9. Для достижения данной цели предусматривается выполнение следующих задач:

1) организация предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Карталинского городского поселения;

2) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно Федерального закона от 05.04.2013 года № 44;

4) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Карталинского городского поселения.

10. Реализация подпрограммы запланирована на 2021-2023 годы без разбивки на этапы.

III. Целевые индикаторы достижения

поставленной цели и решения задач.

Основные ожидаемые результаты

11. По итогам реализации мероприятий подпрограммы планируется достижение целевых (индикативных) показателей, изложенных в приложении 3 настоящей подпрограммы.

12. При условии выполнения целевых (индикативных) показателей в полном объёме планируется достижение следующих основных ожидаемых результатов:

эффективное осуществление полномочий по решению вопросов местного значения.

IV. Обобщённая характеристика

мероприятий подпрограммы

13. Подпрограммой предусматривается реализация мероприятий по реализации поставленных в ней задач и будут осуществляться в рамках полномочий администрации Карталинского муниципального района, определенных муниципальными нормативными правовыми актами.

V. Обоснование объёма финансовых

ресурсов, необходимых для

реализации мероприятий

подпрограммы

14. Общая потребность подпрограммы в ресурсах на реализацию запланированных мероприятий на 2021-2023 годы составляет 4530,90 тыс. рублей за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет Карталинского муниципального района. Из них:

2021 год – 1510,30 тыс. рублей;

2022 год – 1510,30 тыс. рублей;

2023 год – 1510,30 тыс. рублей

(приложение 4 к настоящей подпрограмме).

VI. Механизмы реализации подпрограммы

15. Отдел экономики администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – отдел экономики) осуществляет управление реализацией подпрограммы, отвечает за организацию и своевременное проведение мероприятий подпрограммы, эффективное использование выделяемых на её реализацию бюджетных средств.

16. При необходимости отдел экономики вносит изменения и дополнения в подпрограмму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

17. Информация о ходе реализации мероприятий подпрограммы подлежит освещению в средствах массовой информации.

18. Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляется администрацией Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к подпрограмме

«Общегосударственные вопросы»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значения целевого индикатора | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1. | Время реагирования на поступивший сигнал о ЧС | Мин. | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 2. | Ведение учёта объектов в сфере потребительского рынка | Да – 1  Нет – 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Количество размещённых закупок | Ед. | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 4. | Количество заседаний комиссии по противодействию коррупции | Ед. | 4 | 4 | 4 | 4 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к подпрограмме

«Общегосударственные вопросы»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Ответственный исполнитель | Наименование мероприятия | Ед.  измерения | Значения результатов мероприятия  подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | | 6. | | | | | |
| Год реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ\*\* | ОБ\*\* | МБ\*\* | ВБ\*\* | Всего |
| 1. | Администрация Карталинского муниципального района | Содержание работников администрации Карталинского муниципального района | тыс. руб. | 2021 год | 1510,30 | 2021 год | - | - | 1510,30 | - | 1510,30 |
| 2022 год | 1510,30 | 2022 год | - | - | 1510,30 | - | 1510,30 |
| 2023 год | 1510,30 | 2023 год | - | - | 1510,30 | - | 1510,30 |
| Итого: | | | | |  | - | - | 4530,90 | - | 4530,90 |

----------------------------

\*\* ФБ – средства Федерального бюджета финансирования

ОБ – средства Областного бюджета финансирования

МБ – средства Местного бюджета финансирования

ВБ – Внебюджетные средства финансирования

Раздел III. Муниципальный финансовый контроль

Паспорт подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Общегосударственные вопросы» (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель | Контрольно-счетная палата Карталинского муниципального района |
| Цель подпрограммы | Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения |
| Задачи подпрограммы | Осуществление внешнего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Карталинского городского поселения |
| Целевые индикаторы подпрограммы.  Их значения с разбивкой по годам | Целевые индикаторы подпрограммы с разбивкой по годам изложены в приложении 5 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы запланирована на 2021-2023 годы без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2023 годы составит 613,20 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 204,40 тыс. руб.;  2022 год – 204,40 тыс. руб.;  2023 год – 204,40 тыс. руб.  Реализация мероприятий подпрограммы (приложение 6 к настоящей подпрограмме) осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения. |

I. Общая характеристика подпрограммы

1. Контрольно-счетная палата Карталинского муниципального района (далее именуется – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов Карталинского муниципального района.

2. Нормативной правовой основой деятельности казенного учреждения являются: Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устав Карталинского муниципального района, Регламент Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района, Положение о Контрольно-счетной палате Карталинского муниципального района, иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы местного самоуправления.

3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и наделяется контрольными функциями при решении вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Карталинского муниципального района, Положением о контрольно-счетной палате Карталинского муниципального района.

4. Структура Контрольно-счетной палаты утверждена решениями Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 24.11.2011 года № 276-Н (с изменениями от 24.12.2013 года № 622-Н, от 29.10.2015 года № 14-Н).

5. Расходы на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете района отдельной строкой и являются расходными обязательствами бюджета Карталинского муниципального района.

6. Принятие настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективное функционирование Контрольно-счетной палаты при решении вопросов местного значения.

7. Обеспечение деятельности организации осуществляется Председателем и аппаратом Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

8. Основная цель подпрограммы – осуществление полномочий контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Карталинском городском поселении, контроль за законностью, целесообразностью и эффективностью управления муниципальными финансами и муниципальным имуществом.

9. Для достижения данной цели предусматривается выполнение следующих задач:

1) обеспечение качественной теоретической и практической подготовки специалистов для проведения контрольных мероприятий;

2) создание организационно-информационной, методической и правовой базы эффективного финансового контроля за использованием муниципальных ресурсов;

3) проведение контрольных мероприятий в целях проверки законности, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета и муниципальным имуществом;

4) мониторинг результатов контрольных мероприятий;

5) анализ бюджетного процесса в Карталинском городском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

6) контроль за исполнением бюджета Карталинского городского поселения;

7) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Карталинскому городскому поселению;

8) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Карталинского городского поселения и имущества, находящегося в собственности Карталинского городского поселения;

9) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

10) аудит в сфере закупок;

10. Реализация подпрограммы запланирована на 2021-2023 годы без разбивки на этапы.

III. Целевые индикаторы достижения

поставленной цели и решения задач.

Основные ожидаемые результаты

11. По итогам реализации мероприятий подпрограммы планируется достижение целевых (индикативных) показателей, изложенных в приложении 5 настоящей подпрограммы.

12. При условии выполнения целевых (индикативных) показателей в полном объёме планируется достижение следующих основных ожидаемых результатов:

качественное, эффективное осуществление полномочий по решению вопросов местного значения.

IV. Обобщённая характеристика

мероприятий подпрограммы

13. Подпрограммой предусматривается реализация мероприятий по

реализации поставленных в ней задач и будут осуществляться в рамках полномочий Контрольно-счетной палаты, определенных муниципальными нормативными правовыми актами.

V. Обоснование объёма финансовых ресурсов,

необходимых для реализации мероприятий

подпрограммы

14. Общий объём финансирования подпрограммы на 2021-2023 годы составит 613,20 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 204,40 тыс. руб.;

2022 год – 204,40 тыс. руб.;

2023 год – 204,40 тыс. руб.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

15. Председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет управление реализацией подпрограммы, отвечает за организацию и своевременное проведение мероприятий подпрограммы, эффективное использование выделяемых на её реализацию бюджетных средств.

16. При необходимости председатель Контрольно-счетной палаты вносит изменения и дополнения в подпрограмму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

17. Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляется администрацией Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к подпрограмме

«Общегосударственные вопросы»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значения целевого индикатора | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1. | Проведение экспертизы проекта бюджета Карталинского городского поселения, составление заключения | Ед. | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств | Ед. | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Внешняя проверка годового отчета муниципального образования | Ед. | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Количество заключений на проекты муниципальных программ | Ед. | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Количество предложений по увеличению доходной части бюджета | Ед. | 2 | 2 | 2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к подпрограмме

«Общегосударственные вопросы»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Общегосударственные вопросы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель | Наименование мероприятия | Ед.  измерения | Значения результатов мероприятия  подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | | 6. | | | | | |
| Год реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ\*\* | ОБ\*\* | МБ\*\* | ВБ\*\* | Всего |
| 1. | Контрольно-счетная палата Карталинского муниципального района | Содержание сотрудников Контрольно-счетной палаты Карталинского муниципального района | Тыс. руб. | 2021 год | 204,40 | 2021 год | - | - | 204,40 | - | 204,40 |
| 2022 год | 204,40 | 2022 год | - | - | 204,40 | - | 204,40 |
| 2023 год | 204,40 | 2023 год | - | - | 204,40 | - | 204,40 |
| Итого:. | | | | |  | - | - | 613,20 | - | 613,20 |

----------------------------

\*\* ФБ – средства Федерального бюджета финансирования

ОБ – средства Областного бюджета финансирования

МБ – средства Местного бюджета финансирования

ВБ – Внебюджетные средства финансирования»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2021-2023 годы»

Подпрограмма

«Другие общегосударственные вопросы»

Паспорт подпрограммы

«Другие общегосударственные вопросы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Другие общегосударственные вопросы» (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района (далее именуется – УИЗП КМР) |
| Соисполнитель подпрограммы | Администрация Карталинского муниципального района (далее именуется – администрация КМР) |
| Цели подпрограммы | 1. Безопасный город:  1) создание социально-экономических, правовых условий, направленных на сохранение контроля над криминогенной ситуацией в городе Карталы;  1) обеспечение безопасности по основным направлениям жизнедеятельности населения города путем создания комплексной автоматизированной системы «Безопасный город».  2. Оформление собственности:  1) оформление права муниципальной собственности на движимое и недвижимое имущество Карталинского городского поселения;  2) повышение эффективности управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами и развитие инфраструктуры муниципального образования Карталинское городское поселение.  3. Содержание и обслуживание казны:  1) улучшение нормативно-технического состояния объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения;  2) поддержание объектов муниципальной собственности на уровне, необходимом для решения вопросов местного значения.  4. Разработка документации по имущественным и земельным вопросам, касающимся Карталинского городского поселения |
| Задачи подпрограммы | 1. Безопасный город:  1) обеспечение общественного порядка и общественной безопасности, профилактика правонарушений;  2) создание надежной системы защищенности населения от угрозы совершения диверсионно-террористических актов;  3) обеспечение безопасности на автомобильных дорогах и парковочных местах;  4) обеспечение согласованности действий всех служб в раскрытии преступлений.  2. Оформление собственности:  1) оформление права муниципальной собственности на движимое и недвижимое имущество Карталинского городского поселения;  2) увеличение доходов бюджета Карталинского городского поселения на основе эффективного управления муниципальной собственностью;  3) постановка на кадастровый учет земельных участков.  3. Содержание и обслуживание казны:  1) обеспечение соответствия технического состояния объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения строительным и техническим нормам и правилам;  2) обеспечение эффективного вложения средств бюджета на содержание и обслуживание объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения.  4. Разработка документации по имущественным и земельным вопросам, касающимся Карталинского городского поселения |
| Целевые индикаторы подпрограммы, их значения по годам | Целевые индикаторы подпрограммы с разбивкой значений по годам представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Подпрограмма разработана на 2021-2023 годы, разбивка на этапы не предусмотрена |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы предусмотрено за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района. Общий объем денежных средств составил 5207,40 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 1735,80 тыс. рублей;  2022 год – 1735,80 тыс. рублей;  2023 год – 1735,80 тыс. рублей. |

I. Общая характеристика подпрограммы

1. Безопасный город:

В Карталинском городском поселении сохраняется тенденция к снижению количества преступлений, совершенных на улицах и других общественных местах.

На профилактику правонарушений значительное влияние оказывают установка и функционирование систем видеонаблюдения, которые позволят контролировать обстановку и своевременно реагировать на различные криминальные проявления.

Также, с каждым годом растет количество проводимых общественно-политических, культурно-зрелищных, спортивно-массовых мероприятий и рекламных акций. Для обеспечения охраны общественного порядка и безопасности при их проведении задействуется значительное количество сил и средств правоохранительных органов и других служб и ведомств.

Однако обеспечение безопасного и бесперебойного движения по улично-дорожной сети Карталинского городского поселения до сих пор не отвечает современным требованиям.

Перечисленные факторы определяют напряженность оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел, МЧС, УФСБ России по Челябинской области, городских коммунальных служб. Для повышения эффективности деятельности указанных ведомств необходимо применение современных информационных и технических средств, в том числе комплексных систем видеонаблюдения, экстренной связи, управления патрульными нарядами, систем распознавания номеров автомобилей и идентификации лиц.

Системы видеонаблюдения эффективны в борьбе с кражами автотранспорта, дорожно-транспортными происшествиями.

Важную роль в прогнозировании опасных ситуаций и своевременности реагирования, обеспечении охраны общественного порядка и общественной безопасности играют современные средства профилактического видеонаблюдения и мониторинга в местах массового пребывания людей, а также устройства, обеспечивающие обратную связь населения с персоналом дежурных служб.

Для противодействия росту преступности, обеспечения сохранности жизни и здоровья граждан на улицах и в других общественных местах, безопасности дорожного движения на наиболее оживленных трассах и транспортных развязках, террористической устойчивости объектов особой важности и жизнеобеспечения необходимо существенное повышение технической оснащенности правоохранительных органов, органов местного самоуправления современными средствами обеспечения безопасности, мониторинга, связи и оперативного реагирования.

Указанные задачи решаются путем создания и функционирования комплексной автоматизированной информационно-аналитической системы «Безопасный город» (далее именуется – КАИАС «Безопасный город»), которая является необходимым инструментом в сфере построения современной высокоэффективной системы безопасности и обеспечения экономического и социального развития Карталинского городского поселения.

Выполнение мероприятий подпрограммы приведет к созданию условий для обеспечения более высокого уровня безопасности жизнедеятельности в Карталинском городском поселении.

2. Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

3. Основной задачей стоящей перед УИЗП КМР при реализации полномочий по решению поросов местного значения Карталинского городского поселения на 2021-2023 годы является эффективное распоряжение и управление муниципальной собственностью Карталинского городского поселения.

4. Согласно Федерального закона от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» проведение рыночной оценки объектов муниципальной собственности независимыми оценщиками является обязательным.

5. Согласно Земельного кодекса Российской Федерации на аукцион выставляются сформированные (отмежеванные) земельные участки.

6. Управление объектами недвижимости, которые используются для решения вопросов местного значения Карталинского городского поселения, предполагает обеспечение надлежащего состояния объектов с точки зрения соответствия техническим и строительным нормам и правилам, обеспечение безопасности объектов для жизни и здоровья людей.

Содержание общественных зданий – это особый, наиболее сложный и трудоемкий вид работ, который предусматривает проведение электромонтажных, сантехнических и общестроительных работ.

Содержание и обслуживание казны включает в себя устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление и замену их на более долговечные и экономичные, улучшает эксплуатационные показатели. В состав содержания и обслуживания включаются также работы, по характеру относящиеся к текущему ремонту.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

7. Цели подпрограммы:

1) безопасный город:

создание социально-экономических, правовых условий, направленных на сохранение контроля над криминогенной ситуацией в городе Карталы;

обеспечение безопасности по основным направлениям жизнедеятельности населения города путем создания комплексной автоматизированной системы «Безопасный город»;

2) оформление собственности:

оформление права муниципальной собственности на движимое и недвижимое имущество Карталинского городского поселения;

повышение эффективности управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами и развитие инфраструктуры муниципального образования Карталинского городского поселения;

3) содержание и обслуживание казны:

улучшение нормативно-технического состояния объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения;

поддержание объектов муниципальной собственности на уровне, необходимом для решения вопросов местного значения;

4) разработка документации по имущественным и земельным вопросам, касающимся Карталинского городского поселения.

8. Задачи подпрограммы:

1) безопасный город:

обеспечение общественного порядка и общественной безопасности, профилактика правонарушений;

создание надежной системы защищенности населения от угрозы совершения диверсионно-террористических актов;

обеспечение безопасности на автомобильных дорогах и парковочных местах;

обеспечение согласованности действий всех служб в раскрытии преступлений;

2) оформление собственности:

оформление права муниципальной собственности на движимое и недвижимое имущество Карталинского городского поселения;

увеличение доходов бюджета Карталинского городского поселения на основе эффективного управления муниципальной собственностью;

постановка на кадастровый учет земельных участков;

3) содержание и обслуживание казны:

обеспечение соответствия технического состояния объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения строительным и техническим нормам и правилам;

обеспечение эффективного вложения средств бюджета на содержание и обслуживание объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения;

4) разработка документации по имущественным и земельным вопросам, касающимся Карталинского городского поселения.

