ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

24.09.2019 года № 936

Об утверждении

Порядка определения

объема и предоставления

в 2019-2021 годах

субсидий некоммерческим

организациям

В соответствии со [статьей 78.1](garantF1://12012604.781) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными муниципальными учреждениями», [постановлением](garantF1://19698915.0) Правительства Челябинской области от 22.02.2017 года № 44-П «О Порядке определения объема и предоставления в 2017-2019 годах субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов», [постановлением](garantF1://19698915.0) администрации Карталинского муниципального района от 05.12.2017 года № 1100 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2018-2021 годы» (с изменениями от 27.02.2019 года № 159), [постановлением](garantF1://19698915.0) администрации Карталинского муниципального района от 25.07.2017 года № 599 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2017-2019 годы» (с изменениями от 29.12.2017 года № 1299),

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2019-2021 году субсидий некоммерческим организациям.

2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 07.03.2018 года № 214 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2018-2020 годах субсидий некоммерческим организациям» считать утратившим силу с 01.01.2019 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района Г.А. Клюшина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 24.09.2019 года № 936

Порядок определения объема

и предоставления в 2019-2021 году субсидий

некоммерческим организациям

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческим организациям (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными муниципальными учреждениями», постановлением Правительства Челябинской области от 20.02.2019 года № 52-П «О порядке определения объема и предоставления в 2019-2020 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Челябинской области на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов)», постановлением администрации Карталинского муниципального района от 05.12.2017 года № 1100 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2018-2021 годы» (с изменениями от 27.02.2019 года № 159), и определяет правила объема и предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, ветеранов боевых действий (далее именуются – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности некоммерческой организации на территории Карталинского муниципального района Челябинской области, связанной с организацией ветеранского движения и направленную на поддержку ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, труда, государственной и военной службы, ветеранов боевых действий.

3. Субсидии предоставляются на условиях конкурсного отбора некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, ветеранов боевых действий (далее именуются – организации), на условиях конкурсного отбора, соответствующие следующим критериям:

1) организация осуществляет деятельность на территории Карталинского муниципального района Челябинской области, связанную с организацией ветеранского движения и направленную на поддержку ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, труда, государственной и военной службы, ветеранов боевых действий;

2) организация является юридическим лицом и на день извещения о проведении конкурса действует не менее года;

3) организация осуществляет свою деятельность на территории Карталинского муниципального района;

4) организация своевременно предоставляет достоверные отчеты по ранее полученным из местного бюджета средствам;

5) в составе учредителей организации отсутствуют политические партии, отсутствуют в уставе организации упоминания наименования политической партии, факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий, является Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – УСЗН).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов Карталинского муниципального района о бюджете Карталинского муниципального района на очередной финансовый год и доведенных УСЗН лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

II. Условия и порядок

предоставления субсидии

5. Объявление о конкурсном отборе размещается на официальном сайте УСЗН usznkmr.ru в информационной-телекоммуникационной сети Интернет и должно содержать:

1) почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона для направления заявок на участие в конкурсном отборе;

2) время, место, сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3) требования к содержанию и форме конкурсной документации, критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе;

4) адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и номер телефона для получения консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

6. Срок со дня размещения объявления о проведении конкурса до дня окончания приема заявок на участие в нем должен составлять не менее двадцати одного календарного дня.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предыдущего месяцу в котором планируется заключение Соглашения:

1) организация осуществляет деятельность на территории Карталинского муниципального района Челябинской области, связанную с организацией ветеранского движения и направленную на поддержку ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, труда, государственной и военной службы, ветеранов боевых действий;

2) организация является юридическим лицом и на день извещения о проведении конкурса действует не менее года;

3) организация осуществляет свою деятельность на территории Карталинского муниципального района;

4) организация своевременно предоставляет достоверные отчеты по ранее полученным из местного бюджета средствам;

5) в составе учредителей организации отсутствуют политические партии, отсутствуют в уставе организации упоминания наименования политической партии, факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

6) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карталинского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Карталинского муниципального района;

8) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

8. Заявка на участие в конкурсном отборе должна включать:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием планируемых работ (услуг), объема средств, необходимых для финансового обеспечения указанных работ (услуг), обязательства об открытии лицевого счета, а также информации об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов (руководителя организации, главного бухгалтера) этих данных на обработку их персональных данных, соответствующую условиям конкурсного отбора;

3) копию устава организации со всеми изменениями;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за месяц до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

5) справки из налогового органа, фонда социального страхования об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданные не ранее, чем за один месяц до дня подачи документов на участие в конкурсном отборе;

6) смету расходов.

Все прилагаемые к конкурсной заявке документы должны быть заверены личной подписью руководителя организации или уполномоченным сотрудником организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации.

Заявка на участие в конкурсе и документы, приложенные к заявке предоставляются организацией на бумажном носителе и в электронной форме.

9. Срок реализации субсидии, устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) (приложение к настоящему Порядку).

10. Заявка на участие в конкурсе, направленная по почте на бумажном носителе, запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии из местного бюджета».

