ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.216г №359

Об утверждении порядка согласования

акта приемки выполненных услуг и

(или) работ по капитальному ремонту

общего имущества в многоквартирном

доме, собственники помещений в

котором формируют фонд капитального

ремонта на счете Регионального оператора

В целях обеспечения приемки выполненных работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Карталинского муниципального района в соответствии с требованиями части 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 11 статьи 20.1 Федерального закона от 21 июля 2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», п. 2 ст. 19 Закона Челябинской области от 27 июня 2013 г. №512-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Челябинской области» Администрация Карталинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования акта выполненных услуг и (или) работпо капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах,расположенных на территории Карталинского муниципального района.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Ломовцева С.В.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н.Шулаев

**Порядок согласования акта приемки выполненных услуг и (или) работ**

**по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домахКарталинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок осуществления приемки оказанных услуг и (или)выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества вмногоквартирных домах, расположенных на территории Карталинскогомуниципального района (далее - Порядок), устанавливает общие правилаприемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонтуобщего имущества в многоквартирных домах (далее - приемка работ), которыепроводятся в рамках региональной программы капитального ремонта общегоимущества в многоквартирных домах.

2.Приемка работ осуществляется в соответствии с требованиями гражданского кодекса Российской Федерации,Жилищногокодекса Российской Федерации,иных нормативных правовых актов РоссийскойФедерациии настоящего Порядка, а также в соответствии с действующими строительныминормами и условиями договора строительного подряда, не противоречащимиположениям указанных нормативных правовых актов.

3. Приемка работ организуется лицом, осуществляющим по договоруоказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирном доме (далее - договор выполнения работ)функции заказчика на производство работ по капитальному ремонту (далее -заказчик):

1) В многоквартирных домах, собственники помещений в которыхформируют фонды капитального ремонта на счете специализированнойнекоммерческой организации и осуществляющей деятельность, направленнуюна обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общегоимущества в многоквартирных домах, расположенных на территорииЧелябинской области (далее - региональный оператор), - региональнымоператором

2) В многоквартирных домах, собственники помещений в которыхформируют фонды капитального ремонта на специальных счетах, - лицом,осуществляющим управление многоквартирным домом или оказание услуг

и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имуществав данном доме.

4. Результаты приемки работ оформляются актами о приемкевыполненных работ поформе КС-2, утвержденной постановлением ГоскомстатаРоссии от 11.11.1999 N 100 (далее - форма КС-2).

**2. Организация приемки работ**

5. Региональный оператор обязан уведомить Администрацию Карталинского муниципального районане менее чем за десять дней допредполагаемой даты приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту

общего имущества в многоквартирном доме о месте и времени их приемки.

6. Приемка работ осуществляется комиссией, созданной в отраслевоморгане Администрации Карталинскогомуниципальногорайона — «Управлении строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйстваКарталинского муниципального района»с участием представителя собственников помещений, а также представителейзаказчика, генерального подрядчика, субподрядных организаций, лица,осуществляющего строительный контроль, проектной организации (припроведении капитального ремонта в соответствии с проектом).

7. Региональный оператор по требованию члена комиссии обеспечиваетему возможность ознакомления с исполнительной и технической документациейна капитальный ремонт до начала приемки работ.

8. Комиссия осуществляет оценку состава и полноты исполнительнойи технической документации, качества и соответствия оказанных услуг и (или)выполненных работ по капитальному ремонту сметной документациии требованиям соответствующих норм и правил, готовности объектак эксплуатации.

9. При наличии возражений против приемки работ у одного из членовкомиссии они рассматриваются на месте всеми остальными членами комиссиис принятием решения о возможности приемки работ или об отказе в приемкеработ.

10. В случае принятия комиссией решения об отказе в приемке работоб этом составляется мотивированное заключение, которое направляетсярегиональному оператору.