ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

12.02.2018 года № 121

Об утверждении Положения

о порядке организации ярмарок

и продажи товаров на них

и требованиях к организации

продажи товаров (выполнению

работ, оказанию услуг)

на ярмарках на территории

Карталинского городского

поселения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2011 года № 31-П «О Положении о порядке организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг), во исполнение соглашения о передаче полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения, в целях организации деятельности ярмарок, проводимых на территории Карталинского городского поселения,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Карталинского городского поселения.

2.​  Назначить ответственным за организацию ярмарки и выдачу разрешений начальника отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района Коломиец М.П.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 12.02.2018 года № 121

Положение

о порядке организации деятельности

ярмарок и продажи товаров на них

и требованиях к организации продажи

товаров (выполнению работ, оказания

услуг) на ярмарках на территории

Карталинского городского поселения

1. Настоящее Положение о порядке организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Карталинского городского поселения (далее именуется – положение) разработано в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2011 года № 31-П «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Челябинской области».

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

1) ярмарка – самостоятельное рыночное мероприятие, имеющее временный характер, организованное в установленном месте, вне пределов розничных рынков и на установленный срок, в целях продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участниками ярмарки;

2) организатор ярмарки – администрация Карталинского муниципального района, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

3) участник ярмарки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

4) специализированная ярмарка – ярмарка, на которой восемьдесят и более процентов мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от их общего количества предназначено для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) одного вида;

5) универсальная ярмарка – ярмарка, на которой менее восьмидесяти процентов мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от их общего количества предназначено для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) одного вида;

6) ярмарка «выходного дня» – рыночное мероприятие в целях продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), организуемое в выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни на срок, не превышающий тридцать календарных дней;

7) ярмарка «сезонная» – рыночное мероприятие в целях продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и продукции на срок, не превышающий девяносто календарных дней;

8) место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - место на ярмарке, отведенное организатором ярмарки ее участнику;

9) режим работы ярмарки – время проведения ярмарки, определенное организатором ярмарки;

10) план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней – перечень мероприятий по подготовке и проведению ярмарки, разрабатываемый организатором;

11) территория ярмарки – земельный участок, в том числе занятый стационарными и (или) нестационарными объектами (зданиями, строениями, сооружениями), и используемый для проведения ярмарки. Территория ярмарки для проведения ярмарки благоустраивается, должна иметь твердое покрытие, быть приспособленной для осуществления торговли.

3. Ярмарка проводится организатором ярмарки на специально отведенной администрацией Карталинского муниципального района территории, либо на территории, принадлежащей организатору ярмарки на праве собственности или ином вещном праве.

4. Настоящее Положение не распростирается на организацию и проведение выставок-ярмарок, выставок-продаж, проводимых организациями, занимающимися выставочно-ярмарочной деятельностью в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Карталинского муниципального района.

II. Порядок организации ярмарок

5. Решение о проведении ярмарки принимается организатором ярмарки.

6. В случае если организатором ярмарки является администрация Карталинского муниципального района, решение о проведении ярмарки принимается правовым актом указанного органа.

В правовом акте указываются:

1) наименование и юридический адрес организатора ярмарки;

2) цель организации ярмарки;

3) место и сроки проведения ярмарки;

4) тип ярмарки;

5) ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполнения работ, оказания услуг);

6) количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) в случае организации сельскохозяйственных, продовольственных и универсальных ярмарок.

7. В случае если организатором ярмарки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заявление о проведении ярмарки по [форме](#Par97), утвержденной настоящим положением (приложение 1 к настоящему положению), направляется в администрацию Карталинского муниципального района, не позднее, чем за тридцать календарных дней до начала проведения ярмарки с приложением:

1) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) копии свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;

3) копии документов, подтверждающих право собственности (иного вещного права) на объект или объекты недвижимости, земельные участки, на территории которых организуется ярмарка;

4) утвержденный план мероприятий по организации ярмарки.

8. Администрация Карталинского муниципального района, рассматривает заявление о проведении ярмарки в течение семи рабочих дней со дня его поступления.

9. По итогам рассмотрения администрация Карталинского муниципального района:

1) принимает решение о проведении ярмарки и подготавливает разрешение (приложение 2 к настоящему положению);

2) отказывает в проведении ярмарки в случаях, если:

организатором не соблюдены порядок и сроки подачи заявления о проведении ярмарки;

проведение ярмарки совпадает по времени и месту проведения с другой ярмаркой, иным массовым мероприятием, заявление о проведении которого подано ранее;

место проведения ярмарки не соответствует градостроительному зонированию территории Карталинского городского поселения, целевому назначению и разрешенному использованию земельного участка.

10. Организатор ярмарки публикует в средствах массовой информации и (или) размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и порядку предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

11. После проведения ярмарки в течение трех календарных дней организатор ярмарки представляет в администрацию Карталинского муниципального района, информацию о проведенной ярмарке по [форме](#Par148), установленной настоящим положением (приложение 3 к настоящему положению).

