ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

13.02.2018 года № 132

О внесении изменений

в постановление администрации

Карталинского муниципального

района от 18.12.2017 года № 1171

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации Карталинского муниципального района от 18.12.2017 года № 1171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», следующие изменения:

1) главу ΙΙ указанного Административного регламента дополнить пунктами 23-1, 23-2, 23-3, 23-4 следующего содержания:

«23-1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выделение субсидий СМСП путем перечисления денежных средств на их расчетный счет.

23-2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) сведения из выписки Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсном отборе;

3) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для акционерных обществ);

4) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

5) заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах по состоянию на последнюю отчётную дату с отметкой налогового органа о принятии формы;

6) заверенную СМСП копию формы Сведения о среднесписочной численности работников за два последних года, предшествующих году обращения за предоставлением субсидии, с отметкой налогового органа о принятии формы;

7) заверенную СМСП копию расчёта по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой Пенсионного Фонда о принятии формы;

8) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

9) копию страниц 2, 3, 5 паспорта индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, заверенную СМСП;

10) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году обращения за субсидией (выписка из банка или копии платёжных поручений, квитанций об уплате, заверенных СМСП).

23-3. СМСП вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 6, 8 пункта 23-2 главы ΙΙ настоящего Административного регламента. В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, Администрация самостоятельно запрашивает данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23-4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) нарушение сроков, установленных настоящим Административным регламентом, для представления заявителем документов;

2) представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 23-1 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 6, 8 пункта 23-2 главы ΙΙ настоящего Административного регламента.»;

2) пункты 34, 35 главы ΙΙΙ указанного Административного регламента изложить в следующей редакции:

«34. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) нарушения срока представления документов, указанного в настоящем регламенте;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 40 главы ΙΙΙ настоящего Административного регламента;

3) наличие процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии или решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) представления СМСП недостоверной или искаженной информации.

35. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»;

3) пункт 36 главы ΙΙΙ указанного Административного регламента исключить.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев