АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.11.2022 года № 851-р

|  |
| --- |
| Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района» |

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

1. Изменить тип муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района» в Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района.

3. Начальнику муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района» Трескову С.В., осуществить юридические действия по государственной регистрации изменений о юридическом лице вносимых в учредительные документы муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Челябинской области.

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

5. Организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по муниципальному имуществу, земельным и правовым вопросам Максимовскую Н.А.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 18.11.2022 года № 851-р

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным

ситуациям Карталинского муниципального района»

город Карталы

2022 год

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района» (далее именуется - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в целях повышение готовности органов местного самоуправления и служб Карталинского муниципального района к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Карталинского муниципального районного звена Челябинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуется - РСЧС), в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), а также реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, на территории Карталинского муниципального района.

2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района». Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Карталинского района». Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: улица Ленина, дом 1, город Карталы, Челябинская область, 457351.

3. Учредителем является администрация Карталинского муниципального района (далее именуется - Учредитель).

4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Карталинского муниципального района. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района (далее именуется – Собственник).

5. Учреждение обладает правами юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с изображением герба Карталинского муниципального района и наименованием Учреждения, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки. Учреждение имеет право от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение в своем составе имеет структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения:

1) отдел гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций (далее именуется – отдел ГО и ЧС);

2) единая дежурно-диспетчерская служба (далее именуется - ЕДДС).

7. Финансовое обеспечение Учреждения, как органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, является расходным обязательством Учредителя.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, Карталинского муниципального района и настоящим Уставом.

II. Цели и задачи Учреждения

9. Задачами Учреждения являются:

1) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Карталинского муниципального района;

2) участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Карталинского муниципального района в части осуществления профилактических мероприятий и введения особого противопожарного режима;

3) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Карталинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

4) участие в создании и содержании, в целях гражданской обороны, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

5) участие в организации мероприятий по созданию и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

6) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

7) осуществление мероприятий по созданию межведомственного координирующего органа – штаб территориальной обороны Карталинского муниципального района;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

9) участие в создании условий для деятельности добровольных народных формирований по охране общественного порядка;

III. Основные функции Учреждения

10. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

1) поддерживает готовность к действию Учреждения для решения вопросов гражданской обороны;

2) организует делопроизводство;

3) заключает договора о полной материальной ответственности;

4) осуществляет в установленном порядке контроль за выполнением организациями, независимо от организационно-правовых форм, требований по гражданской обороне, а также в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

5) разрабатывает и реализует мероприятия по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

6) осуществляет управление в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7) организовывает деятельность отдела ГО и ЧС, ЕДДС;

8) координирует действия дежурных и диспетчерских служб Карталинского муниципального района в рамках ЕДДС;

9) осуществляет в установленном порядке сбор и обработку информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией;

10) организует работу по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

11) разрабатывает план гражданской обороны и защиты населения Карталинского муниципального района, в котором определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

12) разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, в установленном порядке внесение на рассмотрение главе Карталинского муниципального района и организациям, расположенным на территории Карталинского муниципального района, предложений по совершенствованию работы в этих областях;

13) изучает и анализирует состояние работы по основным направлениям деятельности подчиненных подразделений, принимает меры по ее совершенствованию;

14) участвует в разработке программ в области гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, профилактики преступлений и иных правонарушений, профилактики терроризма, организует контроль их реализации;

15) координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований и служб, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории Карталинского муниципального района;

16) принимает от населения и организаций сообщения о любых происшествиях, чрезвычайных происшествиях (чрезвычайных ситуациях) по единому номеру - «112», либо других источников, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайного происшествия (чрезвычайной ситуации) природного, техногенного или биолого-социального характера;

17) осуществляет сбор, анализ и оценку достоверности полученной информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайного происшествия (чрезвычайной ситуации) в структуре ЕДДС, контроль сложившейся обстановки и действий дежурных сил и средств постоянной готовности по ликвидации чрезвычайного происшествия (чрезвычайной ситуации);

18) организовывает информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и ходе ликвидации их последствий;

19) взаимодействует с органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее именуется - МЧС РФ), военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области территориальной обороны, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

20) оказывает методическую помощь по созданию, хранению, использованию, восполнению резервов материальных ресурсов и финансовых резервов, предназначенных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

21) участвует в организации накопления, хранения и использования для нужд гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

22) организовывает и проводит учения, тренировки, занятия, тематические совещания, семинары, конференции, сборы по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

23) ведет в установленном порядке делопроизводство, архивное хранение документов и материалов по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

24) ведет учет защитных сооружений гражданской обороны, организовывает работу по поддержанию их в готовности к приему укрываемого населения;

25) ведет учет потенциально опасных объектов Карталинского муниципального района;

26) содействует устойчивому функционированию организаций и предприятий, расположенных на территории Карталинского муниципального района, в чрезвычайных ситуациях;

27) участвует в организации первоочередного обеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера предметами первой необходимости отнесенным к своей компетенции;

28) организовывает и осуществляет обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

29) организовывает подготовку, переподготовку и повышение квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны организаций, расположенных на территории Карталинского муниципального района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

30) контролирует готовность РСЧС к действиям по предназначению;