9. Срок реализации подпрограммы составляет 3 года: с 2021 по 2023 годы, разбивка на этапы не предусмотрена.

III. Целевые индикаторы достижения

целей и решения задач, основные

ожидаемые конечные результаты

подпрограммы

10. Целевые индикаторы достижения целей и задач представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

11. Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

1) снизить количество преступлений;

2) повысить раскрываемость преступлений, совершенных на улицах;

3) установить видеокамеры;

4) оформить в собственность Карталинского городского поселения движимое и недвижимое имущество, земельные участки под объектами муниципальной собственности;

5) заключить договора аренды муниципального имущества и земельных участков;

6) оформить бесхозяйные объекты;

7) разработать документацию по имущественным и земельным вопросам, касающимся Карталинского городского поселения.

IV. Обобщенная характеристика

мероприятий подпрограммы

12. В целях обеспечения решения поставленных целей и задач предусмотрены мероприятия:

1) безопасный город:

сборка и установка систем видеонаблюдения по линии охраны общественного порядка;

2) оформление права собственности:

проведение работ по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков;

проведение оценки рыночной стоимости арендной платы муниципального имущества независимыми оценщиками;

проведение оценки рыночной стоимости арендной платы земельных участков независимыми оценщиками;

постановка на государственный кадастровый учет линейных объектов;

изготовление ЭЦП для осуществления постановки на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства, земельных участков, для осуществления запросов выписок из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в органах Росреестра;

3) содержание и обслуживание казны:

проведение ремонтных работ на объектах казны Карталинского городского поселения (кроме жилых домов и объектов коммунального значения), устранение неисправностей всех изношенных элементов, их замена или восстановление;

4)разработка документации по имущественным и земельным вопросам, касающимся Карталинского городского поселения.

13. Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

14. Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района.

15. Общий объем финансирования подпрограммы на весь период реализации составляет 5207,40 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 1735,80 тыс. рублей;

2022 год – 1735,80 тыс. рублей;

2023 год – 1735,80 тыс. рублей.

16. Средства направляются для финансирования мероприятий по обеспечению реализации подпрограммы (приложение 2 к настоящей подпрограмме).

VI. Механизмы реализации подпрограммы

17. Главными распорядителями средств являются УИЗП КМР, администрация КМР.

18. УИЗП КМР, администрация КМР осуществляют:

1) координацию реализации подпрограммы;

2) организацию выполнения мероприятий подпрограммы;

3) контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию подпрограммы;

4) подготовку предложений по внесению изменений в подпрограмму.

19. УИЗП КМР, администрация КМР ежегодно готовят бюджетную заявку на финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Карталинского городского поселения на очередной финансовый год.

20. Информация о ходе реализации мероприятий подпрограммы подлежит освещению в средствах массовой информации.

21. Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляется администрацией КМР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Другие общегосударственные вопросы»

Перечень целевых индикаторов

подпрограммы «Другие общегосударственные вопросы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Ед. изм. | Значение целевого индикатора | | | | | |
| 2021 год | | 2022 год | | 2023 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| 1. Безопасный город | | | | | | | | |
| 1.1. | Снижение количества преступлений, совершаемых на улицах на 10% | Да – 1  Нет – 0 | 1 | 1 | | 1 | | |
| 1.2. | Снижение количества преступлений, совершаемых в общественных местах на 12% | Да – 1  Нет – 0 | 1 | 1 | | 1 | | |
| 1.3. | Повышение раскрываемости преступлений, совершенных на улицах до 75% | Да – 1  Нет – 0 | 1 | 1 | | 1 | | |
| 1.4. | Повышение раскрываемости преступлений, совершенных в общественных местах до 80%; | Да – 1  Нет – 0 | 1 | 1 | | 1 | | |
| 1.5. | Число установленных видеокамер | Шт. | 10 | 10 | | 10 | | |
| 2. Оформление собственности | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество оформленного в собственность Карталинского городского поселения движимого и недвижимого имущества, земельных участков под объектами муниципальной собственности | ед. | 2 | | 2 | | 2 | |
| 2.2. | Количество заключенных договоров аренды муниципального имущества | ед. | 2 | | 2 | | | 2 | |
| 2.3. | Количество заключенных договоров аренды земельных участков | ед. | 2 | | 4 | | | 4 | |
| 2.4. | Оформление бесхозяйных объектов | ед. | 1 | | 1 | | | 1 | |
| 2.5. | Приобретение земельных участков в собственность Карталинского городского поселения | ед. | 1 | | 1 | | | 1 | |
| 2.6. | Размещение объявлений о проведении аукционов | ед. | 5 | | 5 | | | 5 | |
| 3. Содержание и обслуживание казны | | | | | | | | |
| 3.1. | Количество объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения | ед. | 2 | | 2 | | 2 | |
| 4. | Разработка документации по имущественным и земельным вопросам, касающимся Карталинского городского поселения | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Другие

общегосударственные вопросы»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Другие общегосударственные вопросы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель (соисполнители\*) | Наименование мероприятия | Ед.  изм. | Значения результатов мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) | | Объёмы финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), тыс. руб. | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | | | |
| Год реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ | ОБ | МБ | ВБ | Всего |
| I.Безопасный город | | | | | | | | | | | |
| 1. | Администрация  КМР | Поставка, монтаж и установка камер видеонаблюдения | Да – 1  Нет – 0 | 2021 | 1 | 2021 | - | - | 100,00 | - | 100,00 |
| 2022 | 1 | 2022 | - | - | 100,00 | - | 100,00 |
| 2023 | 1 | 2023 | - | - | 100,00 | - | 100,00 |
| 2. | Администрация КМР | Техническое обслуживание системы видеонаблюдения на территории Карталинского городского поселения | Да – 1  Нет – 0 | 2021 | 1 | 2021 | - | - | 88,00 | - | 88,00 |
| 2022 | 1 | 2022 | - | - | 88,00 | - | 88,00 |
| 2023 | 1 | 2023 | - | - | 88,00 | - | 88,00 |
| 3. | Администрация КМР | Предоставление доступа к сети интернет камер наружного видеонаблюдения | Да – 1  Нет – 0 | 2021 | 1 | 2021 | - | - | 12,00 | - | 12,00 |
| 2022 | 1 | 2022 | - | - | 12,00 | - | 12,00 |
| 2023 | 1 | 2023 | - | - | 12,00 | - | 12,00 |
|  | ИТОГО: | | | | | 2021 | - | - | 200,00 | - | 200,00 |
| 2022 | - | - | 200,00 | - | 200,00 |
| 2023 | - | - | 200,00 | - | 200,00 |
| II. Оформление собственности | | | | | | | | | | | |
| 1. | УИЗП КМР | Проведение работ по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков | шт. | 2021 | 5 | 2021 | - | - | 36,0 | - | 36,0 |
| 2022 | 5 | 2022 | - | - | 36,0 | - | 36,0 |
| 2023 | 5 | 2023 | - | - | 36,0 | - | 36,0 |
| 2. | УИЗП КМР | Проведение оценки рыночной стоимости арендной платы муниципального имущества независимыми оценщиками | шт. | 2021 | 5 | 2021 | - | - | 24,0 | - | 24,0 |
| 2022 | 5 | 2022 | - | - | 24,0 | - | 24,0 |
| 2023 | 5 | 2023 | - | - | 24,0 | - | 24,0 |
| 3. | УИЗП КМР | Проведение оценки рыночной стоимости арендной платы земельных участков независимыми оценщиками | шт. | 2021 | 5 | 2021 | - | - | 25,0 | - | 25,0 |
| 2022 | 5 | 2022 | - | - | 25,0 | - | 25,0 |
| 2023 | 5 | 2023 | - | - | 25,0 | - | 25,0 |
| 4. | УИЗП КМР | Постановка на кадастровый учет линейных объектов | км | 2021 | - | 2021 | - | - | 314,0 | - | 314,0 |
| 2022 | - | 2022 | - | - | 314,0 | - | 314,0 |
| 2023 | - | 2023 | - | - | 314,0 | - | 314,0 |
| 5. | УИЗП КМР | Изготовление ЭЦП для осуществления поставки на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства, земельных участков, для осуществления запросов выписок из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в органах Росреестра | ед. | 2021 | 1 | 2021 | - | - | 1,0 | - | 1, 0 |
| 2022 | 1 | 2022 | - | - | 1,0 | - | 1,0 |
| 2023 | 1 | 2023 | - | - | 1,0 | - | 1,0 |
| 6. | УИЗП КМР | Приобретение земельных участков | ед. | 2021 | 1 | 2021 | - | - | 50,0 | - | 50,0 |
| 2022 | 1 | 2022 | - | - | 50,0 | - | 50,0 |
| 2023 | 1 | 2023 | - | - | 50,0 | - | 50,0 |
| 7. | УИЗП КМР | Размещение объявлений о проведении аукционов | ед. | 2021 | 5 | 2021 | - | - | 50,0 | - | 50,0 |
| 2022 | 5 | 2022 | - | - | 50,0 | - | 50,0 |
| 2023 | 5 | 2023 | - | - | 50,0 | - | 50,0 |
|  | ИТОГО: | | | | | 2021 |  |  | 500,0 | - | 500,0 |
| 2022 | - | - | 500,0 | - | 500,0 |
| 2023 | - | - | 500,0 | - | 500,0 |
| III. Содержание и обслуживание казны | | | | | | | | | | | |
| 1. | УИЗП КМР | Проведение ремонтных работ на объектах казны Карталинского городского поселения (кроме жилых домов и объектов коммунального значения), устранение неисправностей всех изношенных элементов, их замена или восстановление | - | 2021 | - | 2021 | - | - | 150,0 | - | 150,0 |
| 2022 | - | 2022 | - | - | 150,0 | - | 150,0 |
| 2023 | - | 2023 | - | - | 150,0 | - | 150,0 |
|  | ИТОГО: | | | | | 2021 | - | - | 150,0 | - | 150,0 |
| 2022 | - | - | 150,0 | - | 150,0 |
| 2023 | - | - | 150,0 | - | 150,0 |
| IV. Содержание работников | | | | | | | | | | | |
| 1. | УИЗП КМР | Разработка документации по имущественным и земельным вопросам, касающимся Карталинского городского поселения (содержание сотрудников) | ед. | 2021 | 2 | 2021 | - | - | 885,8 | - | 885,8 |
| 2022 | 2 | 2022 | - | - | 885,8 | - | 885,8 |
| 2023 | 2 | 2023 | - | - | 885,8 | - | 885,8 |
|  | Итого по годам: | | | | | 2021 | - |  | 1 735,80 | - | 1 735,80 |
| 2022 | - | - | 1 735,80 | - | 1 735,80 |
| 2023 | - | - | 1 735,80 | - | 1 735,80 |
|  | Итого по подпрограмме: | | | | | | | | 5207,40 | - | 5207,40 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2021-2023 годы»

Подпрограмма

«Национальная безопасность

и правоохранительная деятельность»

Паспорт подпрограммы

«Национальная безопасность

и правоохранительная деятельность»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Карталинского муниципального района |
| Цель подпрограммы | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности Карталинского городского поселения |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности поселений и объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения |
| Целевые индикаторы подпрограммы с разбивкой по годам | Целевые индикаторы подпрограммы с разбивкой по годам изложены в приложении 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы запланирована на 2021-2023 годы без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2021-2023 годы составит 1020,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2021 год – 340,00 тыс. рублей;  2022 год – 340,00 тыс. рублей;  2023 год – 340,00 тыс. рублей.  Реализация мероприятий подпрограммы (приложение 2 к настоящей подпрограмме) осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения. |

I. Общая характеристика сферы

реализации подпрограммы

1. В настоящее время обстановка с пожарами, в результате которых гибнут люди, и причиняется большой материальный ущерб, по-прежнему остается сложной. В жилом секторе происходят пожары, в результате которых погибают люди. Ежегодно наблюдается тенденция роста материального ущерба от пожаров и продолжает иметь место гибель на них людей.

2. Для преодоления негативных тенденций в части обеспечения пожарной безопасности объектов на территории Карталинского городского поселения необходимы целенаправленные, скоординированные действия органов местного самоуправления, руководства жилищных организаций и добровольных пожарных дружин.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

3. Основная цель подпрограммы – защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности Карталинского городского поселения.

4. Для её достижения необходимо решение задачи по обеспечению первичных мер пожарной безопасности поселений и объектов муниципальной собственности Карталинского городского поселения.

5. Реализация подпрограммы запланирована на 2021-2023 годы без разбивки на этапы.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты подпрограммы

6. По итогам реализации мероприятий подпрограммы планируется достижение целевых (индикативных) показателей, изложенных в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

IV. Обобщённая характеристика

мероприятий подпрограммы

7. Подпрограммой предусматривается реализация системы мероприятий по двум основным направлениям:

1) обеспечение противопожарной защиты поселения и объектов муниципальной собственности;

2) информационное обеспечение в области пожарной безопасности, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности.

V. Обоснование объёма финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

8. Общий объем финансирования подпрограммы на 2021-2023 годы составит 1020,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 340,00 тыс. рублей;

2022 год – 340,00 тыс. рублей;

2023 год – 340,00 тыс. рублей.

9. Реализация мероприятий подпрограммы (приложение 2 к настоящей подпрограмме) осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

10. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Карталинского муниципального района (далее именуется – отдел ГО и ЧС) осуществляет управление реализацией подпрограммы, отвечает за организацию и своевременное проведение мероприятий подпрограммы, эффективное использование выделяемых на её реализацию бюджетных средств.

11. При необходимости отдел ГО и ЧС вносит изменения и дополнения в подпрограмму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

12. Информация о ходе реализации мероприятий подпрограммы подлежит освещению в средствах массовой информации.

13. Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляется администрацией Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Национальная

безопасность и правоохранительная деятельность»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Национальная

безопасность и правоохранительная деятельность»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Значения целевого индикатора | | | | |
| Единица измерения | 2020 год | 2021 год | 2022  год | 2023 год |
| 1. | Поставка пожарных гидрантов и их монтаж | Шт. | - | 13 | 11 | 11 |
| 2. | Ремонт колодцев пожарных гидрантов с установкой люков | Шт. | - | - | - | - |
| 3. | Приобретение табличек с указанием места нахождения пожарных гидрантов | Шт. | - | 13 | 13 | 13 |
| 4. | Установка табличек с указанием места нахождения пожарных гидрантов | Шт. | - | 13 | 13 | 13 |
| 5. | Число публикаций об обеспечении пожарной безопасности и противопожарной пропаганде в средствах массовой информации | Ед. | - | 12 | 12 | 12 |
| 6. | Количество изданных (и распространённых) листовок, иной рекламной продукции на противопожарную тематику | Шт. | - | 500 | 500 | 500 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Национальная

безопасность и правоохранительная деятельность»

