РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

12.03.2018 года № 121-р

Об утверждении Плана

мероприятий по достижению

показателей рейтинга

муниципальных образований

Челябинской области в сфере

информационных технологий

Карталинского муниципального

района в 2018 году

В целях обеспечения достижения показателей рейтинга муниципальных образований Челябинской области в сфере информационных технологий, установленных на 2018 год,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по достижению показателей рейтинга муниципальных образований Челябинской области в сфере информационных технологий Карталинского муниципального района в 2018 году.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 12.03.2018 года № 121-р

План мероприятий по достижению показателей

рейтинга муниципальных образований Челябинской

области в сфере информационных технологий

Карталинского муниципального района в 2018 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Подготовка и размещение в газете «Карталинская новь» и на официальных сайтах ОМСУ информации о преимуществах получения услуг в электронном виде на Едином портале государственных услуг (далее именуется – ЕПГУ) | Администрация Карталинского муниципального района, Борисова Е.А,Администрации поселений, главы поселений | Ежемесячно |
| 2. | Разработка и утверждение графика выездной регистрации населения, сотрудников организаций и предприятий в ЕСИА | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карталинского муниципального района (далее именуется – МБУ «МФЦ» КМР), Базаева С.В. | До 15 марта 2018 года |
| 3. | Проведение выездной регистрации населения, сотрудников организаций и предприятий в ЕСИА | По отдельно составленному графику |
| 4. | Активизировать работу в центрах подтверждения личности в:1) отделе ЗАГС администрации Карталинского муниципального района;2) Управлении социальной защиты населения Карталинского муниципального района;3) МБУ «МФЦ» КМР | Отдел ЗАГС администрации Карталинского муниципального района, Ловкова С. И.,Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района, Вергилес М.М.,МБУ «МФЦ» КМР, Базаева С.В. | Постоянно,информацию о количестве подтвержденных учетных записей в ЕСИА предоставлять в отдел экономики и муниципальных закупок администрации КМР еженедельно по пятницам |
| 5. | Своевременный ответ на запросы сведений, отправленные федеральными органами власти (показатель дорожной карты по внедрению целевой модели «Постановка на кадастровый учёт земельных участков и объектов недвижимого имущества») (Р–сведения) (регламентированный срок подготовки ответа на запрос – 2 дня) | Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, Марковский С.В.,Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района, Селезнёва Е. С. | Постоянно |
| 6. | Обеспечить 100% оценку качества оказанных федеральных услуг в МБУ «МФЦ» КМР с помощью дополнительных средств (инфоматы, SMS, колл-центр) | МБУ «МФЦ» КМР, Базаева С.В. | Постоянно |
| 7. | Обеспечить среднее время ожидания в очереди на получение государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ» КМР не более 15 минут в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 |
| 8. | Обеспечить 100% работоспособность бортового навигационного оборудования на базе системы ГЛОНАСС школьных автобусов образовательных учреждений Карталинского муниципального района | Управление образования Карталинского муниципального района, Крысова Т.С.,МУП Автовокзал, Притычкина С.В. | Постоянно |
| 9. | Обеспечить передачу 100% начислений по отношению к сумме государственных и муниципальных платежей в ГИС ГМП в соответствии с новой методикой.(Согласно методике, целевым значением является достижение Индекса взаимодействия более 70%) | Администрация Карталинского муниципального района, Пашкова М.С.Финансовое управление Карталинского муниципального района, Ишмухамедова Д.К.Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района, Селезнёва Е.С.Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района, Вергилес М.М.Управление образования Карталинского муниципального района, Крысова Т.С.Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района, Михайлова Т.С.Администрация Карталинского городского поселения, Германов О.В.;Администрации сельских поселений, главы поселений | Постоянно |
| 10. | Внесение сведений в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС) и ГИС «Жилищно-коммунальное хозяйство».Обеспечить 100% качество заполнения ФИАС и ГИС ЖКХ | Управление строительства, инфраструктуры и жилищного коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, Марковский С.В. | Постоянно |
| 11. | Обеспечение 100% предоставления сведений по квартальным и годовой формам (1-МУ, 1-ГУ) в ГАС «Управление» | Отдел по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района, Коломиец М.П.Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района, Вергилес М.М.Управление по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района, Михайлова Т.С.Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района, Селезнева Е.С.МУЗ «Карталинская городская больница», Губчик О.В. | Ежеквартально, по итогам отчётного года |