ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

26.06.2018 года № 624

Об утверждении Порядка

предоставления субсидий

на поддержку садоводческих

некоммерческих товариществ,

расположенных на территории

Карталинского

муниципального района

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в целях создания благоприятных условий для развития и благоустройства садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ (далее именуются – СНТ), расположенных на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Порядок);

2) состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением субсидий на поддержку СНТ.

2. Администрации Карталинского муниципального района (Клюшина Г.А.) осуществить контроль за эффективностью использования бюджетных средств в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Карталинского муниципального района

от 26.06.2018 года № 624

Порядок предоставления субсидий

на поддержку садоводческих некоммерческих

товариществ, расположенных на территории

Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Порядок), определяет цели, условия, процедуру предоставления и использования субсидий из бюджета Карталинского муниципального района на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – СНТ).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом от 15.04.1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»](http://docs.cntd.ru/document/901705912), решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 19.12.2017 года № 384 «О бюджете Карталинского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов».

3. Субсидии на поддержку СНТ (далее именуется – субсидия) предоставляются получателям субсидий на возмещение в части затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ, осуществляемых за счет целевых взносов.

4. Предоставление субсидий СНТ осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Карталинского муниципального района (далее именуется – администрация).

2

II. Критерии отбора СНТ, имеющих

право на получение субсидий

5. Условиями выделения СНТ денежных средств из бюджета Карталинского муниципального района на предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе являются:

1) регистрация СНТ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) наличие в бюджете Карталинского муниципального района финансовых средств, предусмотренных на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ;

3) отсутствие у СНТ просроченной задолженности в бюджеты всех уровней, задолженности по кредитам, фактов нецелевого использования средств бюджета Карталинского муниципального района;

4) отсутствие процедуры ликвидации СНТ.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Для получения субсидии руководитель (законный представитель) СНТ предоставляет в комиссию по предоставлению субсидии (далее именуется – комиссия) в срок с 26 июня по 06 июля текущего года следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии, подписанное руководителем СНТ или его законным представителем (далее именуется – заявление) (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копию Устава СНТ;

3) копию свидетельства о государственной регистрации СНТ;

4) справку об отсутствии процедуры ликвидации или банкротства;

5) копии документов, удостоверяющих право пользования землей, заверенные председателем садоводческого некоммерческого товарищества граждан;

6) справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории СНТ (далее именуется – справка-расчет субсидии) (приложение 2 к настоящему Порядку);

7) справку налогового органа по месту регистрации об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательствам в бюджеты всех уровней;

8) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

9) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

10) копию протокола совещания (конференции) членов СНТ о принятии решения о выполнении работ, оказании услуг;

3

11) копию договора, заключенного с СНТ с подрядной организацией, на выполнение работ, оказание услуг по инженерному обеспечению территории СНТ;

12) копии акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, накладных на поставку оборудования, материалов, счетов-фактур;

13) документы, подтверждающие оплату выполненных работ, услуг;

14) фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы;

15) перспективный план целевого использования полученной субсидии с приложением сметы.

7. Председатели СНТ несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

8. Заявления, поступившие по истечении указанного срока или содержащие неполный пакет документов, комиссией не рассматриваются.

9. Отказ в приеме документов по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления не препятствует повторной подаче документов на рассмотрение комиссией после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках установленного срока.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие СНТ условиям, установленным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 5 главы II настоящего Порядка;

2) предоставление неполного пакета документов, установленных пунктом 6 главы III настоящего Порядка;

3) выявление в предоставленных документах недостоверной информации;

4) несвоевременное предоставление документов, установленных пунктом 6 главы III настоящего Порядка;

5) отсутствие в бюджете Карталинского муниципального района финансовых средств, предусмотренных на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ.

11. В случае превышения заявленной к возмещению СНТ суммы затрат над суммой плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Карталинского муниципального района, субсидии между их получателями распределяются пропорционально объемам субсидий по предоставленным ими справкам-расчетам субсидий.

4

IV. Комиссия по предоставлению субсидий

12. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня завершения приема заявлений рассматривает предоставленные документы, указанные в пункте 6 главы III настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течение 3 рабочих дней сообщает заявителю в письменной форме по указанному в заявлении адресу.

13. Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии.

14. Решения комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

15. В течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидий, администрация заключает с СНТ соглашение о предоставлении субсидий (приложение 3 к настоящему Порядку).

16. Субсидии могут быть использованы СНТ исключительно на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ.

17. Получатели субсидий предоставляют в администрацию отчет о целевом использовании субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку).

V. Порядок возврата субсидий

18. В случае нарушения заявителями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, предоставления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, заявители обязаны в установленном порядке произвести возврат ранее полученных субсидий или части субсидий в бюджет Карталинского муниципального района.

19. Невозвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

20. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

5

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий

на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карталинского муниципального района

Форма

В администрацию Карталинского

муниципального района

Заявление на предоставление субсидии

на поддержку садоводческого некоммерческого

товарищества, расположенного на территории

Карталинского муниципального района

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на инженерное
обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества (далее именуется – СНТ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование СНТ)

Адрес места регистрации и местонахождение СНТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель СНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)  (Ф.И.О.)

М.П.

6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий

на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карталинского муниципального района

Форма

Справка-расчет размера субсидии

на возмещение части затрат на инженерное обеспечение

территории садоводческого некоммерческого товарищества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СНТ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выполненных работ | Фактические затраты на строительство, ремонт, реконструкцию объектов инженерной инфраструктуры, руб. | Размер (ставка) субсидирования, % | Размер субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Председатель СНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)  (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер СНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)  (Ф.И.О.)

М.П.

Дата

7

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий

на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карталинского муниципального района

Форма

 Соглашение № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещение части

затрат на инженерное обеспечение территории СНТ

г. Карталы  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация Карталинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1. Администрация предоставляет субсидию Получателю с целью возмещения фактически понесенных затрат на инженерное обеспечение территорий СНТ, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

II. Права и обязанности сторон

2. Администрация обязуется предоставить субсидию Получателю в размере, установленном пунктом 1 настоящего соглашения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

8

3. Администрация имеет право на осуществление контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Получатель обязуется:

1) быть зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и расположенным на территории Карталинского муниципального района в течение срока действия настоящего соглашения;

2) использовать субсидию исключительно на развитие инженерного обеспечения территории СНТ;

3) вернуть субсидию в бюджет Карталинского муниципального района в случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего соглашения.

III. Ответственность сторон

5. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Карталинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения Получателем требования администрации о возврате субсидии.

7. Невозвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

8. Получатель дает согласие на осуществление контроля со стороны администрации соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9

10. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В иных случаях споры разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

12. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

V. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация :  Получатель:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

10

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидий

на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карталинского муниципального района

Отчет о расходовании бюджетных средств

на инженерное обеспечение территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СНТ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Получено субсидии(руб.) | Израсходовано(руб.) | Остаток средств(руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

С приложением документов, подтверждающих целевое использование средств на \_\_\_\_ листах.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО /

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/

М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Карталинского муниципального района

от 26.06.2018 года № 624

Состав комиссии по рассмотрению

вопросов, связанных с предоставлением

субсидий на поддержку СНТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Клюшина Г.А. | – | исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района, председатель комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Германов О.В. | – | глава Карталинского городского поселения (по согласованию) |
| Коломиец М.П. | – | начальник отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района  |
| Новокрещенова Н.А. | – | председатель Совета депутатов Карталинского городского поселения (по согласованию) |
| Постолов П.А. | – | начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Карталинского муниципального района. |