11. Одна организация может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

12. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в УСЗН соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в конкурсном отборе.

13. При приеме заявки на участие в конкурсном отборе сотрудник УСЗН регистрирует ее в журнале учета в день поступления.

14. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе осуществляет их проверку на наличие следующих оснований для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям указанным в пункте 8 главы II настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) организациями документов, предусмотренных пунктом 8 главы II настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, включенной в состав заявки на участие в конкурсном отборе;

3) нарушение срока представления документов, указанного в объявлении о проведении конкурса;

4) несоответствие организации критериям, указанным в пункте 7 главы II настоящего Порядка.

15. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 главы II настоящего Порядка, организация допускается к участию в конкурсном отборе.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии организация не допускается к участию в конкурсном отборе.

По итогам рассмотрения документов УСЗН формирует и утверждает список организаций, допущенных к участию в конкурсе, и список организаций, не допущенных к участию в конкурсе.

16. УСЗН не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения списка организаций, не допущенных к участию в конкурсе, направляет таким организациям уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

17. Список организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, и список организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения размещаются на официальном сайте УСЗН.

18. В целях проведения конкурсного отбора организаций УСЗН формирует и утверждает состав конкурсной комиссии и размещает его на официальном сайте УСЗН не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

19. Конкурсная комиссия в течение 14 рабочих дней со дня утверждения списка организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе рассматривает предоставленные документы.

В случае если член конкурсной комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

По итогам заседания конкурсная комиссия принимает рекомендации по конкурсному отбору организаций на получение субсидий. Рекомендации по конкурсному отбору организаций на получение субсидий утверждаются протоколом конкурсной комиссии в день итогового заседания конкурсной комиссии.

20. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации обосновывающий ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии) и источника ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Сi = Собщ Рi / , где:

Сi – объем субсидии I – й организации;

Собщ – пределы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в постановлении администрации Карталинского муниципального района от 05.12.2017 года № 1100 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2018-2021 годы» (с изменениями от 27.02.2019 года № 159) и доведенных до УСЗН лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

Рi – объем запрашиваемых организацией – участницей конкурсного отбора средств;

– суммарный объем запрашиваемых средств от организаций прошедших конкурсный отбор.

21. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня итогового заседания конкурсной комиссии готовит список победителей конкурсного отбора, проводит расчет субсидий и утверждает список победителей конкурсного отбора приказом УСЗН с указанием предоставленных им субсидий.

22. Приказ УСЗН об утверждении победителей конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте УСЗН.

23. Условия предоставления субсидий:

1) включение организации в список победителей конкурсного отбора;

2) заключение с организацией Соглашения.

24. УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка получателей субсидий заключает с организациями Соглашения.

III. Требования к отчетности

25. Организации предоставляют в УСЗН отчет о целевом расходовании субсидий по форме и в срок, установленный Соглашением.

26. Организация в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в УСЗН заявку на организацию перечисления субсидий на расчетный счет организации.

27. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок организует перечисление субсидий на расчетный счет организации.

IV. Контроль за соблюдением условий

28. Организации несут ответственность за предоставление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

29. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет УСЗН.

30. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, УСЗН направляет организации требование о возврате денежных средств в течение 5 рабочих дней со дня, когда УСЗН стало известно об этом.

31. В случае невозврата организацией субсидии в сроки, установленные в пункте 32 главы IV настоящего Порядка, УСЗН принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

32. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет до 01 февраля следующего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения

объема и предоставления

в 2019-2021 годах субсидий некоммерческим организациям

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_

о порядке и условиях предоставления субсидии

некоммерческим организациям

г. Карталы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ г.

Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области в лице Начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на реализацию социально значимых мероприятий направленных на поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, ветеранов боевых действий, сумме \_\_\_\_\_\_\_ рублей на 201\_\_ год.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области обязуется:

2.1.1. Ежемесячно перечислять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии, указанную в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления субсидии (приложение), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Некоммерческая организация обязуется:

2.2.1. Осуществлять использование субсидии некоммерческой организации по целевому назначению.

2.2.2. Ежемесячно, в срок до 5-го числа каждого месяца предоставлять в Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области отчет о расходовании субсидии.

2.2.3. В случае нарушений некоммерческой организацией условий предоставления субсидий, сумма перечисленных субсидий подлежит возврату в местный бюджет, на основании подготовленных и направленных Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области требований о возврате субсидий.

2.2.4. В случае неиспользования в полном объеме предоставленных субсидий, остатки подлежат возврату в местный бюджет до 01 февраля следующего финансового года.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, распространяет свое действие с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области  454351 Челябинская область  г. Карталы, ул. Калмыкова, 4  ИНН 7407006464  КПП 740701001  л/счет 036580010Б  Финансовое управление Карталинского муниципального района | Некоммерческая организация:  Адрес:  ИНН  КПП  БИК |

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению «О порядке

и условиях предоставления субсидии

некоммерческим организациям»

График перечисления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, рублей |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| - до. |  |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| Итого |  |