Перечень мероприятий подпрограммы «Национальная

безопасность и правоохранительная деятельность»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №,  п/п | Ответственный исполнитель | Наименование мероприятия | Ед. измерения | Значения результатов мероприятия  подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | | | |
| Год реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ\*\* | ОБ\*\* | МБ\*\* | ВБ\*\* | Всего |
| 1. | Администрация Карталинского муниципального района | 1. Обеспечение первичных мер противопожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности | Да – 1  Нет – 0 | 2021 год | 1 | 2021 год | - | - | 225,00 | - | 225,00 |
| 2022 год | 1 | 2022 год | - | - | 225,00 | - | 225,00 |
| 2023 год | 1 | 2023 год | - | - | 225,00 | - | 225,00 |
| 1) поставка пожарных гидрантов и их установка | 2021 год | 1 | 2021 год |  |  | 205,00 |  | 205,00 |
| 2022 год | 1 | 2022 год |  |  | 205,00 |  | 205,00 |
| 2023 год | 1 | 2023 год |  |  | 205,00 |  | 205,00 |
| 2) оборудование новых пожарных гидрантов | 2021 год | - | 2021 год |  |  | - |  | - |
| 2022 год | - | 2022 год |  |  | - |  | - |
| 2023 год | - | 2023 год |  |  | - |  | - |
| 3) ремонт колодцев пожарных гидрантов с установкой люков | 2021 год | 1 | 2021 год |  |  | - |  | - |
| 2022 год | 1 | 2022 год |  |  | - |  | - |
| 2023 год | 1 | 2023 год |  |  | - |  | - |
| 4) приобретение табличек с указанием места нахождения пожарных гидрантов | 2021 год | 1 | 2021 год |  |  | 10,00 |  | 10,00 |
| 2022 год | 1 | 2022 год |  |  | 10,00 |  | 10,00 |
| 2023 год | 1 | 2023 год |  |  | 10,00 |  | 10,00 |
| 5) установка табличек с указанием места нахождения пожарных гидрантов | 2021 год | 1 | 2021 год |  |  | 10,00 |  | 10,00 |
| 2022год | 1 | 2022 год |  |  | 10,00 |  | 10,00 |
| 2023 год | 1 | 2023 год |  |  | 10,00 |  | 10,00 |
| 2. Информационные  мероприятия по безопасности жизнедеятельности населения по гражданской обороне: | Да – 1  Нет – 0 | 2021 год | 1 | 2021 год | - | - | 115,00 | - | 115,00 |
| 2022 год | 1 | 2022 год | - | - | 115,00 | - | 115,00 |
| 2023 год | 1 | 2023 год | - | - | 115,00 | - | 115,00 |
|  |  | 1) Обслуживание и ремонт уличного светодиодного видео экрана | 2021 | 1 | 2021 | - | - | 80,00 | - | 80,00 |
| 2022 | 1 | 2022 | - | - | 80,00 | - | 80,00 |
| 2023 | 1 | 2023 | - | - | 80,00 | - | 80,00 |
|  |  | 2) противопожарная пропаганда и информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления района решениях по обеспечению пожарной безопасности, освещение вопросов пожарной безопасности в СМИ, обучение населения мерам пожарной безопасности; | 2021 год | 1 | 2021 год |  |  | 25,00 |  | 25,00 |
| 2022 год | 1 | 2022 год |  |  | 25,00 |  | 25,00 |
| 2023 год | 1 | 2023 год |  |  | 25,00 |  | 25,00 |
|  | 3) издание и распространение листовок, рекламной продукции на противопожарную тематику |  | 2021 год | 1 | 2021 год |  |  | 10,00 |  | 10,00 |
| 2022 год | 1 | 2022 год |  |  | 10,00 |  | 10,00 |
| 2023 год | 1 | 2023 год |  |  | 10,00 |  | 10,00 |
| Итого: | | | | | | 2021 год | - | - | 340,00 | - | 340,00 |
| 2022 год | - | - | 340,00 | - | 340,00 |
| 2023 год | - | - | 340,00 | - | 340,00 |
| Всего по подпрограмме: | | | | | | | | | 1020,00 | - | 1020,00 |

\*\* ФБ – средства Федерального бюджета финансирования

ОБ – средства Областного бюджета финансирования

МБ – средства Местного бюджета финансирования

ВБ – Внебюджетные средства финансирования

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2021-2023 годы»

Подпрограмма «Дорожное хозяйство»

Паспорт подпрограммы «Дорожное хозяйство»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Дорожное хозяйство» (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР) |
| Цели подпрограммы | 1) повышение эффективности и надёжности функционирования объектов улично-дорожной сети города, содействующих обеспечению безопасного движения по ним и удовлетворению потребности населения;  2) обеспечение безопасности дорожного движения |
| Задачи подпрограммы | 1) содержание и ремонт автодорог в целях доведения транспортно-эксплуатационных показателей до нормативных требований;  2) повышение уровня правового сознания граждан в сфере безопасности дорожного движения и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;  3) сокращение аварийности на автомобильном транспорте;  4) снижение детского дорожно-транспортного травматизма;  5) совершенствование организации движения транспорта и пешеходов;  6) ликвидация и профилактика возникновения мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (далее именуется – ДТП) |
| Целевые индикаторы подпрограммы, их значения с разбивкой по годам | Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | Срок реализации подпрограммы запланирован на 2021-2023 годы без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общая сумма бюджетных средств, необходимых для реализации подпрограммных мероприятий на 2021-2023 годы составляет 67 654,6 тыс. рублей, за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения:  2021 год – 22 175,9 тыс. рублей;  2022 год – 22 667,8 тыс. рублей;  2023 год – 22 810,9 тыс. рублей. |

I. Общая характеристика сферы

реализации подпрограммы

1. Дорожное хозяйство является одним из элементов транспортной инфраструктуры, который обеспечивает свободу передвижения граждан и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг. Наличием и состоянием сети автомобильных дорог общего пользования определяется территориальная целостность и единство экономического пространства.

2. Протяженность автомобильных дорог общего пользования составляет 171,702 километров. В связи с длительной эксплуатацией автомобильных дорог без проведения текущего и капитального ремонта произошло нарушение дорожного полотна, что не обеспечивает условий безопасности движения автотранспорта.

3. Между тем, состояние муниципальной дорожной сети в районе далеко не соответствует экономическим и социальным потребностям.

4. Подпрограмма решает вопросы улучшения социально-экономического развития городского поселения. Мероприятия подпрограммы направлены на эффективное и безаварийное обеспечение транспортного сообщения на территории Карталинского городского поселения и оптимизацию транспортной сети муниципальных автомобильных дорог общего пользования.

5. Основной проблемой для развития и содержания в надлежащем состоянии автомобильных дорог общего пользования местного значения является ограниченность бюджетных средств. В связи с чем, строительство, реконструкция и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения выполняется недостаточными темпами, степень износа автомобильных дорог увеличивается из года в год.

6. Важнейшим событием для дорожной отрасли стало создание системы дорожных фондов, направленной на обеспечение дорожного хозяйства надёжным источником финансирования. Данная мера будет способствовать улучшению состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения.

II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации

7. Цель:

1) повышение эффективности и надёжности функционирования объектов улично-дорожной сети города, содействующих обеспечению безопасного движения по ним и удовлетворению потребности населения;

2) обеспечение безопасности дорожного движения.

8. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

1) содержание и ремонт автодорог в целях доведения транспортно-эксплуатационных показателей до нормативных требований;

2) повышение уровня правового сознания граждан в сфере безопасности дорожного движения и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;

3) сокращение аварийности на автомобильном транспорте;

4) снижение детского дорожно-транспортного травматизма;

5) совершенствование организации движения транспорта и пешеходов;

6) ликвидация и профилактика возникновения мест концентрации дорожно-транспортных происшествий ДТП.

9. Срок выполнения подпрограммы 2021-2023 годы.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты

10. Состав целевых индикаторов сформирован с учетом возможности проверки и подтверждения достижения целей и решения задач подпрограммы. При формировании системы целевых индикаторов учтены требования к характеристике каждого показателя (адекватность, точность, объективность, достоверность, однозначность, экономичность, сопоставимость, своевременность и регулярность). Состав целевых индикаторов увязан с их задачами, основными мероприятиями, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты, эффективность подпрограммы на весь период ее реализации и структурирован с учетом минимизации количества. Показателями (индикаторами) реализации подпрограммы являются:

1) доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3) целевые индикаторы достижения целей подпрограммы по годам реализации приведены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

IV. Обобщённая характеристика мероприятий

11. Основные мероприятия в сфере реализации подпрограммы:

1) содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. В рамках мероприятия осуществляется:

содержание автомобильных дорог (проезжая часть, тротуары, остановочные пункты);

нанесение дорожной разметки;

оплата электроэнергии, отпущенной на работу светофорных объектов;

содержание технических средств организации дорожного движения (светофорных объектов, ограждений и дорожных знаков);

разработка проектов содержания автомобильных дорог, организация дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков;

ремонт автомобильных дорог общего пользования;

2) капитальный ремонт, строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения.

12. Перечень мероприятий приведен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

V. Обоснование объёма финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

13. Общий объем средств на реализацию мероприятий на 2021-2023 годы составляет 67 654,6 тыс. рублей, за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения:

2021 год – 22 175,9 тыс. рублей;

2022 год – 22 667,8 тыс. рублей;

2023 год – 22 810,9 тыс. рублей.

14. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

15. Финансирование подпрограммы за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в установленном порядке через исполнителей программных мероприятий и зависит от утвержденных на очередной год расходов соответствующего бюджета. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с предусмотренными подпрограммой, для последующей корректировки подпрограммы заказчик уточняет объемы работ и финансирование программных мероприятий.

16. Подрядные организации, получившие заказ на выполнение программных мероприятий, осуществляют свою деятельность в соответствии с заключенными договорами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Дорожное хозяйство»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Дорожное хозяйство»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Единица  измерения | Значение целевого индикатора | | |
| Текущий год  2021 г. | Второй год планового периода 2022 г. | Третий год планового периода  2023 г. |
| 1. | Доля протяжённости автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающим нормативным требованиям в общей протяжённости автомобильных дорог общего пользования | % | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 2. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и автобусных остановок на территории города | % | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Протяжённость линий освещения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | км | 58,1 | 58,2 | 58,3 |

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Дорожное хозяйство»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Дорожное хозяйство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель | Наименование мероприятия | | Единица измерения | Значение результатов  мероприятия  подпрограммы | | Объёмы финансирования  мероприятий подпрограммы,  тыс. руб. | | | |
| Год реализации | Значение результата | Год реализации | ОБ | МБ | Всего |
| I. Комплексное развитие дорожно-транспортной инфраструктуры | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | км  км  км | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 171,7  -  171,7 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2 000,0  2 000,0  2 000,0 | 2 000,0  2 000,0  2 000,0 |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Летнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | км  км  км | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2 000,0  2 000,0  2 000,0 | 2 000,0  2 000,0  2 000,0 |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Текущий ямочный ремонт  автомобильных дорог общего пользования местного значения | м2  м2  м2 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 1 000,0  1 000,0  1 000,0 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 1 500,0  1 500,0  1 500,0 | 1 500,0  1 500,0  1 500,0 |
| 4. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Отсыпка и грейдирование автомобильных дорог общего пользования местного значения | км  км  км | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 2,7  2,7  2,7 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 1 600,0  1 600,0  1 600,0 | 1 600,0  1 600,0  1 600,0 |
| 5. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Ремонт, содержание существующих автобусных остановок и изготовление, установка новых | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 1  -  5 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 750,0  750,0  750,0 | 750,0  750,0  750,0 |
| Итого: | | | | | | | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 7 850,0  7 850,0  7 850,0 | 7850,0  7 850,0  7 850,0 |
| II. Обеспечение безопасности дорожного движения | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Содержание технических средств организации дорожного движения | км  км  км | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 171,7  171,7  171,7 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 1 000,0  1 000,0  1 000,0 | 1 000,0  1 000,0  1 000,0 |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Установка автономного светофора Т 7 с датчиком движения и светильником на пешеходных переходах | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 600,00  600,00  600,00 | 600,00  600,00  600,00 |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Изготовление, установка и ремонт пешеходных ограждений | м  м  м | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 100  150  200 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 1 000,0  1 000,0  1 000,0 | 1 000,0  1 000,0  1 000,0 |
| 4. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Обустройство дорожной разметки на улично-дорожной сети и пешеходных переходах | км  км  км | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 41,8  41,8  41,8 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2 886,2  2 886,2  2 886,2 | 2 886,2  2 886,2  2 886,2 |
| 5. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Оплата за потреблённую электрическую энергию светофорных объектов | кВт  кВт  кВт | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 3 600  3 600  3 600 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 16,0  16,0  16,0 | 16,0  16,0  16,0 |
| 6. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Обустройство детского городка безопасности | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 1  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - |  |  |
| 7. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Обустройство искусственных неровностей около образовательных учреждений | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - |  |  |
| 8. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Ремонт автономного светофора Т 7 по улице Карташева | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - |  |  |
| 9. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Установка дорожных знаков 5.19.1 (2) «Пешеходный переход» на жёлто-зелёном фоне | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - |  |  |
| 10. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Модернизация светофорного объекта на перекрёстке улиц Славы и Ленина | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - |  |  |
| 11. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Разработка комплексной схемы организации дорожного движения | км  км  км | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - |  |  |
| 12. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Прочие  мероприятия |  | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 300,0  300,0  300,0 | 300,0  300,0  300,0 |
| Итого: | | | | | | | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 5 802,2  5 802,2  5 802,2 | 5 802,2  5 802,2  5 802,2 |
| III. Акцизы | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Отсыпка и грейдирование автомобильных дорог общего пользования местного значения | м2  м2  м2 | 2021г.  2022 г.  2023 г. |  | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 1 400,0  1 900,0  1 900,0 | 1 400,0  1 900,0  1 900,0 |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Зимнее содержание улично-дорожной сети и автобусных остановок | км  км  км | 2021г.  2022 г.  2023 г. |  | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2 264,7  2 500,0  2 500,0 | 2 264,7  2 500,0  2 500,0 |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Текущий ямочный ремонт улично-дорожной сети | м2  м2  м2 | 2021г.  2022 г.  2023 г. |  | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2 000,0  2 000,0  2 000,0 | 2 000,0  2 000,0  2 000,0 |
| 4. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Летнее содержание улично-дорожной сети и автобусных остановок | км  км  км | 2021г.  2022 г.  2023 г. |  | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2 759,0  2 515,6  2 658,7 | 2 759,0  2 515,6  2 658,7 |
| 5. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Обустройство дорожной разметки на улично-дорожной сети и пешеходных переходах | км  км  км | 2021г.  2022 г.  2023 г. |  | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - |  |  |
| 6. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Изготовление, монтаж и ремонт автобусных остановок | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - |  |  |
| 7. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Разработка комплексной схемы организации дорожного движения | км  км  км | 2021г.  2022 г.  2023 г. |  | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| 8. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Оборудование автобусной остановки по улице Карташева | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| 9. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Установка и ремонт пешеходных ограждений |  | 2021г.  2022 г.  2023 г. |  | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 100,0  100,0  100,0 | 100,0  100,0  100,0 |
| Итого: | | | | | | | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 8 523,7  9 015,6  9 158,7 | 8 523,7  9 015,6  9 158,7 |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 22 175,9  22 667,8  22 810,9 | 22 175,9  22 667,8  22 810,9» |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2021-2023 годы»

Подпрограмма

«Другие вопросы в области национальной экономики»

Раздел I. Предпринимательство

Паспорт подпрограммы

«Другие вопросы в области национальной экономики»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Другие вопросы в области национальной экономики» (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель | Администрация Карталинского муниципального района |
| Цель | Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства (далее именуется – СМСП) Карталинского городского поселения |
| Задачи | Обеспечение взаимодействия бизнеса и власти, привлечение предпринимателей к решению вопросов социально-экономического развития городского поселения |
| Целевые индикаторы подпрограммы с разбивкой по годам | Целевые индикаторы подпрограммы с разбивкой по годам изложены в приложении 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы запланирована на 2021-2023 годы без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 300,0 тыс. рублей, в том числе:  2021 год – 100,0 тыс. рублей;  2022 год – 100,0 тыс. рублей;  2023 год – 100,0 тыс. рублей.  Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет Карталинского муниципального района. |

I. Общая характеристика малого и среднего

предпринимательства Карталинского

городского поселения

1. Малые предприятия в Карталинском городском поселении охватывают практически все отрасли экономики, из которых занято:

1) торговля и общественное питание – 73 %;

2) платные услуги – 20 %;

3) транспорт – 3,5 %;

4) промышленность – 2,3 %;

5) строительство – 1,2 %.

2. Среди индивидуальных предпринимателей именно торговля является преобладающим видом экономической деятельности. По состоянию на 01.01.2020 года на территории Карталинского городского поселения функционируют:

1) предприятия розничной торговли – 346;

2) предприятия общественного питания (открытой сети) – 29;

3) предприятия, оказывающие бытовые услуги населению – 101 (из них парикмахерские – 23, мастерские по пошиву, ремонту швейных изделий – 7, мастерские по ремонту обуви – 5, по ремонту сложной бытовой техники – 4, услуги по обслуживанию и ремонту транспортных средств – 8, и так далее).

3. Реализация подпрограммы направлена на решение существующих на территории Карталинского городского поселения проблем, тормозящих развитие малого и среднего предпринимательства:

1) нормативная правовая база по малому и среднему предпринимательству, нуждающаяся в своевременной актуализации;

2) отсутствие полного объёма знаний у СМСП в вопросах правового, финансового, налогового законодательства и иных вопросах;

3) недостаточный объём финансовых ресурсов, в том числе собственного капитала и оборотных средств;

4) малый круг возможностей для получения банковских кредитов с целью пополнения оборотного капитала;

5) дефицит квалифицированных кадров с должным уровнем профессиональной подготовки;

6) низкий уровень социальной ответственности работодателей.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

4. Основная цель подпрограммы – поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Карталинского городского поселения.

5. Для её достижения необходимо решение задачи по обеспечению взаимодействия бизнеса и власти, и привлечению предпринимателей к решению вопросов социально-экономического развития городского поселения.

6. Реализация подпрограммы запланирована на 2021 – 2023 годы без разбивки на этапы.

III. Целевые индикаторы достижения

поставленной цели и решения задач.

