



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 03 2024 г. № 338
г. Каргалы

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Карталинского муниципального района

В целях активизации инвестиционной деятельности, повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Карталинского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Челябинской области по принципу «одного окна» утвержденным Приказом Фонда развития предпринимательства Челябинской области - Центр «Мой бизнес» от 14.04.2023 года № 140Д-23/2, администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Карталинского муниципального района.

2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 31.10.2016 года № 653 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Карталинского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики администрации Карталинского муниципального района Коломиец М.П.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по

муниципальному имуществу, земельным и правовым вопросам
Максимовскую Н.А.

Глава Карталинского
муниципального района



А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Карталинского муниципального района
от 25.03.2024 года № 338

Регламент сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна» на территории
Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Карталинского муниципального района (далее именуется - Регламент) определяет порядок оказания органом местного самоуправления Карталинского муниципального района содействия инициаторам инвестиционных проектов и инвесторам Карталинского муниципального района. Регламент разработан в целях активизации процесса привлечения инвестиций в экономику Карталинского муниципального района, создания благоприятных условий для инвесторов, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Карталинского муниципального района и направлен на снижение административных барьеров, а также на координацию взаимодействия инвесторов и (или) инициаторов с федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти.

2. Для достижения целей Регламента применяются следующие термины:

1) инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

2) инициатор инвестиционного проекта – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории района;

3) уполномоченный орган, оказывающий информационно-консультационное содействие инвесторам - отдел экономики администрации Карталинского муниципального района (далее именуется - уполномоченный орган); адрес: 457350, Карталы, улица Ленина, дом 1, кабинет 6; телефон: 8 (35133) 2-28-09; электронный адрес: ekonomika90@inbox.ru; часы работы: понедельник - пятница с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 - 13.00, суббота, воскресенье - выходные дни;

4) инвестиционный проект - программа инвестиционной деятельности инвестора, имеющая конкретную цель, определенные сроки осуществления, ресурсы, а также бизнес-план и необходимую документацию, разрабатываемую в соответствии с действующим законодательством;

5) инвестиционная деятельность - осуществление практических действий по вложению инвестиций в основные средства в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

3. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе оказания уполномоченным органом информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам.

4. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

1) добровольное применение принципа «одного окна»;

2) обеспечение равенства прав и законных интересов заявителей инвестиционных проектов;

3) установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;

4) прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

II. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

5. В рамках сопровождения инвестиционных проектов уполномоченный орган организует взаимодействие с отраслевыми структурными подразделениями администрации Карталинского муниципального района, органами исполнительной власти Челябинской области и иными организациями области и района.

6. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора в администрацию Карталинского муниципального района, оформленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

К обращению прикладывается паспорт инвестиционного проекта, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту.

7. К сопровождению принимаются следующие инвестиционные проекты:

1) соответствующие Стратегии социально-экономического развития Карталинского муниципального района;

2) реализация инвестиционного проекта направленная на создание дополнительных рабочих мест;

3) финансирование инвестиционного проекта осуществляется за счет инвестора (внебюджетные средства).

8. Решение о сопровождении инвестиционного проекта принимается инвестиционным Советом, утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района от 11.10.2022 года № 1013 «Об утверждении Положения об инвестиционном Совете в Карталинском муниципальном районе» в течение 30 дней с момента обращения инвестора на основании заключения о целесообразности и значимости инвестиционного проекта.

9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о сопровождении инвестиционного проекта осуществляет следующие действия:

- 1) направляет инвестору информацию о контактных данных координатора ответственного за сопровождение инвестиционного проекта;
- 2) при необходимости запрашивает у инвестора дополнительную информацию об инвестиционном проекте.

10. Инвестор несет ответственность за достоверность сведений о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте, предоставляемом в уполномоченный орган.

III. Формы сопровождения инвестиционных проектов

11. На территории Карталинского муниципального района для инвестора, инициатора инвестиционного проекта предусмотрены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

- 1) информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта;
- 2) организационное сопровождение инвестиционного проекта.

