

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по
противодействию коррупции в
Карталинском муниципальном районе,
глава Карталинского муниципального
района

С.Н.Шулаев

«27» января 2017 г.

План
работы комиссии по противодействию коррупции
в Карталинском муниципальном районе на 2017 году

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения мероприятия	Исполнители
1	2	3	4
1.	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с действующим законодательством. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в нормативные акты	март сентябрь	Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации КМР (далее именуется – начальник юридического отдела)
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и проектов нормативных правовых актов администрации района	июнь сентябрь	Начальник юридического отдела
3.	Обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции подведомственными учреждениями органов местного самоуправления Карталинского муниципального района в части: 1) процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; 2) процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования; 3) процедуры обмена подарками и знаками делового гостеприимства; 4) оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организаций, наиболее подверженных таким рискам	июнь декабрь	Заместитель начальника юридического отдела, ОМСУ, подведомственные учреждения ОМСУ
4.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в органы муниципальной власти, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших появлению таких фактов	март сентябрь	Руководитель аппарата администрации района
5.	Анализ практики рассмотрения органами муниципальной власти представлений (протестов, требований и другого) контролирующими органами о принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений	март июнь сентябрь декабрь	Начальник юридического отдела

6.	Методическое и организационное обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Карталинском муниципальном районе	март	Первый заместитель главы КМР
7.	Разработка и внедрение административных регламентов исполнения органами муниципальной власти своих функций и предоставления услуг	По мере необходимости	ОМСУ, подведомственные учреждения ОМСУ
8.	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	март сентябрь	ОМСУ, подведомственные учреждения ОМСУ
9.	Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Карталинского муниципального района, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление, совершенствование контроля за его использованием	март сентябрь	Управление по имущественной и земельной политике КМР (далее именуется – УИЗП)
10.	Проведение общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	июнь декабрь	УИЗП
11.	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов	июнь декабрь	УИЗП
12.	Мониторинг принятых мер по исключению фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества	март сентябрь	УИЗП
13.	Анализ исполнения муниципальных контрактов в системе жилищно-коммунального хозяйства и принятие мер по исполнению подрядчиками взятых на себя обязательств	июнь декабрь	ОМСУ, подведомственные учреждения ОМСУ
14.	Обеспечение контроля за соблюдением ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности, и работниками муниципальных учреждений, и соблюдением ими установленной процедуры в части уведомления о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей	март июнь сентябрь декабрь	ОМСУ, подведомственные учреждения ОМСУ
15.	Проверка достоверности документов и сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, путем направления соответствующих запросов в учебные заведения, налоговые и правоохранительные органы Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений. Осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, контроля за расходами лиц, замещающих коррупционно опасные должности.	июнь декабрь	ОМСУ, подведомственные учреждения ОМСУ

16.	Организационное и методическое обеспечение работы «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	сентябрь	Системный администратор администрации КМР, руководитель аппарата администрации района
17.	Техническая и информационная поддержка раздела, посвященного борьбе с коррупцией официального Интернет-сайта администрации КМР	март	Системный администратор, руководитель аппарата администрации района
18.	Выпуск тематических полос, сюжетов и видеороликов антикоррупционной направленности в новостных, радио- и телепрограммах, на Интернет-сайтах, в печатных изданиях	декабрь	Руководитель аппарата администрации района
19.	Мониторинг практики укрупнения лотов при осуществлении закупок для муниципальных нужд, заключения контрактов с единственным исполнителем, в том числе введением без достаточных оснований режима чрезвычайного положения, исключение случаев принятия расходных обязательств без ассигнований и оплату невостребованной проектно-сметной документации	март сентябрь	ОМСУ, подведомственные учреждения ОМСУ
20.	Анализ проведения плановых и внеплановых проверок деятельности в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств, анализа результатов этих проверок и разработку предложений по устранению выявленных нарушений	март июнь сентябрь декабрь	Начальник отдела контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля администрации КМР, Контрольно-счетная палата КМР

Секретарь комиссии
по противодействию коррупции
в Карталинском муниципальном районе



Г.Р. Макарова