Основные ожидаемые результаты

7. По итогам реализации мероприятий подпрограммы планируется достижение целевых (индикативных) показателей, изложенных в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

IV. Обобщённая характеристика

мероприятий подпрограммы

8. Подпрограммой предусматривается реализация системы мероприятий по четырём основным направлениям:

1) совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей развитие СМСП, в рамках которого предусмотрено предварительное рассмотрение (согласование) нормативных правовых актов, относительно деятельности СМСП;

2) развитие системы финансовой, информационно-консультационной поддержки СМСП, позволяющее повысить эффективность деятельности СМСП, включая оказание поддержки путём освещения в СМИ (а также на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района) экономической, правовой, статистической и иной информации, необходимой для эффективного развития СМСП Карталинского городского поселения;

3) обеспечение взаимодействия бизнеса и власти, привлечение предпринимателей к решению вопросов социально-экономического развития городского поселения с целью ликвидации возможных административных барьеров;

4) повышение имиджа предпринимательства Карталинского городского поселения посредством организации конкурсов и выставок среди СМСП Карталинского городского поселения.

V. Обоснование объёма финансовых

ресурсов, необходимых для реализации

мероприятий подпрограммы

9. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 300,0 тыс. рублей, в том числе:

2021 год – 100,0 тыс. рублей;

2022 год – 100,0 тыс. рублей;

2023 год – 100,0 тыс. рублей.

10. Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет Карталинского муниципального района (приложение 2 к настоящей подпрограмме).

VI. Механизмы реализации подпрограммы

11. Отдел экономики администрации Карталинского муниципального района осуществляет управление реализацией подпрограммы, отвечает за организацию и своевременное проведение мероприятий подпрограммы, эффективное использование выделяемых на её реализацию бюджетных средств.

12. При необходимости отдел экономики вносит изменения и дополнения в подпрограмму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

13. Информация о ходе реализации мероприятий подпрограммы подлежит освещению в средствах массовой информации.

14. Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляется администрацией Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Другие вопросы

в области национальной экономики»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Другие вопросы в области национальной экономики»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование целевого индикатора | Значения целевого индикатора | | | | |
| Единица измерения | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1. | Количество проведённых конкурсов, выставок, ярмарок, проведенных круглых столов | Ед. | 7 | 5 | 7 | 7 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Другие вопросы в области национальной экономики»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Другие вопросы в области национальной экономики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель | Наименование мероприятия | Единица измерения | Значения результатов мероприятия  подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | | | |
| Год реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ\*\* | ОБ\*\* | МБ\*\* | ВБ\*\* | ВСЕГО |
| 1. | Администрация Карталинского муниципального района | Проведение конкурсов, выставок, ярмарок, проведение круглых столов | Ед. | 2021 год | 5 | 2021 год | - | - | 100,0 | - | 100,0 |
| 2022 год | 7 | 2022 год | - | - | 100,0 | - | 100,0 |
| 2023 год | 7 | 2023 год | - | - | 100,0 | - | 100,0 |
| Итого: | | | | | | | | | 300,0 | - | 300,0 |

----------------------------

\*\* ФБ – средства Федерального бюджета финансирования

ОБ – средства Областного бюджета финансирования

МБ – средства Местного бюджета финансирования

ВБ – Внебюджетные средства финансирования

Раздел II. Архитектура

Паспорт подпрограммы

«Другие вопросы в области национальной экономики»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Другие вопросы в области национальной экономики» (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР) |
| Цели подпрограммы | Продолжение формирования базы для определения стратегии территориального развития Карталинского городского поселения, устойчивого пространственного развития поселения, эффективного и рационального использования земли, вовлечение ее в гражданский оборот, повышение уровня социальной активности в поселениях и их инвестиционной привлекательности |
| Задачи подпрограммы | 1) обеспечение организационных условий для развития архитектуры и градостроительства Карталинского городского поселения;  2) обеспечение документацией о градостроительном планировании развития территорий Карталинского городского поселения;  3) создание условий, обеспечивающих эффективную реализацию государственной и муниципальной политики в сфере устойчивого пространственного развития территории Карталинского городского поселения |
| Целевые индикаторы подпрограммы | 1) наличие скорректированных правил землепользования и застройки;  2) утвержденные проекты планировки и проекты межевания территории;  3) наличие заключений определение реального состояния сооружения или его отдельных элементов, а также определение объема и состава необходимых работ по реконструкции или капитальному ремонту сооружений |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | 2021-2023 годы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общая сумма бюджетных средств, необходимых для реализации подпрограммных мероприятий на 2021-2023 годы составляет 1 200,00 тыс. рублей из местного бюджета – 1 200,00 тыс. рублей, из них по годам:  2021 год – 400,00 тыс. рублей;  2022 год – 400,00 тыс. рублей;  2023 год – 400,00 тыс. рублей. |

I. Общая характеристика сферы

реализации подпрограммы

1. За период 2017-2020 годов на территории Карталинского городского поселения были разработаны и утверждены генеральный план и правила землепользования и застройки территории поселения.

2. В целях дальнейшей реализации градостроительной документации необходимо провести:

1) разработку и согласование документации по планировке территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков предназначенных для размещения объектов капитального строительства и линейных объектов. Проект планировки территории является основой для разработки проектов межевания территорий и разрабатывается в качестве структурного документа, определяющего перспективное территориальное развитие населенного пункта, создания инженерной инфраструктуры и коммуникационного каркаса, размещение основных центров притяжения, формирование систем открытых природных пространств на основе оценки ресурсов и прогноза развития по комплексу факторов;

2) подготовку проектов межевания территорий. Осуществляется в целях установления границ земельных участков, применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства, а также границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

3. Выбор целей и задач подпрограммы основывается на приоритетных направлениях по стратегическому развитию Карталинского городского поселения.

4. Целью подпрограммы является продолжение формирования базы для определения стратегии территориального развития Карталинского городского поселения, устойчивого пространственного развития поселения, эффективного и рационального использования земли, вовлечение ее в гражданский оборот, повышение уровня социальной активности в поселениях и их инвестиционной привлекательности.

5. Задачами подпрограммы, направленными на достижение указанной цели являются:

1) обеспечение организационных условий для развития архитектуры и градостроительства Карталинского городского поселения;

2) обеспечение документацией о градостроительном планировании развития территорий Карталинского городского поселения;

3) создание условий, обеспечивающих эффективную реализацию государственной и муниципальной политики в сфере устойчивого пространственного развития территории Карталинского городского поселения.

6. Особое внимание в подпрограмме обращается на решение экологических проблем, в градостроительной документации будут разработаны мероприятия по рациональному использованию природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений, защите территорий от негативного воздействия объектов капитального строительства. Разработка проектов планировки Карталинского городского поселения установит перспективы их развития с учетом ограничений для сохранения природного комплекса. Основными рисками реализации подпрограммы являются низкое качество выполнения градостроительной документации, нехватка финансовых средств.

7. Действие настоящей подпрограммы рассчитано на три года – с 2021 года по 2023 год.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты подпрограммы

8. Состав целевых индикаторов сформирован с учетом возможности проверки и подтверждения достижения целей и решения задач муниципальной программы. При формировании системы целевых индикаторов учтены требования к характеристике каждого показателя (адекватность, точность, объективность, достоверность, однозначность, экономичность, сопоставимость, своевременность и регулярность). Состав целевых индикаторов увязан с их задачами, основными мероприятиями, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты, эффективность подпрограммы на весь период ее реализации и структурирован с учетом минимизации количества. Показателями (индикаторами) реализации подпрограммы являются:

1) наличие скорректированных правил землепользования и застройки;

2) количество утвержденных проектов планировки и проектов межевания территории;

3) количество заключений определение реального состояния сооружения или его отдельных элементов, а также определение объема и состава необходимых работ по реконструкции или капитальному ремонту сооружений.

9. Прогнозные значения показателей (индикаторов) достижения целей по годам реализации приведены в приложении 3 к настоящей подпрограмме.

10. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации подпрограммы:

продолжение формирования базы для определения стратегии территориального развития Карталинского городского поселения, устойчивого пространственного развития поселения, эффективного и рационального использования земли, вовлечение ее в гражданский оборот, повышение уровня социальной активности в поселениях и их инвестиционной привлекательности.

11. Разработанные проекты станут базой для следующих этапов строительства, предоставления земельных участков, облегчат процедуру подготовки градостроительных планов и проектов межевания.

12. Наличие данной градостроительной документации, позволит значительно упростить подготовку для формирования земельных участков к торгам и аукционам.

IV. Обобщенная характеристика

мероприятий подпрограммы

13. Задачей территориального планирования является определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях устойчивого развития территорий, развития транспортной и инженерной инфраструктур, обеспечения интересов муниципального образования и граждан.

14. Подпрограмма включает следующие направления, которые являются составной частью подпрограммы:

1) корректировка Правил землепользования и застройки Карталинского городского поселения;

2) разработка проектов планировки и межевания территории для жилищного строительства;

3) обследование и оценка технического состояния зданий и сооружений;

4) разработка проектной документации на строительство централизованной ливневой канализации.

15. Предусмотренные в рамках данной подпрограммы цели, задачи и мероприятия в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений благоустройства и улучшения окружающей среды города и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов.

Достижение целей и решение задач подпрограммы обеспечивается путем реализации ряда мероприятий.

16. Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении 4 к настоящей подпрограмме.

V. Обоснование объёмов финансовых

ресурсов, необходимых для

реализации подпрограммы

17. Общий объём средств на реализацию мероприятий на 2021-2023 годы за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения составляет 1 200,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 400,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 400,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 400,00 тыс. рублей.

18. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

VI. Механизм реализации подпрограммы

19. Финансирование подпрограммы за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в установленном порядке через исполнителей программных мероприятий и зависит от утвержденных на очередной год расходов соответствующего бюджета. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с предусмотренными подпрограммой, для последующей корректировки подпрограммы заказчик уточняет объемы работ и финансирование программных мероприятий.

20. Подрядные организации, получившие заказ на выполнение программных мероприятий, осуществляют свою деятельность в соответствии с заключенными договорами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к подпрограмме «Другие вопросы

в области национальной экономики»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Другие вопросы в области национальной экономики»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  целевого индикатора | Ед.  изм. | Значение целевого индикатора | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1. | Корректировка Правил землепользования и застройки Карталинского городского поселения | да/  нет | нет | да | нет |
| 2. | Разработка проектов планировки и межевания территории для жилищного строительства | шт. | 1 | 0 | 2 |
| 3. | Обследование и оценка технического состояния зданий и сооружений | шт. | 0 | 0 | 1 |
| 4. | Разработка проектной документации на строительство централизованной ливневой канализации | шт. | 0 | 1 | 1 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к подпрограмме «Другие вопросы в области национальной экономики»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Другие вопросы в области национальной экономики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель | Наименование мероприятия | Ед.  изм. | Значение результатов мероприятия подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | |
| Год реализации | Значение результата | Год реализации | ОБ | МБ | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Корректировка Правил землепользования и застройки Карталинского городского поселения | шт. | 2021 г. | 1 | 2021 г. | - | 400,0 | 400,0 |
| 2022 г. | - | 2022г. | - | - | - |
| 2023 г. | - | 2023 г. | - | - | - |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Разработка проектов планировки и межевания территории для жилищного строительства | шт. | 2021 г. | 0 | 2021 г. | - | - | - |
| 2022 г. | 2 | 2022 г. | - | 300,0 | 300,0 |
| 2023 г. | 0 | 2023 г. | - | - | - |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Обследование и оценка технического состояния зданий и сооружений | шт. | 2021 г. | 0 | 2021 г. | - | - | - |
| 2022 г. | 1 | 2022г. | - | 100,0 | 100,0 |
| 2023 г. | 1 | 2023 г. | - | 100,0 | 100,0 |
| 4. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Разработка проектной документации на строительство централизованной ливневой канализации | шт. | 2021 г. | 0 | 2021 г. | - | - | - |
| 2022 г. | 1 | 2022 г. | - | - | - |
| 2023 г. | 1 | 2023г. | - | 300,00 | 300,0 |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | 2021 г.  2022 г.  2023 г. |  | 400,0  400,0  400,0 | 400,0  400,0  400,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2021-2023 годы»

Подпрограмма

«Жилищное хозяйство»

Паспорт подпрограммы

«Жилищное хозяйство»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Жилищное хозяйство» (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района (далее именуется – УИЗП КМР) |
| Соисполнители подпрограммы | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется - Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР) |
| Цели подпрограммы | 1) проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Карталы;  2) проведение восстановительных работ в жилых  помещениях муниципального жилищного фонда;  3) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан |
| Задачи подпрограммы | 1) оплата взносов за капитальный ремонт жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, собственником которых является муниципальное образование Карталинское городское поселение;  2) составление актов обследования освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда;  3) составление сметной документации по восстановительному ремонту;  4) заключение договоров либо муниципальных контрактов на проведение работ по восстановительному ремонту;  5) приемка работ по восстановительному ремонту |
| Целевые индикаторы подпрограммы, их значения с разбивкой по годам | Целевые индикаторы подпрограммы и их значения по годам изложены в приложении 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы рассчитана на 2021–2023 годы, разделение на этапы не предусмотрено |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы предусмотрено за счет средств бюджета местного бюджета. Общий объем денежных средств составил 1964,1 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 г. – 654,7 тыс. руб.;  2022 г. – 654,7 тыс. руб.;  2023 г. – 654,7 тыс. руб. |

I. Общая характеристика сферы реализации

1. Одним из направлений данной подпрограммы является проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Карталы.

2. Согласно Закона Челябинской области от 27.06.2013 года № 512-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области», постановления Правительства Челябинской области от 21.05.2014 года № 196-П «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области на 2014-2043 годы».

На территории Карталинского городского поселения жилищное строительство не ведется, при предоставлении жилых помещений по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляются жилые помещения вторичного рынка жилья, в случае их освобождения предыдущим нанимателем жилого помещения. В соответствии со статьей 676 Гражданского кодекса Российской Федерации наймодатель обязан передать нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания.

Согласно статьи 678 Гражданского кодекса Российской Федерации наниматель жилого помещения обязан использовать жилое помещение только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии. Жилые помещения муниципального жилищного фонда освобождаются в случае выезда нанимателя на другое место жительства, смерти предыдущего нанимателя, признания его, по решению суда, безвестно отсутствующим либо умершим, в случае выселения граждан в связи с задолженностью по оплате жилищно-коммунальных услуг в порядке статьи 90 Жилищного кодекса Российской Федерации. Категории граждан, проживавших ранее в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, зачастую относятся к неблагополучным слоям населения, которые не выполняли надлежащим образом обязанности по договору социального найма, не проводили текущий ремонт, не поддерживали состояние жилого помещения в надлежащем состоянии. Освобожденные жилые помещения находятся в антисанитарном состоянии, зачастую требуют восстановительного ремонта.

Предусмотренные действующим законодательством меры, понуждающие восстановить состояние жилых помещений до надлежащего состояния, на практике требуют длительного времени и зачастую остаются не исполненными.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

3. Цели подпрограммы:

1) проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Карталы;

2) проведение восстановительных работ в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

3) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

4. Задачи подпрограммы:

1) оплата взносов за капитальный ремонт жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, собственником которых является муниципальное образование Карталинское городское поселение;

2) составление актов обследования освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3) составление сметной документации по восстановительному ремонту;

4) заключение договоров либо муниципальных контрактов на проведение работ по восстановительному ремонту;

5) приемка работ по восстановительному ремонту.

5. Подпрограмма разработана на 2021-2023 годы, разбивка на этапы не предусмотрена.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты подпрограммы

6. Целевые индикаторы достижения целей по годам реализации подпрограммы приведены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

7. Реализация подпрограммы позволит:

1) определить количество помещений, расположенных в многоквартирных домах, собственником которых является муниципальное образование Карталинское городское поселение;

2) снизить уровень физического износа жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3) предоставить освободившиеся жилые помещения в состоянии, пригодном для проживания граждан по договору социального найма.

IV. Обобщенная характеристика подпрограммы

8. В целях обеспечения решения поставленных целей и задач предусмотрены мероприятия:

1) оплата взносов за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Карталы (собственником жилых помещений в многоквартирном доме является муниципальное образование Карталинское городское поселение);

2) составление актов обследования освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3) составление сметной документации по восстановительному ремонту;

4) заключение договоров либо муниципальных контрактов на проведение работ по восстановительному ремонту;

5) приемка работ по восстановительному ремонту.

9. Перечень мероприятий подпрограммы с ожидаемыми результатами представлен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

10. Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются средства бюджета Карталинского городского поселения.

