ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

30.12.2016 года № 841

Об утверждении Порядка

определения объёма и условия

предоставления субсидий

на иные цели Муниципальному

бюджетному учреждению

«Многофункциональный

центр предоставления

государственных и муниципальных

услуг» Карталинского

муниципального района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

 администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий на иные цели Муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района Базаевой С.В. обеспечить целевое использование выделенных бюджетных средств.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Бровкину С.Ю.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 года.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 30.12.2016 года № 841

Порядок
определения объёма и условия предоставления

субсидий на иные цели Муниципальному

бюджетному учреждению «Многофункциональный

центр предоставления государственных и

муниципальных услуг» Карталинского

муниципального района

1. Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий на иные цели Муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий Муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района» (далее именуется – МБУ «МФЦ») на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

2. Предоставление МБУ «МФЦ» субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее именуются – субсидии), осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из местного бюджета в соответствии с решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района о бюджете Карталинского муниципального района на текущий год и плановый период.

 3. Субсидии предоставляются МБУ «МФЦ» для осуществления расходов по следующему направлению:

реализация муниципальной программы «Повышение качества государственных и муниципальных услуг на безе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района на 2017-2019 годы (мероприятия по повышению качества государственных и муниципальных услуг).

4. В целях получения субсидий МБУ «МФЦ» представляет в администрацию Карталинского муниципального района заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидий по каждому направлению расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

5. Заявка должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера субсидии по направлению расходов, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка.

МБУ «МФЦ» вправе представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

6. Администрация Карталинского муниципального района рассматривает заявки МБУ «МФЦ» и утверждает объем субсидий по каждому направлению расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в пределах средств местного бюджета, предусмотренных в текущем финансовом году, на соответствующие цели.

7. Объем субсидий может быть изменен в текущем финансовом году в следующих случаях:

1) изменение (увеличение, уменьшение или перераспределение) объема средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии;

2 выявление необходимости перераспределения субсидии между учреждениями;

3) невозможность осуществления учреждением расходов за счет субсидии в полном объеме.

8. Субсидии предоставляются при условии заключения между администрацией Карталинского муниципального района и МБУ «МФЦ» соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка (далее именуется – Соглашение). Соглашение (приложение к настоящему Порядку) заключается на один финансовый год и предусматривает:

1) объем и цели (направление расходования) предоставления субсидий;

2) обязательство МБУ «МФЦ» по перечислению в местный бюджет не использованных МБУ «МФЦ» в текущем финансовом году остатков субсидий;

3) обязательство и порядок возврата субсидий в случаях их нецелевого расходования, неисполнения или ненадлежащего исполнения МБУ «МФЦ» условий Соглашения;

4) форму, порядок и сроки (периодичность) представления отчетности об использовании субсидий.

9. Субсидии перечисляются на лицевые счета, открытые МБУ «МФЦ» в установленном законодательством порядке для учета операций с субсидиями на иные цели, в соответствии с кассовым планом исполнения местного бюджета.

10. Расходы МБУ «МФЦ», источником финансирования которых являются субсидии, осуществляются после проверки представленных копий документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, содержания операций.

11. МБУ «МФЦ» несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

12. Не использованные МБУ «МФЦ» в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в местный бюджет.

13. При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидий администрация Карталинского муниципального района вправе принять решение об использовании указанного остатка в очередном финансовом году МБУ «МФЦ» на те же цели.

14. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет администрация Карталинского муниципального района.

В случае нарушения МБУ «МФЦ» условий Соглашения администрация Карталинского муниципального района до устранения нарушений приостанавливает перечисление МБУ «МФЦ» субсидий.

15. В случае установления факта нецелевого использования субсидий МБУ «МФЦ» в течение десяти рабочих дней со дня получения требования от администрации Карталинского муниципального района обязано вернуть в местный бюджет средства субсидий, израсходованные не по целевому назначению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема

и условий субсидий на иные цели

Муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг» Карталинского

муниципального района

Форма

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели,

не связанные с финансовым обеспечением

выполнения муниципального задания

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Учредитель (главный распорядитель средств, выполняющий обязанности по осуществлению функций и полномочий учредителя), именуемый в дальнейшем – Учредитель,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование - (отраслевого органа) администрации Карталинского муниципального района, являющегося главным распорядителем средств бюджета района, выполняющего обязанности по осуществлению функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района, именуемое в дальнейшем – МБУ «МФЦ»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем МБУ «МФЦ» субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1.Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения) субсидию на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее именуется – Субсидия).

2.1.2. Перечислять МБУ «МФЦ» в установленном порядке Субсидию в суммах и в сроки, определенные в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения МБУ «МФЦ» по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль выполнения МБУ «МФЦ» условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока действия Соглашения в случае:

- внесения соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи;

- необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями;

- дополнительной потребности в финансировании целевых расходов учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения МБУ «МФЦ» соответствующего уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, в случаях нецелевого расходования выделенных средств, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать полученную Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий.

2.3.4. Предоставлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, им установленные.

2.3.5. Возвращать Субсидию частично или в полном объеме в случае:

- нецелевого использования средств предоставленной Субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения;

- фактического осуществления МБУ «МФЦ» расходов в суммах меньших, чем утвержденный объем Субсидии.

2.4. МБУ «МФЦ» вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложениями об изменении размера Субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

 Учредитель МБУ «МФЦ»

 Место нахождения Место нахождения

 Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.