12. По типу ярмарки подразделяются на специализированные (по продаже продовольственных товаров, непродовольственных товаров) и универсальные.

13. Организатор ярмарки:

1) разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2) определяет порядок организации и режим работы ярмарки;

3) разрабатывает схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

4) определяет порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

14. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) осуществляется организатором ярмарки на основе схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке в порядке, определенном организатором ярмарки.

15. Схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке должна предусматривать торговые зоны для реализации различных групп товаров, таких как: продовольственные, непродовольственные, сельскохозяйственная продукция, в зависимости от типа ярмарки.

При формировании и утверждении схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, где осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, должны быть предусмотрены места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку, а также с автотранспортных средств.

16. Торговля на ярмарке осуществляется с мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров (выполнения работ, оказания услуг) и другими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

17. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством и животноводством) в порядке, определенном организатором ярмарки, и на срок проведения ярмарки.

18. Организатору ярмарки запрещается создавать неравные условия для участников ярмарки при распределении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также отказывать в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) без обоснования причин отказа.

19. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

При взимании платы за место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) наличными денежными средствами организатор ярмарки обязан выдать участнику ярмарки кассовый чек или бланк строгой отчетности, свидетельствующий об оплате. Размер платы должен быть равным для всех, при условии равности занимаемых площадей.

III. Требования к организации продажи товаров

(выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках

20. В целях организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке организатор ярмарки обязан:

1) информировать участников ярмарки о правилах торговли на ярмарке и размере платы за место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2) соблюдать соответствие реализуемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) участниками ярмарки заявленному типу ярмарки;

3) проводить в обязательном порядке до начала работы ярмарки мероприятия, направленные на соблюдение продавцами требований, установленных настоящим положением, а также соответствие занимаемых ими мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) схеме размещения;

4) организовать в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы пищевых продуктов и продовольственного сырья непромышленного изготовления;

5) оборудовать места проведения ярмарки контейнерами и урнами для сбора мусора, туалетами и (или) биотуалетами, организовать уборку территории и вывоз мусора;

6) создать условия для соблюдения правил личной гигиены работников, санитарной обработки торгового оборудования, инвентаря, помещений;

7) организовать охрану общественного порядка во время проведения ярмарки;

8) предусмотреть места стоянки автотранспортных средств для участников ярмарки и посетителей по согласованию с органами внутренних дел;

9) осуществлять формирование и ведение реестра (учета) участников ярмарки на бумажных и (или) электронных носителях;

10) обеспечить соблюдение участниками ярмарки требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения ветеринарного контроля и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требований пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности, охраны окружающей среды, действующего законодательства Российской Федерации;

11) оказывать содействие в урегулировании спорных вопросов, возникающих между покупателями и участниками ярмарки.

21. Участник ярмарки обязан:

1) соблюдать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, к продаже отдельных видов товаров (выполнению работ, оказанию услуг), в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и другие требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

2) иметь сопроводительные документы (ветеринарное удостоверение, сертификат соответствия) на реализуемые товары в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять продажу скоропортящихся продуктов при наличии средств охлаждения;

4) оснастить места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) оборудованием, инвентарем, посудой, тарой, упаковочными материалами.

Указанные документы хранятся у продавца в течение всего времени работы ярмарки.

22. На ярмарке не допускаются:

1) торговля с необорудованных мест (коробок, ящиков, тротуаров);

2) организация дополнительных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не предусмотренных схемой размещения;

3) организация несанкционированных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

23. На ярмарке запрещена реализация товаров (выполнение работ, оказание услуг), реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации.

24. Организатор ярмарки в доступном для покупателей месте устанавливает весы для контрольного взвешивания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке организации деятельности ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Карталинского городского поселения

Главе Карталинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от индивидуального предпринимателя (руководителя ООО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на организацию ярмарки

Организатор ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество физического лица, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(для юридического лица)

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

цель организации ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место и сроки проведения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тип ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ассортимент реализуемых на ярмарке товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке организации деятельности ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Карталинского городского поселения

РАЗРЕШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_

на размещение торгового объекта

на территории Карталинского городского поселения

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О физического лица,. индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, реквизиты – для юридических лиц)

на размещение торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип, наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период размещения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обеспечить уборку торгового места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Карталинского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (дата получения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке организации деятельности ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Карталинского городского поселения

Информация об итогах проведения ярмарки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора ярмарки с указанием его местонахождения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местопроведенияи типярмарки | Времяпроведенияярмарки | Количество участниковярмарки (человек) | Ассортимент реализуемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) | Цена за предоставление места для продажитоваров (выполнения работ, оказания услуг) (рублей) |
| всего | в том числе граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством и животноводством |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение: список участников ярмарки.