11. Общий объем денежных средств составил 1964,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 654,7 тыс. рублей;

2022 год – 654,7 тыс. рублей;

2023 год – 654,7 тыс. рублей.

12. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств Карталинского городского поселения.

13. Средства направляются для финансирования мероприятий по обеспечению реализации подпрограммы (приложение 2 к настоящей подпрограмме).

14. Мероприятие «Оплата взносов за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Карталы».

Взносы за капитальный ремонт рассчитываются на основании постановления Правительства Челябинской области от 30.11.2020 года № 627-П «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Челябинской области на 2021 год». Установлен минимальный размер взноса за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Челябинской области на 2021-2023 годы за квадратный метр:

2021 год – 8,6 руб. за 1 квадратный метр;

2022 год – 8,6 руб. за 1 квадратный метр;

2023 год – 8,6 руб. за 1 квадратный метр.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

15. Главным распорядителем средств является УИЗП КМР и Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР.

16. УИЗП КМР и Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР осуществляют:

1) координацию реализации подпрограммы;

2) организацию выполнения мероприятий подпрограммы;

3) контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию подпрограммы;

4) подготовку предложений по внесению изменений в подпрограмму.

17. УИЗП КМР и Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР ежегодно готовит бюджетную заявку на финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Карталинского городского поселения на очередной финансовый год.

18. Информация о ходе реализации мероприятий подпрограммы подлежит освещению в средствах массовой информации.

19. Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляется администрацией Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Жилищное хозяйство»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Жилищное хозяйство»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Ед. изм. | Значение целевого индикатора | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Количество помещений, расположенных в многоквартирных домах, собственником которых является муниципальное образование Карталинское городское поселение | ед. | 22 | 22 | 22 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Жилищное хозяйство»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Жилищное хозяйство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель (соисполнители\*) | Наименование мероприятия | Ед.  изм. | | Значения результатов мероприятия подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | | | | |
| Год реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ | ОБ | МБ | ВБ | Всего |
| 1. | УИЗП КМР | Оплата взносов за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Карталы | кв.м. | | 2021 | 6 152,3 | 2021 | - | - | 404,7 | - | 404,7 |
| 2022 | 6 152,3 | 2022 | - | - | 404,7 | - | 404,7 |
| 2023 | 6 152,3 | 2023 | - | - | 404,7 | - | 404,7 |
| 2. | Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах г. Карталы | Ед. | | 2021 | - | 2021 | - | - | 250,0 | - | 250,0 |
| 2022 | - | 2022 | - | - | 250,0 | - | 250,0 |
| 2023 | - | 2023 | - | - | 250,0 | - | 250,0 |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах г. Карталы | | Ед. | 2021 | - | 2021 | - | - | - | - | - |
| 2022 | - | 2022 | - | - | - | - | - |
| 2023 | - | 2023 | - | - | - | - | - |
|  | Итого по годам: | | | | | | 2021 | - | - | 654,7 | - | 654,7 |
| 2022 | - | - | 654,7 | - | 654,7 |
| 2023 | - | - | 654,7 | - | 654,7 |
| Итого по подпрограмме | | | | | | | | - | - | 1964,1 | - | 1964,1 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2021-2023 годы»

Подпрограмма

«Коммунальное хозяйство»

Паспорт подпрограммы

«Коммунальное хозяйство»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Коммунальное хозяйство» (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР) |
| Цели подпрограммы | 1) подготовка объектов коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период;  2) устранение неисправности изношенных конструктивных элементов теплового хозяйства;  3) рациональное использование энергоресурсов;  4) повышение качества предоставления коммунальных услуг |
| Задачи подпрограммы | 1) приведение в надлежащее техническое состояние котельных;  2) повышение эффективности и надёжности функционирования теплового оборудования и инженерных систем в осенне-зимний период |
| Целевые индикаторы подпрограммы и их значения с разбивкой по годам | Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | Срок реализации подпрограммы запланирован на 2021-2023 годы без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общая сумма бюджетных средств, необходимых для реализации подпрограммных мероприятий на 2021-2023 годы, составляет 30 500,00 тыс. рублей, за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения:  2021 год – 10 500,00 тыс. рублей;  2022 год – 9 500,00 тыс. рублей;  2023 год – 10 500,00 тыс. рублей. |

I. Общая характеристика сферы

реализации подпрограммы

1. Сферой реализации является повышение качества и надёжности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг и надёжности систем коммунальной инфраструктуры, повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизация затрат на производство коммунальных ресурсов.

2. На территории Карталинского городского поселения находятся 8 газовых и 2 электрических котельных, протяженность инженерных сетей составляет 31,8 км.

3. Обеспечение бесперебойным теплоснабжением и горячим водоснабжением потребителей, повышение качества предоставления коммунальных услуг в осенне-зимний период является приоритетной политикой.

4. В настоящее время в области теплоснабжения и горячего водоснабжения существует несколько проблем:

1) изношенность теплового оборудования, инженерных сетей и как следствие аварийность на сетях;

2) наличие сверхнормативных потерь в инженерных сетях (более15%);

3) неэффективное расходование энергоресурсов.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

5. Основные цели подпрограммы:

1) подготовка объектов коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период;

2) устранение неисправности изношенных конструктивных элементов теплового хозяйства;

3) рациональное использование энергоресурсов;

4) повышение качества предоставления коммунальных услуг.

6. Достижение основных целей реализуется путем поэтапного решения следующих задач:

1) приведение в надлежащее техническое состояние котельных;

2) повышение эффективности и надёжности функционирования теплового оборудования и инженерных систем в осенне-зимний период.

7. Срок реализации подпрограммы запланирован на 2021-2023 годы без разбивки на этапы.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты подпрограммы

8. Реализация подпрограммы позволит:

1) повысить качество и обеспечить бесперебойные поставки коммунальных услуг потребителям;

2) сократить задолженность за энергоресурсы;

3) снизить уровень физического и морального износа основных фондов;

4) улучшить эксплуатационные характеристики котельного оборудования и трубопроводов инженерных сетей;

5) сократить количество аварий в системах инженерного обеспечения;

6) сократить количество жалоб и претензий к качеству предоставляемых услуг.

9. Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

IV. Обобщённая характеристика

подпрограммы и мероприятий

10. Управлением строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР подготовлена проектно-сметная документация, техническо-экономическое обоснование и получены положительные заключения экспертизы, реализуемых или планируемых к реализации за счёт средств областного и местного бюджета проектов модернизации, реконструкции, строительства и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры.

Достижение целей и решение задач подпрограммы обеспечивается путем реализации ряда мероприятий.

11. Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

V. Обоснование объёма финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

12. Общий объем средств, предусмотренный на реализацию мероприятий, на 2021-2023 годы составляет 30 500,00 тыс. рублей за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения:

2021 год – 10 500,00 тысяч рублей;

2022 год – 9 500,00 тысяч рублей;

2023 год – 10 500,00 тысяч рублей.

13. Перечень объектов и объемы финансирования мероприятий подпрограммы ежегодно корректируются в процессе их реализации исходя из бюджета на очередной финансовый год.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

14. Финансирование подпрограммы за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в установленном порядке через исполнителей программных мероприятий и зависит от утвержденных на очередной год расходов соответствующего бюджета. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с предусмотренными подпрограммой, для последующей корректировки подпрограммы заказчик уточняет объемы работ и финансирование программных мероприятий.

15. Подрядные организации, получившие заказ на выполнение программных мероприятий, осуществляют свою деятельность в соответствии с заключенными договорами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Коммунальное хозяйство»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Коммунальное хозяйство»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого  индикатора | Единица  измерения | Значение целевого индикатора | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1. | Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене | % | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Количество объектов водоснабжения, построенных и реконструируемых в отчётном году | шт. | 1 | 2 | 2 |
| 3. | Количество аварий и отключений более суток на объектах коммунального хозяйства | шт. | 0 | 0 | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Коммунальное хозяйство»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Коммунальное хозяйство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель | Наименование мероприятия | Единица измерения | Значение результатов  мероприятия  подпрограммы | | Объёмы финансирования  мероприятий подпрограммы,  тыс. руб. | | | |
| Год реализации | Значение результата | Год реализации | ОБ | МБ | Всего |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Прокладка  водопроводов | м  м  м | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 500,0  500,0  500,0 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 200,0  300,0  300,0 | 200,0  300,0  300,0 |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Поставка и установка люков на водопроводных и канализационных сетях | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 70 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 200,0  300,0  300,0 | 200,0  300,0  300,0 |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Поставка и установка водоразборных колонок | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 5  5  5 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 100,0  100,0  100,0 | 100,0  100,0  100,0 |
| 4. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Убытки по бане | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 1 100,0  1 100,0  1 100,0 | 1 100,0  1 100,0  1 100,0 |
| 5. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Содержание инженерных сетей, объектов коммунальной инфраструктуры | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 3 600,0  2 500,0  1 500,0 | 3 600,0  2 500,0  1 500,0 |
| 6. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к отопительному зимнему периоду 2021-2023 годов | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 4 540,0  2 540,0  4 540,0 | 4 540,0  2 540,0  4 540,0 |
| 7. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Утепление водоразборных колонок | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 8 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 100,0  100,0  100,0 | 100,0  100,0  100,0 |
| 8. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Утепление теплотрассы  от котельной «Элеватор» | м  м  м | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| 9. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Промывка межквартальных инженерных сетей | м  м  м | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 300  300  300 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 600,0  2 400,0  2 400,0 | 600,0  2 400,0  2 400,0 |
| 10. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Подготовка котельной МКД Акмолинская 64А | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  100,0  100,0 | -  100,0  100,0 |
| 11. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Обустройство водоразборной скважины | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| 12. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Калмыкова 9 – замена сетевого  насоса | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| 13. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Котельная по улице Железнодорожная, бывшая «КС-17» замена котлов с автоматикой | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| 14. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Котельная Карташева - замена котла с автоматикой | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| 15. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Котельная Карташева - вынос ГРПШ для нужд МКД из здания котельной | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| 16. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Подключение летнего водопровода | м  м  м | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 2 100,0  2 100,0  2 100,0 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 60,0  60,0  60,0 | 60,0  60,0  60,0 |
| 17. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Ремонт бани | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| 18. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Актуализация проекта Схемы теплоснабжения Карталинского городского поселения на период до 2031 года | шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| 19. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Актуализация проекта Схемы водоснабжения и водоотведения Карталинского городского поселения на период до 2031 года | шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| 20. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Ремонт электрических сетей Карталинского городского поселения | шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| 21. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Приобретение трансформаторов | шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| Итого: | | | | | | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 10 500,0  9 500,0  10 500,0 | 10 500,0  9 500,0  10 500,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2021-2023 годы»

Подпрограмма «Благоустройство»

Паспорт подпрограммы «Благоустройство»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Благоустройство»(далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР) |
| Цели подпрограммы | Повышение уровня комплексного благоустройства для повышения качества жизни граждан на территории городского поселения |
| Задачи подпрограммы | 1) улучшение внешнего вида городского поселения;  2) обеспечение комфортных условий проживания для населения городского поселения;  3) максимально сохранить фонд зелёных насаждений;  4) улучшение качества санитарного состояния городского поселения;  5) улучшение освещения;  6) сохранение существующих объектов благоустройства |
| Целевые индикаторы подпрограммы и их значения с разбивкой по годам | Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | Срок реализации подпрограммы запланирован на 2021-2023 годы без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общая сумма бюджетных средств, необходимых для реализации мероприятий, составляет 52 156,7 тысяч рублей, за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения, в том числе по годам:  2021 год – 18 118,3 тысяч рублей;  2022 год – 16 667,8 тысяч рублей;  2023 год – 17 370,6 тысяч рублей. |

I. Общая характеристика сферы

реализации подпрограммы

1. В силу объективных причин в последние годы на благоустройство территории города Карталы, техническое обслуживание уличного освещения, несанкционированных свалок, обслуживание и ремонт детских площадок, озеленение объектов благоустройства выделялось недостаточное количество средств, в связи с чем ухудшилось внешнее состояние городского поселения, что негативно сказывается на комфортной и безопасной среде проживания. Появилась необходимость проведения комплексного ремонта объектов внешнего благоустройства.

Мероприятия, выполненные в соответствии с разработанной подпрограммой по благоустройству городского поселения, приведут к улучшению внешнего эстетического состояния поселения.

Одним из приоритетных направлений социально-экономического развития городского поселения является вопрос улучшения уровня и качества жизни населения. Важнейшим аспектом в реализации данного направления является формирование условий комфортного и безопасного проживания граждан, благоустройство мест общего пользования.

2. В области текущего содержания городского поселения можно выделить следующие проблемы:

1) организация озеленения:

Зелёные насаждения на территории городского поселения достигли состояния естественного старения, что требует особого ухода, либо замены новыми насаждениями. Для улучшения и поддержания состояния зелёных насаждений в условиях городской среды, устранения аварийных ситуаций, придания зелёным насаждениям надлежащего декоративного облика требуется своевременное проведение работ по уходу и содержанию зелёных насаждений на территории городского поселения.

Особое внимание следует уделить восстановлению зелёного фонда путём планомерной замены старовозрастных и аварийных насаждений.

В связи с большим количеством деревьев, создающих угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан, необходимо производить спил сухих деревьев, а также деревьев мешающих жизнедеятельности граждан городского поселения. Спил сухостоя также благоприятно влияет на оздоровление зелёных насаждений в целом;

2) двор:

Особого внимания требуют детские и спортивные площадки, их обслуживание и содержание. Дворовые пространства жилых комплексов необходимо обустраивать детскими площадками. Игровое оборудование детских площадок должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребёнка. Оборудование детских площадок подлежит техническому обслуживанию и контролю за состоянием оборудования.

Контроль за техническим состоянием оборудования и контроль соответствия требования безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляет обслуживающая организация;

3) содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства:

В соответствии со статьей 14 пункта 1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского поселения отнесены:

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского поселения (подпункт 13);

создание условий для массового отдыха жителей городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения (подпункт 15).

Вопросы содержания вышеперечисленных объектов внешнего благоустройства, в соответствии с нормативными эксплуатационными требованиями, а также обеспечение их сохранности необходимо решать программными методами ввиду необходимости планирования средств в бюджете города на эти цели.

Поэтому необходим комплекс программных мероприятий, направленных на:

контроль за содержанием историко-архитектурных памятников, включающим текущий ремонт элементов конструкций, сезонную очистку поверхностей от грязи и уборку от снега и мусора на прилегающей территории;

контроль за содержанием парка, включающим работы по содержанию, уборке территории, а также текущему ремонту элементов благоустройства;

контроль за содержанием и ремонтом сети ливневой канализации, включающие работы по очистке и промывке подземных коллекторов, а также дождеприемных колодцев с заменой отдельных ливнеприемных устройств и железно-бетонных звеньев колодцев, очистке открытого русла и водопропускных труб;

контроль за исполнением комплекса мероприятий по качественному выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и текущему содержанию объектов внешнего благоустройства, находящихся в собственности поселения.

4) уличное освещение:

Обеспечение бесперебойной работы уличного освещения создаёт для населения и автотранспорта безопасную среду обитания, позволяет поддержать его в удовлетворительном состоянии, обеспечивает здоровые условия отдыха и жизни жителей микрорайонов городского поселения.

Недостаточное освещение улиц приводит к:

необходимости установки дополнительных опор освещения;

выполнению работ, связанных с ликвидацией мелких повреждений.

Важнейшая функция наружного освещения улиц – обеспечение безопасности движения транспорта и пешеходов.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

3. Основная цель подпрограммы – комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории городского поселения.

4. Для достижения поставленной цели необходимо решить комплекс задач:

1) улучшение внешнего вида городского поселения;

2) обеспечение комфортных условий проживания для населения городского поселения;

3) максимально сохранить фонд зелёных насаждений;

4) улучшение качества санитарного состояния городского поселения;

5) улучшение освещения;

6) сохранение существующих объектов благоустройства.

5. Срок реализации подпрограммы запланирован на 2021-2023 годы без разбивки на этапы.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты подпрограммы

6. Состав целевых индикаторов сформирован с учетом возможности проверки и подтверждения достижения целей и решения задач подпрограммы. При формировании системы целевых индикаторов учтены требования к характеристике каждого показателя (адекватность, точность, объективность, достоверность, однозначность, экономичность, сопоставимость, своевременность и регулярность). Состав целевых индикаторов увязан с их задачами, основными мероприятиями, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты, эффективность подпрограммы на весь период ее реализации и структурирован с учетом минимизации количества.

