ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОТ 09.04.2018 ГОДА № 329

Об утверждении межведомственной

комиссии по принятию решения

о выдаче разрешения на размещение

нестационарного торгового объекта

на территории Карталинского

городского поселения

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2010 года № 261-П «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности», постановлением администрации Карталинского муниципального района от 21.03.2018 года № 248 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) состав межведомственной комиссии по принятию решения о выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта на территории Карталинского городского поселения;

2) положение о межведомственной комиссии по принятию решения о выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта на территории Карталинского городского поселения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации района Коломиец М.П.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 09.04.2018 года № 329

СОСТАВ

межведомственной комиссии по принятию решения о выдаче разрешения на размещение нестационарного

торгового объекта на территории

Карталинского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Клюшина Г.А | – | исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района, председатель комиссии |
| Карачкова Н.И. | – | экономист отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Германов О.В. | – | глава Карталинского городского поселения |
| Ильина О.А | – | начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района  |
| Кассихина В.Ю | – | начальник областного государственного бюджетного учреждения «Карталинская ветстанция» (по согласованию) |
| Коломиец М.П. | – | начальник отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района |
| Селезнева Е.С | – | начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района. |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 09.04.2018 года № 329

Положение

 о межведомственной комиссии по принятию решения

о выдаче разрешения на размещение нестационарного

торгового объекта на территории

Карталинского городского поселения

1. Межведомственная комиссия по принятию решения о выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта на территории Карталинского городского поселения (далее именуется – Комиссия) является коллегиальным органом местного самоуправления, созданным в целях упорядочения размещения нестационарных объектов, включая нестационарные торговые объекты (в том числе временные нестационарные объекты) на территории Карталинского городского поселения.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, органов местного самоуправления Карталинского муниципального района.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение заключений для принятия решения о выдаче разрешений на размещение нестационарных торговых объектов на территории Карталинского городского поселения либо в отказе его выдачи;

2) разработка предложений по рациональному размещению нестационарных объектов, включая временные нестационарные торговые объекты;

3) рассмотрение предложений и обращений индивидуальных предпринимателей, юридических лиц Карталинского городского поселения по включению в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Карталинского городского поселения мест допустимого размещения нестационарных торговых объектов с учетом их соответствия архитектурным, градостроительным нормам и правилам, проектам планировки и благоустройства и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

4) подготовка проекта муниципального правового акта об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Карталинского городского поселения;

5) рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов о предоставлении в аренду земельных участков, включенных в утвержденную в установленном порядке схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Карталинского городского поселения;

6) рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов о предоставлении в аренду земельных участков для размещения и эксплуатации иных временных нестационарных объектов.

4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) заслушивать представителей хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) принимать решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешений на размещение нестационарных торговых объектов на территории Карталинского городского поселения либо в отказе его выдачи;

4) рассматривать предложения и обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, по формированию и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Карталинского городского поселения;

5) принимать решение о разрешении размещения нестационарных торговых объектов на условиях аренды земельных участков в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Карталинского городского поселения, либо об отказе в их размещении на территории Карталинского городского поселения;

6) принимать решение о возможности предоставления земельных участков в аренду для размещения и эксплуатации иных временных нестационарных объектов;

7) принимать решения о необходимости сноса (демонтажа) временных нестационарных объектов, включая нестационарные торговые объекты, размещение которых произведена без правоустанавливающих документов, определенных действующим порядком размещения таких объектов, а также временных нестационарных объектов, включая нестационарные торговые объекты, владельцы которых нарушили в процессе их эксплуатации условия заключенных с ними договоров по установке (размещению) и эксплуатации этих объектов.

5. Регистрация документов и обеспечение документооборота по размещению и эксплуатации временных нестационарных торговых объектов осуществляется отделом по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района.

6. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.

8. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

11. Решение, принимаемое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.