ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

20.07.2017 года № 591

Об утверждении Порядка

предоставления субсидии

муниципальным бюджетным

дошкольным образовательным

организациям на обеспечение

государственных гарантий

реализации прав на получение

общедоступного и бесплатного

дошкольного образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 19.12.2013 года № 618-ЗО «О предоставлении субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях», постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2013 года № 445-П «О нормативах обеспечения муниципальных образовательных организаций»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным дошкольным образовательным организациям на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2017 года.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 20.07.2017 года № 591

Порядок

предоставления субсидии муниципальным

бюджетным дошкольным образовательным

организациям на обеспечение государственных

гарантий реализации прав на получение

общедоступного и бесплатного

дошкольного образования

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным дошкольным образовательным организациям на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее именуется – Порядок) определяет механизм и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным организациям на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее именуется – субсидии).

2. Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории Карталинского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее именуется – образовательные организации, получатели субсидии).

3. Уполномоченным органом на предоставление субсидии образовательным организациям на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования в указанных организациях является отраслевой (функциональный) орган администрации Карталинского муниципального района, главный распорядитель бюджетных средств – Управление образования Карталинского муниципального района (далее именуется – Уполномоченный орган).

4. Объем субсидии, предоставляемой образовательной организации, определяется в соответствии с нормативами на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, установленными Правительством Челябинской области, и численностью обучающихся и воспитанников по данным федерального статистического наблюдения за отчетный период.

2

5. Предоставление субсидии образовательным организациям осуществляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в ведомственной структуре расходов бюджета Карталинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

6. Образовательные организации обязаны использовать субсидии:

1) на оплату труда работников, занимающих должности, согласно перечню должностей, указанному в приложении к настоящему Порядку;

2) на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

7. В течение финансового года размер субсидии изменяется в следующих случаях:

1) изменение норматива на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях;

2) уменьшения (увеличения) размера предоставляемых Уполномоченному органу из областного бюджета субвенций на указанные цели.

8. Уполномоченный орган вправе перераспределять финансовые средства, направленные на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях в целях выполнения индикативных показателей по средней заработной плате педагогических работников.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидий, выделенных образовательной организации.

10. Образовательные организации несут ответственность за достоверность предоставленных сведений о расходовании субсидии и их целевом использовании в соответствии с действующим законодательством.

3

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии муниципальным бюджетным дошкольным образовательным организациям на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

Перечень

должностей, замещаемых работниками

муниципальных бюджетных дошкольных

образовательных организаций, оплата труда

которых осуществляется за счет средств,

предоставленных на обеспечение государственных

гарантий реализации прав на получение

общедоступного и бесплатного дошкольного

образования в муниципальных бюджетных

дошкольных образовательных организациях

1. Должности руководителей:

1) руководитель (директор, заведующий, начальник);

2) заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника).

2. Должности педагогических работников:

1) воспитатель;

2) инструктор по физической культуре;

3) музыкальный руководитель;

4) педагог дополнительного образования;

5) педагог – психолог;

6) социальный педагог;

7) старший воспитатель;

8) учитель – дефектолог;

9) учитель – логопед.

3. Должности учебно-вспомогательного персонала:

1) младший воспитатель;

2) помощник воспитателя.

4. Должности специалистов:

1) врач;

2) медицинская сестра;

3) медицинская сестра по массажу;

4) инструктор по лечебной физкультуре.