7. Показателями (индикаторами) реализации подпрограммы являются:

1) количество деревьев, подвергнутых омолаживающей обрезке;

2) количество ликвидированных несанкционированных свалок;

3) количество реконструированных светоточек уличного освещения, от общего количества светоточек, установленных на территории городского поселения;

4) установлено малых форм;

5) объём потреблённой электрической энергии, для осуществления уличного освещения.

8. Целевые индикаторы достижения целей подпрограммы по годам реализации приведены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

IV. Обобщённая характеристика

мероприятий подпрограммы

9. Подпрограмма включает следующие направления, которые являются составной частью подпрограммы:

1) организация озеленение;

2) содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства;

3) двор;

4) модернизация систем освещения.

10. Предусмотренные в рамках данной подпрограммы цели, задачи и мероприятия в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений благоустройства и улучшения окружающей среды города и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов.

Достижение целей и решение задач подпрограммы обеспечивается путем реализации ряда мероприятий.

11. Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

V. Обоснование объёма финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

12. Общий объем средств на реализацию мероприятий на 2021-2023 годы составляет 52 156,7 тысяч рублей, за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения, в том числе по годам:

2021 год – 18 118,3 тысяч рублей;

2022 год – 16 667,8 тысяч рублей;

2023 год – 17 370,6 тысяч рублей.

13. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

14. Финансирование подпрограммы за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в установленном порядке через исполнителей программных мероприятий и зависит от утвержденных на очередной год расходов соответствующего бюджета. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с предусмотренными подпрограммой, для последующей корректировки подпрограммы заказчик уточняет объемы работ и финансирование программных мероприятий.

15. Подрядные организации, получившие заказ на выполнение программных мероприятий, осуществляют свою деятельность в соответствии с заключенными договорами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Благоустройство»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Благоустройство»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значение целевого индикатора | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| I. Организация озеленения | | | | | |
| 1. | Омолаживающая и формовочная обрезка деревьев на территории городского поселения | шт. | 140 | 140 | 140 |
| II. Двор | | | | | |
| 1. | Установка малых форм на территории городского поселения | шт. | 9 | 9 | 9 |
| III. Содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства | | | | | |
| 1. | Санитарная очистка (Ликвидация несанкционированных свалок) на территории городского поселения | шт. | 80 | 20 | 80 |
| IV. Модернизация систем освещения | | | | | |
| 1. | Количество реконструированных светоточек уличного освещения, от общего количества светоточек, установленного на территории городского поселения | % | 1 | 2 | 1 |
| 2. | Объём потреблённой электрической энергии для осуществления уличного освещения | кВт.ч | 1 000 000,0 | 1 000 000,0 | 1 000 000,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Благоустройство»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Благоустройство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель | Наименование мероприятия | Единица измерения | Значение результатов мероприятия подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | | | |
| Год  реализации | Значение результата | Год  реализации | ФБ | ОБ | МБ | ВБ | Всего |
| I. Организация озеленения | | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Омолаживающая и формовочная обрезка деревьев | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 140  140  140 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 100,0  500,0  500,0 | -  -  - | 100,0  500,0  500,0 |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Текущее содержание зелёных насаждений | м2  м2  м2 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 200,0  400,0  400,0 | -  -  - | 200,0  400,0  400,0 |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Поставка рассады цветов, посадка зелёных насаждений, в том числе устройство цветочных клумб | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 200,0  400,0  400,0 | -  -  - | 200,0  400,0  400,0 |
| Всего: | | | | | | 2021г.  2022 г.  2023 г. |  |  | 500,0  1 300,0  1 300,0 | -  -  - | 500,0  1 300,0  1 300,0 |
| II. Содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства | | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Подготовка улиц города к праздничным мероприятиям, в том числе оформление к Новому году | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 1 000,0  1 384,8  1 387,6 | -  -  - | 1 000,0  1 384,8  1 387,6 |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Противопаводковые мероприятия | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 800,0  860,0  860,0 | -  -  - | 800,0  860,0  860,0 |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Устройство, содержание снежного городка | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 800,0  1 000,0  800,0 | -  -  - | 800,0  1 000,0  800,0 |
| 4. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Санитарная очистка (ликвидация несанкционированных свалок) и сбор, вывоз мусора после проведенных субботников, завоз земли и планировка земельного участка на территории г. Карталы Челябинской области | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 900,0  600,0  600,0 | -  -  - | 900,0  600,0  600,0 |
| 5. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Приобретение контейнеров, устройство, ремонт контейнерных площадок | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| 6. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Приобретение урн | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 200,0  200,0  200,0 | -  -  - | 200,0  200,0  200,0 |
| 7. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Содержание фонтана | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 1  1  1 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 800,0  100,0  100,0 | -  -  - | 800,0  100,0  100,0 |
| 8. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Отлов безнадзорных животных | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 100,0  100,0  100,0 | -  -  - | 100,0  100,0  100,0 |
| 9. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Аккарицидная  обработка мест общего пользования | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 20,0  20,0  20,0 | -  -  - | 20,0  20,0  20,0 |
| 10. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Содержание парка культуры и отдыха, привокзальная площадь, аллея ветеранов | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 1  1  1 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 1 974,3  300,0  300,0 | -  -  - | 1974,3  300,0  300,0 |
| 11. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Разработка проектно- сметной документации ремонта плотины ГТС Попов Брод Карталы-1 | шт.  шт. | 2022 г.  2023 г. | 1  1 | 2022 г.  2023 г. |  |  | 100,0  100,0 |  | 100,0  100,0 |
| Всего: | | | | | | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 6 594,3  4 664,8  4 467,6 | -  -  - | 6 594,3  4 664,8  4 467,6 |
| III. Двор | | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Поставка детских площадок | комплект  комплект  комплект | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 1  1  1 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 200,0 | -  -  - | 200,0 |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Установка детских площадок | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 3  3  3 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 100,0  100,0 | -  -  - | 100,0  100,0 |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Ремонт детских площадок | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 5  5  5 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 200,0 | -  -  - | 200,0 |
| 4. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Асфальтирование внутридворового проезда МКД, тротуаров | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 1  1  1 | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 700,0 | -  -  - | 700,0 |
| 5. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Благоустройство дворовых территорий | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| Всего: | | | | | | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 1 200,0  100,0 | -  -  - | 1 200,0  100,0 |
| IV. Модернизация систем освещения | | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Содержание и ремонт уличного освещения | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  600,0  1 600,0 |  | -  600,0  1 600,0 |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Разработка проекта модернизации уличного освещения на территории города Карталы | шт.  шт.  шт. | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Оплата за потреблённую электрическую энергию на уличное освещение | кВт  кВт  кВт | 2021г.  2022 г.  2023 г. | 1 000 000  1 000 000  1 000 000 | 2021г.  2022 г.  2023 г. |  |  | 9 824,0  9 503,0  9 503,0 | -  -  - | 9 824,0  9 503,0  9 503,0 |
| 4. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Модернизация уличного освещения на территории города Карталы | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| 5. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | Прочие мероприятия | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | -  500,0  500,0 | -  -  - | -  500,0  500,0 |
| Всего: | | | | | | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 9 824,0  10 603,0 11 603,0 | -  -  - | 9 824,0  10 603,0  11 603,0 |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | 2021г.  2022 г.  2023 г. | -  -  - | -  -  - | 18 118,3  16 667,8  17 370,6 | -  -  - | 18 118,3  16 667,8  17 370,6 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2021-2023 годы»

Подпрограмма

«Другие вопросы в области жилищно-

коммунального хозяйства»

Паспорт подпрограммы

«Другие вопросы в области жилищно-

коммунального хозяйства»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР) |
| Цели подпрограммы | Улучшение комфортности проживания населения городского поселения за счет повышения инженерного обустройства населенного пункта и предоставления возможности использования природного газа для предоставления коммунальных услуг надлежащего качества |
| Задачи подпрограммы | 1) создание технической возможности для сетевого газоснабжения и развития газификации объектов Карталинского городского поселения;  2) создание условий для газификации объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы и обеспечения надёжности системы газоснабжения путём реализации мероприятий по строительству распределительных газопроводов и газовых сетей внутри населённого пункта |
| Целевые индикаторы подпрограммы | Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки и этапы  реализации  подпрограммы | 2021-2023 годы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общая сумма бюджетных средств, необходимых для реализации подпрограммных мероприятий на 2021-2023 годы составляет 14 583,3 тыс. рублей:  2021 год – 4 861,1 тыс. рублей;  2022 год – 4 861,1 тыс. рублей;  2023 год – 4 861,1 тыс. рублей. |

I. Общая характеристика сферы

реализации подпрограммы

1. Существующее состояние газификации сетевым природным газом в Карталинском городском поселении не в полной мере отвечает её потребностям, несмотря на достаточно развитую газотранспортную систему. Недостаточно развита газораспределительная сеть, не все потребители переведены на природный газ.

2. Одним из факторов сдерживания темпов развития газификации в Карталинском городском поселении является недостаточность объёмов финансирования мероприятий.

II. Цели, задачи, сроки и этапы подпрограммы

3. Выбор целей и задач подпрограммы основывается на приоритетных направлениях, по стратегическому развитию Карталинского городского поселения.

4. Целью подпрограммы является улучшение комфортности проживания населения Карталинского городского поселения за счёт повышения инженерного обустройства населённых пунктов и предоставления возможности использования природного газа для обеспечения предоставления коммунальных услуг надлежащего качества.

5. Задачами подпрограммы, направленными на достижение указанной цели, являются:

1) создание технической возможности для сетевого газоснабжения и развития газификации Карталинского городского поселения путём реализации мероприятий по строительству газопроводов;

2) создание условий для газификации объектов путём реализации мероприятий по строительству распределительных газопроводов и газовых сетей.

6. Действие настоящей подпрограммы рассчитано на три года с 2021 года по 2023 год.

III. Целевые индикаторы подпрограммы

достижения целей и решение задач,

основные ожидаемые конечные

результаты подпрограммы

7. Целевые индикаторы, достижения целей и задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

IV. Обобщенная характеристика подпрограммы

8. В подпрограмме предусмотрены следующие мероприятия:

1) мониторинг существующего состояния газовых сетей с целью определения мощности газопроводов;

2) включение схемы развития сети газоснабжения в общую градостроительную концепцию, выполнение процедур согласования, сбор сведений о нагрузках;

3) выполнение проектно-сметной документации, утверждение ПСД положительным заключением госэкспертизы с целью последующего включения в областные программы по газификации;

4) строительство газопроводов.

V. Обоснование объема финансовые ресурсов,

необходимых реализации подпрограммы

9. Расходы на реализацию подпрограммы, сроки и источники финансирования представлены в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

10. Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения составляет 14 583,3 тыс. руб.

в 2021 году – 4 861,1 тыс. рублей;

в 2018 году – 4 861,1 тыс. рублей;

в 2019 году – 4 861,1 тыс. рублей.

VI. Механизм реализации подпрограммы

11. Механизм реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

12. В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования мероприятий подлежат корректировке с учетом разработанных технико-экономических обоснований и утвержденных расходов бюджета Карталинского городского поселения.

13. Система управления реализацией подпрограммы предназначена для достижения поставленных целей в установленные сроки в рамках выделяемых ресурсов. В целях обеспечения эффективной реализации подпрограммы управление выполнением ее мероприятий осуществляется в соответствии с проектным подходом, который предполагает реализацию мероприятий в соответствии с планом, определяющим цели, задачи, индикаторы и этапы его выполнения, требования к составу работ и ожидаемым результатам этих работ на каждом этапе, а также объем необходимого финансового обеспечения.

14. В ходе выполнения подпрограммы предполагается достичь следующих результатов и иметь следующий социально-экономический эффект:

1) ввод дополнительных мощностей газопроводов на территории Карталинского городского поселения;

2) повышение уровня газификации за счет газификации индивидуальных жилых домов (квартир) сетевым газом за период года реализации подпрограммы.

15. Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится согласно целевым показателям и индикаторам подпрограммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Другие вопросы в области

жилищно-коммунального хозяйства»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Другие вопросы в области жилищно-

коммунального хозяйства»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Единица  измерения | Значение целевого индикатора | | |
| Текущий год  2021 год | Второй год планового периода  2022 год | Третий год планового периода  2023 год |
| 1. | Уровень газификации города Карталы | % | 855 | 85,3 | 85,4 |
| 2. | Газификация индивидуальных домов (квартир) | ед. | 20 | 20 | 20 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Другие вопросы в области

жилищно-коммунального хозяйства»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Другие вопросы в области жилищно-

коммунального хозяйства»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель | | Наименование мероприятия | | Единица измерения | Значение результатов мероприятия подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | |
| Год реализации | Значение результата | Год реализации | ОБ | МБ | Всего |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I. Развитие газификации | | | | | | | | | | | |
| 1. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | | Газификация жилых домов ул. Железнодорожная | м | 2021 г. | 35 | 2021 г. | - | - | - |
| 2022г. | - | 2022г. | - | - | - |
| 2023г. | - | 2023г. | - | - | - |
| 2. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | | Газификация жилого дома № 37 по ул. Ленина | м | 2021 г. | - | 2021 г. | - |  |  |
| 2022г. | - | 2022г. | - |  |  |
| 2023г. | - | 2023г. | - |  |  |
| 3. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | | «Вечный огонь» для мемориала погибшим в локальных войнах | м | 2021 г. | - | 2021 г. | - |  |  |
| 2022г. | - | 2022г. |  |  |  |
| 2023г. | - | 2023г. | - |  |  |
| 4. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | | Газопровод-закольцовка от ГРПШ № 44 до пер. Конечный д. 5 г. Карталы | м | 2021 г. | - | 2021 г. | - | 2000,00 | 2000,00 |
| 2022г. | - | 2022г. | - |  |  |
| 2023г. | - | 2023г. | - |  |  |
| 5. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | | Газоснабжение жилых домов по ул. Акмолинская  г. Карталы(проект) | шт. | 2021 г. | - | 2021 г. | - |  |  |
| 2022г. | - | 2022г. | - |  |  |
| 2023г. | - | 2023г. | - |  |  |
| 6. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | | Строительство блочной котельной и газопровода по ул. Железнодорожная в г. Карталы | м | 2021 г. | - | 2021 г. | - | - | - |
| 2022г. | - | 2022г. | - | - | - |
| 2023г. |  | 2023г. | - | - | - |
| 7. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | | Строительство газопровода низкого давления ул. Степана Разина до № 43 ул. Чкалова с установкой БГРП | м | 2021 г. |  | 2021 г. |  | - | - |
| 2022г. |  | 2022г. |  | - | - |
| 2023г. |  | 2023г. |  | - | - |
| 8. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | | Закольцовка газопровода низкого давления к жилым домам ул. Нахимова г. Карталы | м | 2021 г. |  | 2021 г. |  | - | - |
| 2022г. |  | 2022г. |  | - | - |
| 2023г. |  | 2023г. |  | - | - |
| 9. | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | | Строительство газопровода от 3-х мостов до ул. Советская с установкой БГРП | м | 2021 г. |  | 2021 г. |  | - | - |
| 2022г. |  | 2022г. |  | - | - |
| 2023г. |  | 2023г. |  | - | - |
| Итого: | | | | | | |  | 2021 г. | - | 2000,0 | 2000,0 |
|  | 2022г. | - | - | - |
|  | 2023г. | - | - | - |
| II. Содержание работников | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР | | Содержание работников Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ | тыс. руб. | 2021 г. | 2861,1 | 2021 г. | - | 2861,1 | 2861,1 |
| 2022г. | 2861,1 | 2022г. | - | 2861,1 | 2861,1 |
| 2023г. | 2861,1 | 2023г. | - | 2861,1 | 2861,1 |
| Итого: | | | | | | | | 2021 г. | - | 4861,1 | 4861,1 |
| 2022г. | - |  |  |
| 2023г. | - |  |  |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | | | 2021 г. |  | 4861,1 | 4861,1 |
| 2022г. | - | 4861,1 | 4861,1 |
| 2023г. | - | 4861,1 | 4861,1 |
| Всего по подпрограмме: | | | | | | | | 2021-2023г. |  | 14583,30 | 14583,30 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2021-2023 годы»

Подпрограмма «Образование»

Паспорт подпрограммы «Образование»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Образование» (далее именуется – подпрограмма» |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Управление образования Карталинского муниципального района |
| Разработчик подпрограммы | Управление образования Карталинского муниципального района |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021 – 2023 годы |
| Цель и задачи подпрограммы | 1. Цель подпрограммы:  1) комплексное решение проблем развития молодежной политики в Карталинском городском поселении;  2. Задачи подпрограммы:  1) создание условий для самоопределения молодежи, вовлечение молодежи в решение вопросов местного значения;  2) создание условий для проявления и развития потенциала молодежи Карталинского городского поселения;  3) содействие формированию целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками, творческой, спортивной и предпринимательской активностью;  4) духовно-нравственное воспитание детей и молодежи;  5) содействие занятости несовершеннолетних в летний период |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Количество молодежи, награжденной (поощренной) за разработку проектов, идей, молодежных инициатив, направленных на развитие Карталинского городского поселения, чел. В том числе по годам:  2021 год –15;  2022 год – 15;  2023 год – 15.  2. Количество мероприятий, акций, направленных на удовлетворение запросов в сфере молодёжной политики, ед. В том числе по годам:  2021 год -7;  2022 год -7;  2023 год -7.  3. Доля молодёжи в возрасте от 14 до 30 лет, вовлечённой в профилактические мероприятия, с общей численностью указанных категорий лиц от общего числа молодых), %. В том числе по годам:  2021 год -16;  2022 год -16;  2023 год -16 |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Карталинского городского поселения. Общий объём финансирования подпрограммы в 2021 -2023 годы составит 1050, 00 тыс. рублей, в том числе:  2021 год – 350,00 тыс. рублей;  2022 год – 350,00 тыс. рублей;  2023 год – 350,00 тыс. рублей. |

I. Общая характеристика сферы реализации

1. Подпрограмма «Образование» (далее именуется - подпрограмма) принимается для достижения цели и решения задач, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления Карталинского городского поселения в сфере молодежной политики.

