ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

27.08.2018 года № 869

Об утверждении Порядка

организации и осуществления

муниципального контроля

за предоставлением обязательного

экземпляра документов

на территории Карталинского

муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 21 Федерального закона от 29.12.1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов на территории Карталинского муниципального района.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 27.08.2018 года № 869

Порядок организации

и осуществления муниципального

контроля за предоставлением

обязательного экземпляра документов

на территории Карталинского

муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Порядок) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Уставом Карталинского муниципального района, регулирует вопросы организации и осуществления муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов на территории Карталинского муниципального района.

2. Целью муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов на территории Карталинского муниципального района является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в области предоставления обязательного экземпляра документов (далее именуется – обязательные требования).

3. Муниципальный контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов (далее именуется – муниципальный контроль) – деятельность органов местного самоуправления Карталинского муниципального района, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Карталинского муниципального района проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

II. Органы местного самоуправления,

уполномоченные на осуществление

муниципального контроля

5. Муниципальный контроль на территории Карталинского муниципального района осуществляется администрацией Карталинского муниципального района (далее именуется – Администрация) в лице Управления по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района (далее именуется – орган муниципального контроля).

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, определяется муниципальным правовым актом органа муниципального контроля.

6. Орган муниципального контроля осуществляет следующие полномочия:

1) в порядке, установленном администрацией Карталинского муниципального района, разрабатывает и утверждает административный регламент осуществления муниципального контроля;

2) проводит плановые и внеплановые проверки (в документарных и выездных формах);

3) в целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

 4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативно-правовыми актами Челябинской области.

7. Плановые и внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется органом муниципального контроля в соответствии с утвержденным административным регламентом осуществления муниципального контроля.

III. Порядок организации и осуществления

муниципального контроля

8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в отношении субъектов проверки, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля».

9. Мероприятия по муниципальному контролю осуществляются уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в форме плановых проверок в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей (далее именуется – ежегодный план проведения плановых проверок), а также в форме внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов субъектов проверки.

10. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований

11. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается Администрацией. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

12. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного акта проверки администрации Карталинского муниципального района по осуществлению муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее именуется – акт проверки);

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

13. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 12 главы III настоящего Порядка, уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля.

14. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

15. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 12 главы III настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 12 главы III настоящего Порядка. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

16. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, являющихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

17. Мероприятия по муниципальному контролю в отношении субъектов проверки осуществляются уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в форме плановых и внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов субъектов проверки.

18. По результатам проверки должностное лицо составляет акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

19. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, фото- и видеоматериалы (при наличии) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее именуются – приложения).

20. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю под расписку либо, в случае отсутствия руководителя, индивидуального предпринимателя или уполномоченного ими представителя, а также в случае отказа дать расписку в получении, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

21. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдает предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, составленное в двух экземплярах;

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных в ходе проведения проверки нарушений, их предупреждению и предотвращению, а также меры по привлечению субъекта проверки к ответственности.

22. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

23. Орган муниципального контроля ведет учет мероприятий по муниципальному контролю.

IV. Права и обязанности должностных

лиц, осуществляющих муниципальный

контроль за предоставлением обязательного

экземпляра документов на территории

Карталинского муниципального района

24. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль при выполнении возложенных на них обязанностей, имеют право:

1) проверять в пределах своих полномочий выполнение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных за предоставлением обязательного экземпляра документов;

2) рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения законодательства за предоставлением обязательного экземпляра документов;

3) запрашивать в пределах своей компетенции и безвозмездно получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и предприятий, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

4) привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

5) выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений по предоставлению обязательного экземпляра документов;

6) направлять в правоохранительные, надзорные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении производства по делу об административном правонарушении, а также о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

7) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;

8) обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

25. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) проводить проверку на основании распоряжения Администрации;

3) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

5) составлять по результатам проверки акт проверки, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта проверки с результатами проверки, в случае выявления нарушений – выдавать предписание об их устранении; перед началом проведения проверки ознакомить лиц, в отношении которых осуществляется мероприятия по контролю;

6) не требовать от объекта проверки документов и сведений, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. Должностное лицо при проведении проверки не вправе распространять информацию, полученную при проведении проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# V. Права и обязанности юридических

# лиц и индивидуальных предпринимателей

# при осуществлении муниципального

# контроля за предоставлением

# обязательного экземпляра документов

27. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 2) получать от уполномоченного должностного лица, осуществляющего проверку, информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки сведения о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также отдельными действиями должностных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки;

5) предоставлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, должностному лицу по собственной инициативе.

28. Юридические лица, индивидуальные предприниматели по требованию органа муниципального контроля обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

29. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверки обязаны:

1) беспрепятственно допускать должностных лиц при предъявлении удостоверения и копии распоряжения Администрации о назначении выездной проверки (в том числе с участвующими в выездной проверке экспертами, представителями экспертных организаций);

2) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностным лицом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

3) принимать меры по устранению нарушений обязательных требований, указанных в предписании, выданном по итогам проверки.

VI. Заключительные положения

30. Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.

31. Невыполнение законных требований уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

32. Действия (бездействие) лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.