31) проводит мероприятия по защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

32) участвует в организации деятельности комиссии администрации Карталинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Карталинского муниципального района, комиссии по повышению устойчивости функционирования предприятия, организации, учреждений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени Карталинского муниципального района, антитеррористической комиссии Карталинского муниципального района, комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории Карталинского муниципального района, комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма;

33) осуществляет привлечение сил и средств к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

34) осуществляет разработку программ и планов профессиональной подготовки подчиненного личного состава;

35) содействует организациям, расположенным на территории Карталинского муниципального района, по повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

36) организует и проводит тематические совещания, семинары, конференции;

37) участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в части осуществления профилактических мероприятий и введения особого противопожарного режима;

38) контролирует поддержание в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны;

39) контролирует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;

40) контролирует создание и состояние локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;

41) выполняет полномочия муниципального заказчика, осуществляет планирование и обоснование закупок, формирует и утверждает документы при осуществлении закупок товаров, на выполнение работ и оказание услуг, заключает и исполняет муниципальные контракты, осуществляет контроль за исполнением контрактов;

42) осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

43) ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет, составляет и в определенные сроки предоставляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность, несет ответственность за их достоверность;

44) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции;

45) составляет протоколы об административных правонарушениях в отношении лиц, нарушивших Правила охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 года № 479-П;

46) участвует в подготовке правовых актов органов местного самоуправления Карталинского муниципального района по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, повышения устойчивости функционирования, антитеррористической деятельности, профилактики преступлений и иных правонарушений, противодействия проявлениям экстремизма, осуществляет контроль их исполнения;

47) запрашивает в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц сведения, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;

48) участвует в организации деятельности штаба территориальной обороны Карталинского муниципального района;

49) выполняет иные функции, необходимые для выполнения стоящих перед Учреждением целей и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

IV. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью Карталинского муниципального района.

14. Учреждение вправе использовать закрепленное за ним имущество строго по целевому назначению, обязано нести расходы по его содержанию и обеспечивать его сохранность, совершать иные действия с имуществом по согласованию с собственником. Не допускать ухудшения технического состояния имущества.

15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) бюджетные средства;

2) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

3) другие источники финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Финансовые и материальные средства Учреждения, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств, ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

19. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

21. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим собственным обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

22. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Карталинского муниципального района и обеспечивается путем выполнения муниципального задания в соответствии с бюджетной сметой.

23. Средства, поступающие на лицевые счета Учреждения, подлежат расходованию строго по целевому назначению.

24. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

V. Порядок управления деятельностью Учреждения

25. Возглавляет и организует работу Учреждения начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Карталинского муниципального района» (далее именуется - начальник Учреждения).

26. Решение о назначении и освобождении от должности начальника Учреждения принимается главой Карталинского муниципального района и оформляется распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

27. Начальник Учреждения руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия. По вопросам своей компетенции подотчетен главе Карталинского муниципального района.

28. Начальник Учреждения:

1) организует работу Учреждения;

2) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;

3) осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции;

4) вносит главе Карталинского муниципального района предложения по утверждению структуры Учреждения;

5) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда и лимита численности работников, исходя из условий работы и решаемых задач по согласованию с администрацией Карталинского муниципального района;

6) вносит на рассмотрение главе Карталинского муниципального района проекты нормативных актов и предложения по вопросам организации и деятельности Учреждения;

7) вносит главе Карталинского муниципального района представления на награждение отличившихся работников;

8) налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) по результатам проверок состояния гражданской обороны, выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности к действиям при их возникновении направляет в соответствии с действующим законодательством предложения, предписания, указания об устранении выявленных недостатков руководителям организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

10) несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну и создание условий, обеспечивающих правильное использование специальной связи;

11) является получателем, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Карталинского муниципального района на выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

12) распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами и имуществом Учреждения и несет ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;

13) организует выполнение принятых главой Карталинского муниципального района - руководителем Гражданской обороны Карталинского муниципального района распоряжений;

14) представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

15) действует без доверенности от имени Учреждения в пределах своей компетенции, заключает договоры (контракты) и выдает доверенности;

16) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карталинского муниципального района;

17) устанавливает размер надбавок, дополнительных и поощрительных выплат работникам Учреждения;

18) утверждает бюджетную смету Учреждения;

19) обеспечивает составление и предоставление бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

20) формирует муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

29. Заместитель начальника Учреждения назначается и освобождается от должности приказом начальника Учреждения.

30. Заместитель начальника Учреждения – подчиняется начальнику Учреждения.

31. В отсутствие начальника Учреждения его обязанности исполняет заместитель начальника Учреждения.

32. Решения начальника Учреждения оформляются соответствующими приказами.

VI. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

33. Ликвидация или реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством на основании решения Учредителя, при неоднократных или грубых нарушениях закона или иных правовых актов.

34. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

35. При реорганизации или ликвидации Учреждения его Устав, свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

36. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законами Челябинской области и правовыми актами Карталинского муниципального района.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

37. Устав Учреждения может изменяться и дополняться в зависимости от изменения задач и функций Учреждения.

38. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

39. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

40. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать локальные правовые акты.

41. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.