2. Подпрограмма - это комплекс социально значимых мероприятий, заказчиком которых выступает администрация Карталинского муниципального района.

3. Мероприятия подпрограммы включают в себя:

1) проведение культурно-досуговых мероприятий различного уровня;

2) тематические программы, рассчитанные на участие молодых семей, что позволяет поддерживать семейные устои, традиции;

3) программы и проекты образовательного и просветительного характера.

4. Таким образом, разработка и принятие подпрограммы будет способствовать улучшению качества и разнообразия услуг в сфере молодежной политики.

II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации

5. Цель подпрограммы:

- комплексное решение проблем развития молодежной политики в Карталинском городском поселении.

6. Задачи подпрограммы:

1) создание условий для самоопределения молодежи, вовлечение молодежи в решение вопросов местного значения;

2) создание условий для проявления и развития потенциала молодежи Карталинского городского поселения;

3) содействие формированию целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками, творческой, спортивной и предпринимательской активностью;

4) духовно-нравственное воспитание детей и молодежи;

5) содействие занятости несовершеннолетних в летний период.

7. Мероприятия подпрограммы рассчитаны на реализацию в 2021-2023 годах. Подпрограммные мероприятия имеют системный и плановый характер.

III. Целевые индикаторы достижения

целей и решения задач, основные

ожидаемые конечные результаты

8. Основными показателями подпрограммы (приложение 1 к настоящей подпрограмме) являются:

1) количество молодежи, награжденной (поощренной) за разработку проектов, идей, молодежных инициатив, направленных на развитие Карталинского городского поселения, человек;

2) количество мероприятий, акций, направленных на удовлетворение запросов в сфере молодёжной политики, едениц;

3) доля молодёжи в возрасте от 14 до 30 лет, вовлечённой в профилактические мероприятия, с общей численностью указанных категорий лиц от общего числа молодых), %.

9. Ожидаемые конечные результаты:

1) увеличение количества молодежи, награжденной (поощренной) за разработку проектов, идей, молодежных инициатив, направленных на развитие Карталинского городского поселения до 15 человек;

2) увеличение количества мероприятий, акций, направленных на удовлетворение запросов в сфере молодёжной политики до 7 единиц;

3) увеличение доли молодёжи в возрасте от 14 до 30 лет, вовлечённой в профилактические мероприятия, с общей численностью указанных категорий лиц от общего числа молодых до16 %.

IV. Обобщённая характеристика

мероприятий подпрограммы

10. Достижение целей подпрограммы и решение, поставленных в ней задач обеспечивается путём реализации мероприятий подпрограммы. Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

V. Объёмы и источники финансирования

подпрограммы

11. Источником финансирования мероприятий подпрограммы являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

12. Достижение поставленной цели подпрограммы и решение задач будет реализовываться путём осуществления комплекса мероприятий подпрограммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Образование»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Образование»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование целевого индикатора | Единица  измерения | Значения целевого индикатора | | | | | |
| Базовый год (отчётный) | Текущий год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Третий год планового периода | Последний год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество молодежи, награжденной (поощренной) за разработку проектов, идей, молодежных инициатив, направленных на развитие Карталинского городского поселения | Чел. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 2. | Количество мероприятий, акций, направленных на удовлетворение запросов в сфере молодёжной политики | Ед. | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 3. | Доля молодёжи в возрасте от 14 до 30 лет, вовлечённой в профилактические мероприятия, с общей численностью указанных категорий лиц от общего числа молодых) | % | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Образование»

Перечень мероприятий подпрограммы «Образование»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель (соисполнители\*) | Наименование мероприятия | Единица  измерения | Значения результатов мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограмм,  тыс. руб. | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | | | |
| Год реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ\*\* | ОБ\*\* | МБ\*\* | ВБ\*\* | Всего |
| 1. | Управление образования | Районная акция «Чистый город» | Ед. | 2021 год | 1 | 2021 год |  |  | 65,0 |  | 65,0 |
| 2022 год | 1 | 2022 год |  |  | 65,0 |  | 65,0 |
| 2023 год | 1 | 2023 год |  |  | 65,0 |  | 65,0 |
| 2. | Управление образования | Акция борьбы со СПИДом «Скажи жизни ДА» | Ед. | 2021 год | 1 | 2021 год |  |  | 5,0 |  | 5,0 |
| 2022 год | 1 | 2022 год |  |  | 5,0 |  | 5,0 |
| 2023 год | 1 | 2023 год |  |  | 5,0 |  | 5,0 |
| 3. | Управление образования | Награждение участников волонтёрского отряда | Чел. | 2021 год | 10 | 2021 год |  |  | 45,0 |  | 45,0 |
| 2022 год | 10 | 2022 год |  |  | 45,0 |  | 45,0 |
| 2023 год | 10 | 2023 год |  |  | 45,0 |  | 45,0 |
| 4. | Управление образования | Форум «Антинаркотические мероприятия» | Ед. | 2021 год | 1 | 2021 год |  |  | 17,5 |  | 17,5 |
| 2022 год | 1 | 2022 год |  |  | 17,5 |  | 17,5 |
| 2023 год | 1 | 2023 год |  |  | 17,5 |  | 17,5 |
| 5. | Управление образования | Организация и проведение форума молодых семей | Ед. | 2021 год | 1 | 2021 год |  |  | 45,0 |  | 45,0 |
| 2022 год | 1 | 2022 год |  |  | 45,0 |  | 45,0 |
| 2023 год | 1 | 2023 год |  |  | 45,0 |  | 45,0 |
| 6. | Управление образования | Мероприятие, посвящённое «Дню молодёжи» | Ед. | 2021 год | 1 | 2021 год |  |  | 17,5 |  | 17,5 |
| 2022 год | 1 | 2022 год |  |  | 17,5 |  | 17,5 |
| 2023 год | 1 | 2023 год |  |  | 17,5 |  | 17,5 |
| 7. | Управление образования | Трудоустройство несовершеннолетних | Ед. | 2021 год | 1 | 2021 год |  |  | 155,0 |  | 155,0 |
| 2022 год | 1 | 2022 год |  |  | 155,0 |  | 155,0 |
| 2023 год | 1 | 2023 год |  |  | 155,0 |  | 155,0 |
| Итого по годам: | | | | | | 2021 год |  |  | 350,0 |  | 350,0 |
| 2022 год |  |  | 350,0 |  | 350,0 |
| 2023 год |  |  | 350,0 |  | 350,0 |
| Всего: | | | | | |  |  |  | 1050,0 |  | 1050,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2021-2023 годы»

Подпрограмма «Культура»

Паспорт подпрограммы «Культура»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | «Культура» (далее именуется – подпрограмма) | | | |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района (далее именуется – УДКС) | | | |
| Соисполнители  подпрограммы | 1) Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры «Радуга» (далее именуется – МКУ «Дом культуры «Радуга»);  2) Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «40 лет Октября» (далее именуется – МБУ «Дом культуры» 40 лет Октября»);  3) Городская библиотека № 2;  4) Городская библиотека № 3 | | | |
| Цели подпрограммы | 1) комплексное решение проблем развития культуры, направленное на создание условий для творческого потенциала, эстетического и духовно-нравственного развития личности, а также приобщения населения к занятиям творчеством;  2) улучшение качества и обеспечение доступности культурно-досугового обслуживания населения | | | |
| Задачи подпрограммы | 1) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;  2) организация библиотечного обслуживания населения; комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;  3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;  4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;  5) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении | | | |
| Целевые индикаторы подпрограммы, их  значения с разбивкой по  годам | 1. Количество мероприятий (единица) (МБУ «Дом культуры «40 лет Октября»):  2021 год – 136;  2022 год – 137;  2023 год – 138.  2. Количество мероприятий (единица) (МКУ «Дом культуры «Радуга»):  2021 год – 135;  2022 год – 136;  2023 год – 137.  3. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий (человек) (МБУ «Дом культуры «40 лет Октября»):  2021 год – 2100;  2022 год – 2105;  2023 год – 2110.  4. Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий (человек) (МКУ «Дом культуры «Радуга»):  2021 год – 7200;  2022 год – 7205;  2023 год – 7210.  5. Количество участников клубных формирований (единица)  (МБУ «Дом культуры «40 лет Октября»):  2021 год – 137;  2022 год – 137;  2023 год – 137.  6. Количество участников клубных формирований (единица)  (МКУ «Дом культуры «Радуга»):  2021 год – 216;  2022 год – 216;  2023 год – 216.  7. Количество клубных формирований (единица) (МБУ «Дом культуры «40 лет Октября»):  2021 год – 10;  2022 год – 10;  2023 год – 10.  8. Количество клубных формирований (единица) (МКУ «Дом культуры «Радуга»):  2021 год – 11;  2022 год – 11;  2023 год –11 | | | |
| Сроки и этапы реализации  подпрограммы | Подпрограмма разработана на 2021-2023 годы, разбивка на этапы не предусмотрена | | | |
| Объемы и источники  финансирования   подпрограммы | Общий объем финансирования составляет на 2021-2023 годы 61 832,10 тыс. рублей. Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района | | | |
| Всего: | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
| Всего: | 61 832,10 | 20 610,70 | 20 610,70 | 20 610,70 |
| в том числе за счет бюджета Карталинского городского поселения | 61 832,10 | 20 610,70 | 20 610,70 | 20 610,70 |

I. Общая характеристика сферы

реализации подпрограммы

1.Подпрограмма разработана в соответствии с:

1) Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

2. Организация досуга населения связана с реализацией нескольких вопросов местного значения, предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и совпадающих по конечной цели с организацией массового отдыха и созданием условий для развития местного традиционного народного художественного творчества. При формировании муниципального задания особое внимание уделяется проведению интерактивных культурно-досуговых мероприятий для всех возрастных категорий, а также организации семейного досуга и досуга старшего поколения, сохранению и развитию народных промыслов и ремесел.

3. На период 2021-2023 годы основными направлениями работы учреждений культуры станут:

1) продолжение работы по сохранению и развитию самодеятельного народного творчества;

2) вовлечение населения разных возрастов в творческие коллективы и любительские объединения;

3) расширение связи с учреждениями и предприятиями по оказанию культурных услуг населению;

4) повышение активности населения, использование новых форм и современных технологий организации массовых мероприятий.

4. Целесообразность разработки подпрограммы обусловлена необходимостью решения сложившихся проблем системным путем, повышением целевой ориентации бюджетных расходов с целью создания реальных условий для повышения качества предоставления услуг в сфере культуры, а также снижения риска возникновения ситуаций, влекущих расходы на ликвидацию аварийных ситуаций.

5. Подпрограмма предусматривает создание единой системы укрепления материально-технической базы учреждений культуры. Программно целевой метод позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на проведение работ на конкретных объектах.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

6. Целями подпрограммы являются:

1) комплексное решение проблем развития культуры, направленное на создание условий для творческого потенциала, эстетического и духовно-нравственного развития личности, а также приобщения населения к занятиям творчеством;

2) улучшение качества и обеспечение доступности культурно-досугового обслуживания населения.

7. Задачами подпрограммы являются:

1) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) организация библиотечного обслуживания населения; комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

5) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

8. Реализация подпрограммы рассчитана на 2021-2023 годы, разделение на этапы не предусмотрено.

III. Целевые индикаторы достижения

целей и решения задач, основные

ожидаемые конечные результаты

подпрограммы

9. Целевые (индикаторы) подпрограммы, их значения с разбивкой по годам отражены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

10. В результате реализации подпрограммы планируется следующее:

1) показателем результативности по 1, 2 показателю (индикатору) подпрограммы «количество мероприятий» является увеличение количества мероприятий;

2) показателем результативности по 3, 4 показателю (индикатору) подпрограммы «количество посетителей культурно-досуговых мероприятий» является увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий;

3) показателем результативности по 5, 6 показателю (индикатору) подпрограммы «количество участников клубных формирований» является - увеличение числа участников клубных формирований;

4) показателем результативности по 7, 8 показателю (индикатору) подпрограммы «количество клубных формирований» является увеличение количества клубных формирований.

IV. Обобщенная характеристика

подпрограммы и мероприятий

11. Обобщенная характеристика подпрограммы и мероприятий представлена в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

12. Реализацию мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств Карталинского городского поселения.

13. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется исходя из возможности бюджета.

14. Всего на реализацию подпрограммы потребуется:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники  финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования составляет на 2021-2023 годы 61 832,10 тыс. руб. Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района | | | |
| Всего: | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
| Всего: | 61 832,10 | 20 610,70 | 20 610,70 | 20 610,70 |
| в том числе за счет бюджета Карталинского городского поселения | 61 832,10 | 20 610,70 | 20 610,70 | 20 610,70 |

VI. Механизмы реализации подпрограммы

15. Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с действующими правовыми актами Карталинского муниципального района, определяющими механизм реализации муниципальных подпрограмм.

16. УДКС совместно с соисполнителями подпрограммы:

1) обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы;

2) несет ответственность за достижение целей и решение задач, за обеспечение утвержденных значений показателей в ходе реализации подпрограммы.

17. УДКС:

1) предоставляет сведения о достижении значений целевых индикаторов и об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы и отчет о выполнении подпрограммы, включая меры по повышению эффективности ее реализации;

2) предоставляет пояснительную записку, в которой, в случае недостижения плановых показателей подпрограммы, ответственный исполнитель обязан объяснить причины их невыполнения;

3) осуществляет контроль за выполнением подпрограммы.

18. Управление подпрограммой – это совокупность скоординированных действий, реализуемых органами управления различного уровня и призванных обеспечить запуск подпрограммы, контроль и анализ хода работ, корректировку подпрограммы в случае необходимости, анализ и оценку конечных результатов реализации.

19. Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется в части достижения результатов выполнения мероприятий, соблюдения сроков и объемов их финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Культура»

Перечень целевых индикаторов

подпрограммы «Культура»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Единица  измерения | Значения целевого индикатора | | |
| 2021  год | 2022  год | 2023  год |
| 1. | Количество мероприятий (МБУ «Дом культуры «40 лет Октября») | Единица | 136 | 137 | 138 |
| 2. | Количество мероприятий (МКУ «Дом культуры «Радуга») | Единица | 135 | 136 | 137 |
| 3. | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий (МБУ «Дом культуры «40 лет Октября») | Человек | 2100 | 2105 | 2110 |
| 4. | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий (МКУ «Дом культуры «Радуга») | Человек | 7200 | 7205 | 7210 |
| 5. | Количество участников клубных формирований (МБУ «Дом культуры «40 лет Октября») | Единица | 137 | 137 | 137 |
| 6. | Количество участников клубных формирований (МКУ «Дом культуры «Радуга») | Единица | 216 | 216 | 216 |
| 7. | Количество клубных формирований (МБУ «Дом культуры «40 лет Октября») | Единица | 10 | 10 | 10 |
| 8. | Количество клубных формирований (МКУ «Дом культуры «Радуга») | Единица | 11 | 11 | 11 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Культура»

Перечень мероприятий подпрограммы «Культура»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный  исполнитель (соисполнитель) | Наименование мероприятия | Единица  измерения | Значения результатов  мероприятия подпрограммы (процент) | | Объемы финансирования мероприятий  подпрограммы, (тыс. руб.) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | | | |
| 1. | УДКС – исполнитель | Культура | - | Год  реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ\* | ОБ\* | БКГП\* | ВБ\* | Всего |
| 2021г. | 100 | 2021г. | - | - | 18998,30 | - | 18998,30 |
| 2022г. | 100 | 2022г. | - | - | 18998,30 | - | 18998,30 |
| 2023г. | 100 | 2023г. | - | - | 18998,30 | - | 18998,30 |
| МБУ ДК «40 лет Октября»  (соисполнитель) | - | 2021г. | 100 | 2021г. | - | - | 9588,30 | - | 9588,30 |
| 2022г. | 100 | 2022г. | - | - | 9588,30 | - | 9588,30 |
| 2023г. | 100 | 2023г. | - | - | 9588,30 | - | 9588,30 |
| МКУ «Дом культуры «Радуга»  (соисполнитель) | - | 2021г. | 100 | 2021г. | - | - | 6900,70 | - | 6900,70 |
| 2022г. | 100 | 2022г. | - | - | 6900,70 | - | 6900,70 |
| 2023г. | 100 | 2023г. | - | - | 6900,70 | - | 6900,70 |
| Городская библиотека № 2,  Городская библиотека № 3 (соисполнители) | - | 2021г. | 100 | 2021г. | - | - | 2509,30 | - | 2509,30 |
| 2022г. | 100 | 2022г. | - | - | 2509,30 | - | 2509,30 |
| 2023г. | 100 | 2023г. | - | - | 2509,30 | - | 2509,30 |
| 2. | УДКС – исполнитель | Содержание работников | - | 2021г. | 100 | 2021г. | - | - | 1412,40 | - | 1412,40 |
| 2022г. | 100 | 2022г. | - | - | 1412,40 | - | 1412,40 |
| 2023г. | 100 | 2023г. | - | - | 1412,40 | - | 1412,40 |
| 3. | УДКС – исполнитель | Развитие культуры | - | 2021г. | 100 | 2021г. | - | - | 200,00 | - | 200,00 |
| 2022г. | 100 | 2022г. | - | - | 200,00 | - | 200,00 |
| 2023г. | 100 | 2023г. | - | - | 200,00 | - | 200,00 |
|  | Итого: |  |  | 2021г. |  | 2021г. | - | - | 20610,70 | - | 20610,70 |
| 2022г. |  | 2022г. | - | - | 20610,70 | - | 20610,70 |
| 2023г. |  | 2023г. | - | - | 20610,70 | - | 20610,70 |

\*ФБ – средства Федерального бюджета финансирования

\*ОБ – средства Областного бюджета финансирования

\*БКГП – средства Карталинского городского поселения финансирования

\*ВБ- внебюджетные средства финансирования

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2021-2023 годы»

Подпрограмма «Массовый спорт»

Паспорт подпрограммы

«Массовый спорт»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Массовый спорт» (далее именуется – подпрограмма) | | | |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы | Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района (далее именуется – УДКС) | | | |
| Цели подпрограммы | 1) комплексное решение проблем развития массовой физической культуры и спорта, направленное на создание оптимальных условий для физического и спортивного совершенствования, укрепления здоровья, приобщения населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;  2) проведение единой государственной политики в сфере физкультурно-массовой и спортивной работы | | | |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения | | | |
| Целевые индикаторы подпрограммы, их значения с разбивкой по годам | 1. Количество участников спортивно-массовых мероприятий (человек) (УДКС):  2021 год – 1700;  2021 год – 1750;  2022 год – 1800;  2. Количество проведенных мероприятий (единица) (УДКС):  2021 год – 23;  2022 год – 24; | | | |
|  | 2023 год - 25 | | | |
| Сроки и этапы реализации  подпрограммы | Подпрограмма разработана на 2021-2023 годы, разделение на этапы не предусмотрено | | | |
| Объемы и источники  финансирования   подпрограммы | Общий объем финансирования составляет на 2021-2023 годы 1 888,20 тыс. рублей. Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района | | | |
| Всего: | 2021г. | 2022г. | 2023г. |
| Всего: | 1 888,20 | 629,40 | 629,40 | 629,40 |
| в том числе за счет бюджета Карталинского городского поселения | 1 888,20 | 629,40 | 629,40 | 629,40 |

I. Общая характеристика сферы

реализации подпрограммы

1. Подпрограмма разработана в соответствии с:

1) Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) Государственной программой Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 года № 595-П.

2. Подпрограмма – это комплекс социально-значимых мероприятий, на период 2021-2023 годы, основными направлениями работы учреждений спорта станут:

1) проведение спортивных мероприятий различного уровня;

2) тематические программные соревнования, рассчитанные на участие всей семьи, что позволяет поддерживать семейные устои, традиции;

3) соревнования и проекты образовательного и просветительного характера;

4) повышение активности населения, использование новых форм и современных технологий организации массовых – физкультурных мероприятий.

3. Целесообразность разработки подпрограммы состоит в создании эффективной системы профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений среди молодежи средствами физической культуры и спорта. Таким образом, разработка и принятие подпрограммы будет способствовать улучшению качества и разнообразия спортивных услуг.

II. Цели, задачи, сроки и этапы

реализации подпрограммы

4. Целями подпрограммы являются:

1) комплексное решение проблем развития массовой физической культуры и спорта, направленное на создание оптимальных условий для физического и спортивного совершенствования, укрепления здоровья, приобщения населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2) проведение единой государственной политики в сфере физкультурно-массовой и спортивной работы.

5. Задачами подпрограммы являются обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

6. Реализация подпрограммы рассчитана на 2021-2023 годы, разделение на этапы не предусмотрено.

III. Целевые индикаторы достижения целей

и решения задач, основные ожидаемые

конечные результаты подпрограммы

7. Целевые (индикаторы) подпрограммы, их значения с разбивкой по годам отражены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

8. В результате реализации подпрограммы планируется следующее:

1) показателем результативности по 1 показателю (индикатору) подпрограммы:

«количество участников спортивно-массовых мероприятий» является рост числа участников спортивно-массовых мероприятий;

2) показателем результативности по 2 показателю (индикатору) подпрограммы «количество проведенных мероприятий» является увеличение количества проведенных мероприятий.

IV. Обобщенная характеристика

подпрограммы и мероприятий

9. Обобщенная характеристика подпрограммы и мероприятий представлена в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы

10. Реализацию мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств Карталинского городского поселения.

11. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется исходя из возможности бюджета.

12. Всего на реализацию подпрограммы потребуется:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники  финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования составляет на 2021-2023 годы 1 888,20 тыс. руб. Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района. | | | |
| Всего: | 2021г. | 2022г. | 2023г. |
| Всего: | 1 888,20 | 629,40 | 629,40 | 629,40 |
| в том числе за счет бюджета Карталинского городского поселения | 1 888,20 | 629,40 | 629,40 | 629,40 |

VI. Механизмы реализации подпрограммы

13. Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с действующими правовыми актами Карталинского муниципального района, определяющими механизм реализации муниципальных подпрограмм.

14. УДКС совместно с соисполнителями подпрограммы:

1) обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы;

2) несет ответственность за достижение целей и решение задач, за обеспечение утвержденных значений показателей в ходе реализации подпрограммы.

15. УДКС:

1) предоставляет сведения о достижении значений целевых индикаторов и об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы и отчет о выполнении подпрограммы, включая меры по повышению эффективности ее реализации;

2) предоставляет пояснительную записку, в которой, в случае недостижения плановых показателей подпрограммы, ответственный исполнитель обязан объяснить причины их невыполнения;

3) осуществляет контроль за выполнением подпрограммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Массовый спорт»

Перечень целевых индикаторов

подпрограммы «Массовый спорт»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора | Единица  измерения | Значения целевого индикатора | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1. | Количество участников спортивно-массовых мероприятий (УДКС) | Человек | 1700 | 1750 | 1800 |
| 2. | Количество проведенных мероприятий (УДКС): | Единица | 23 | 24 | 25 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Массовый спорт»

Перечень мероприятий подпрограммы «Массовый спорт»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный  исполнитель  (соисполнитель) | Наименование мероприятия | Единица  измерения | Значения результатов  мероприятия подпрограммы (процент) | | Объемы финансирования мероприятий  подпрограммы, (тыс. руб.) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | | | |
| 1. | УДКС – исполнитель | Развитие  физической  культуры | - | Год  реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ\* | ОБ\* | БКГП\* | ВБ\* | Всего |
| 2021г. | 100 | 2021г. | - | - | 300,00 | - | 300,00 |
| 2022г. | 100 | 2022г. | - | - | 300,00 | - | 300,00 |
| 2023г. | 100 | 2023г. | - | - | 300,00 | - | 300,00 |
| 2. | УДКС – исполнитель | Содержание работников | - | 2021г. | 100 | 2021г. | - | - | 329,40 | - | 329,40 |
| 2022г. | 100 | 2022г. | - | - | 329,40 | - | 329,40 |
| 2023г. | 100 | 2023г. | - | - | 329,40 | - | 329,40 |
|  | Итого: |  |  | 2021г. |  | 2021г. | - | - | 629,40 | - | 629,40 |
| 2022г. |  | 2022г. | - | - | 629,40 | - | 629,40 |
| 2023г. |  | 2023г. | - | - | 629,40 | - | 629,40 |

\*ФБ – средства Федерального бюджета финансирования

\*ОБ – средства Областного бюджета финансирования

\*БКГП – средства Карталинского городского поселения финансирования

\*ВБ - внебюджетные средства финансирования

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к муниципальной программе

«Реализация полномочий по решению

вопросов местного значения Карталинского городского поселения

на 2021-2023 годы»

Подпрограмма «Другие вопросы в

области социальной политики»

Паспорт подпрограммы «Другие вопросы в

области социальной политики»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Другие вопросы в области социальной политики», (далее именуется – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – УСЗН Карталинского муниципального района Челябинской области) |
| Соисполнители подпрограммы | МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района Челябинской области;  Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – Совет ветеранов) |
| Цель подпрограммы | Развитие созданной на муниципальном уровне системы социальной и экономической поддержки малообеспеченных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, пожилых людей и высокое качество жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства |
| Задачи подпрограммы | 1) привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передачи ей традиций старшего поколения;  2) стабилизация жизненного уровня населения и недопущение массовой бедности путем оказания адресной социальной помощи в виде единовременного социального пособия в денежной форме;  3) возмещение расходов, в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду в городском транспорте, по решениям Совета депутатов Карталинского городского поселения |
| Целевые индикаторы  подпрограммы.  Их значения с разбивкой по годам | 1. Предоставление субсидий общественным некоммерческим организациям:  в 2021 году – 1 организация;  в 2022 году – 1 организация;  в 2023 году – 1 организация.  2. Оказание адресной социальной помощи в виде единовременного социального пособия в денежной форме гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:  в 2021 году – 64 гражданам;  в 2022 году – 64 гражданам;  в 2023 году – 64 гражданам.  3. Возмещение расходов, в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду, по решениям Совета депутатов Карталинского городского поселения:  в 2021 году – 1390 граждан;  в 2022 году – 1390 граждан;  в 2023 году – 1390 граждан |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы запланирована на 2021-2023 годы, без разбивки на этапы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 3240,0 тысяч рублей, в том числе по годам:  2021 год – 1080,0 тыс. рублей;  2022 год – 1080,0 тыс. рублей;  2023 год – 1080,0 тыс. рублей.  Источником финансирования подпрограммы является иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района. |

I. Общая характеристика

1. Действующим законодательством на федеральном и областном уровнях не предусмотрено мер социальной поддержки для предоставления субсидий общественным объединениям на муниципальном уровне, пенсионерам с минимальным размером пенсии, детям из многодетных семей право на льготный проезд в общественном транспорте. В связи с низкими доходами населения необходимо предоставление единовременного социального пособия в денежном выражении.

II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации

2. Основной целью подпрограммы является развитие, созданной на муниципальном уровне, системы социальной и экономической поддержки малообеспеченных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, пожилых людей и высокое качество жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства.

3. Основными задачами являются:

1) привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передачи ей традиций старшего поколения;

2) стабилизация жизненного уровня населения и недопущение массовой бедности путем оказания адресной социальной помощи в виде единовременного социального пособия в денежной форме;

3) возмещение расходов, в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду в городском транспорте, по решениям Совета депутатов Карталинского городского поселения.

4. Реализация подпрограммы запланирована на 2021 - 2023 годы без разбивки на этапы.

III. Целевые индикаторы достижения

целей и решения задач, основные

ожидаемые конечные результаты

5. Ожидаемым результатом реализации подпрограммы является повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите государства.

6. Целевыми индикаторами подпрограммы (приложение 1 к настоящей подпрограмме) являются:

1) предоставление субсидий общественным некоммерческим организациям:

в 2021 году – 1 организация;

в 2022 году – 1 организация;

в 2023 году – 1 организация;

2) оказание адресной социальной помощи в виде единовременного социального пособия в денежной форме гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

в 2021 году – 64 гражданам;

в 2022 году – 64 гражданам;

в 2023 году – 64 гражданам;

3) возмещение расходов, в связи с предоставлением мер социальной поддержки по проезду, по решениям Совета депутатов Карталинского городского поселения:

в 2021 году –1390 гражданам;

в 2022 году – 1390 гражданам;

в 2023 году – 1390 гражданам.

IV. Обобщенная характеристика

мероприятий подпрограммы

7. Мероприятия подпрограммы (приложение 2 к настоящей подпрограмме) носят социальную направленность и включают в себя предоставление субсидии общественным объединениям ветеранов, предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по проезду, оказание единовременного социального пособия малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проведение мероприятий для ветеранов, пенсионеров.

V. Обоснование объёма финансовых

ресурсов, необходимых для

реализации подпрограммы

8. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 3240,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 год – 1080,0 тыс. рублей;

2022 год – 1080,0 тыс. рублей;

2023 год – 1080,0 тыс. рублей.

9. Источником финансирования подпрограммы являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Карталинского городского поселения в бюджет района.

VI. Механизмы реализации подпрограммы

10. УСЗН Карталинского муниципального района осуществляет управление реализацией подпрограммы, отвечает за организацию и своевременное проведение мероприятий подпрограммы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию бюджетных средств.

11. При необходимости УСЗН Карталинского муниципального района вносит изменения и дополнения в подпрограмму, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

12. Контроль за исполнением подпрограммы осуществляется УСЗН Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к подпрограмме «Другие вопросы

в области социальной политики»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Другие вопросы в области социальной политики»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование целевого индикатора | Единица  измерения | Значения целевого индикатора | | |
| 2021год | 2022 год | 2023 год |
| 1. | Количество общественных организаций -получателей субсидий (Совет ветеранов) | Ед. | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Численность малообеспеченных граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших единовременное социальное пособие в денежной форме | Чел. | 64 | 64 | 64 |
| 3. | Численность граждан, получивших социальную поддержку по проезду в городском автомобильном транспорте общего пользования по решениям Совета депутатов Карталинского городского поселения | Чел. | 1390 | 1390 | 1390 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Другие вопросы

в области социальной политики»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Другие вопросы в области социальной политики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный исполнитель (соисполнители\*) | Наименование мероприятия | Единица  измерения | Значения результатов мероприятия подпрограммы | | Объёмы финансирования мероприятий подпрограммы, тыс. руб. | | | | | |
| Год  реализации | Значение результата | Год реализации | ФБ\*\* | ОБ\*\* | МБ\*\* | ВБ\*\* | Всего |
| 1. | УСЗН  Карталинского муниципального района | Предоставление субсидий общественным организациям, ветеранам (Совет ветеранов) | Ед. | 2021 год | 1 | 2021 год |  |  | 60,0 |  | 60,0 |
| 2022год | 1 | 2022 год |  |  | 60,0 |  | 60,0 |
| 2023 год | 1 | 2023 год |  |  | 60,0 |  | 60,0 |
| 2. | МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района | Оказание адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Чел. | 2021 год | 64 | 2021 год |  |  | 240,0 |  | 240,0 |
| 2022 год | 64 | 2022 год |  |  | 240,0 |  | 240,0 |
| 2023 год | 64 | 2023 год |  |  | 240,0 |  | 240,0 |
| 3. | УСЗН  Карталинского муниципального района | Предоставление мер социальной поддержки по проезду в городском автомобильном транспорте общего пользования по решениям Совета депутатов Карталинского городского поселения (в том числе приобретение бумаги для изготовления проездных билетов) | Чел. | 2021 год | 1390 | 2021 год |  |  | 780,0 |  | 780,0 |
| 2022 год | 1390 | 2022 год |  |  | 780,0 |  | 780,0 |
| 2023 год | 1390 | 2023 год |  |  | 780,0 |  | 780,0 |
| Итого по подпрограмме: | | | | | | | | | | | 3240,0 |