12. Информационно - консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает в себя подготовку предложений и предоставление инвесторам, инициаторам инвестиционных проектов информации на безвозмездной основе:

1) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инвестор, инициатор инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;

2) по имеющимся на территории Карталинского муниципального района инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;

3) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности администрации Карталинского муниципального района.

13. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- 1) взаимодействие уполномоченного органа с отраслевыми структурными подразделениями администрации Карталинского

муниципального района, органами исполнительной власти Челябинской области, и иными организациями области и района;

2) рассмотрение письменных обращений инвесторов;

3) оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

4) назначение Куратора и Координатора инвестиционного проекта;

5) разработка уполномоченным органом совместно со структурными подразделениями администрации Карталинского муниципального района, в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта (далее именуется - Структурное подразделение) плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

6) подготовка соглашений о сотрудничестве между главой Карталинского муниципального района и инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории Карталинского муниципального района;

7) вынесение вопросов реализации инвестиционного проекта для рассмотрения на инвестиционном Совете;

8) размещение информации об инвестиционных проектах на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в разделе «Инвестиции».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов по
принципу «одного окна»
на территории Карталинского
муниципального района

Форма обращения
(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

Главе Карталинского
муниципального района

_____ (полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на территории Карталинского муниципального района

_____ (наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:

Наименование инвестора: _____

Основной вид деятельности инвестора: _____

Реквизиты инвестора: _____

(юридический и фактический адрес; ИНН; телефон (факс); адрес электронной почты)

Ф.И.О. и должность руководителя: _____

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:

Полное наименование инвестиционного проекта: _____

Отрасль, в которой реализуется проект: _____

Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты): _____

Год начала реализации инвестиционного проекта: _____

Год окончания реализации инвестиционного проекта: _____

Срок окупаемости инвестиционного проекта: _____

Объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн. руб.): _____

Количество новых рабочих мест / средняя заработная плата (тыс. рублей): _____

Формы государственной поддержки, о которых необходима информация: _____

Потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: _____

3. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

(Ф.И.О.; должность; контактный телефон (факс); адрес электронной почты; адрес
местонахождения)

4. Инвестор (заявитель) подтверждает:

1) вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

2) инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным способом в соответствии с действующим законодательством;

3) инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Приложение бизнес-плана (инвестиционного проекта) является обязательным.

Должность руководителя инвестора (заявителя) _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов по
принципу «одного окна»
на территории Каргалинского
муниципального района

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

(полное наименование проекта)

1. Инициатор

Полное наименование организации	
Статус: прямой инвестор, заказчик, посредник, иное	
Почтовый и юридический адреса	
Контактные реквизиты (телефон, факс, E-mail)	
Полные Ф.И.О. контактного лица или ответственного исполнителя	
Полные Ф.И.О., должность руководителя	

2. Общая информация об инициаторе

Основная деятельность организации и производимая продукция	
Имеющиеся производственные мощности	

3. Краткое содержание инвестиционного проекта

Место расположения (населенный пункт, месторождение, прочее)	
Цель инвестиционного проекта:	
- создание нового предприятия, техническое перевооружение, расширение действующего производства, пополнение оборотных средств, продажа бизнеса;	
Производимые по проекту товары, работы, услуги	
Показатели выпуска продукции:	
- в натуральном выражении (в единицах измерения);	
- в денежном выражении (в рублях)	
Технология	
Ориентировочный объем инвестиций	Всего _____ тыс. рублей, из них: собственные средства организаций _____ тыс. руб.;
Срок окупаемости	_____ лет
Возможность привлечения стороннего инвестора (да/нет, объем участия в %)	
Конкурентоспособность, наличие аналогов на региональном, федеральном уровне и за рубежом	
Рынок сбыта	
Сроки реализации проекта:	
- начало реализации;	
- этапы;	
- квартал, год ввода в эксплуатацию	

Описание стадии реализации на момент подготовки информации, объемы вложенных средств	
Наличие проектно-сметной документации	
Наличие бизнес-плана	
Экологичность производства (класс опасности основных отходов производства)	
Объем государственной поддержки из федерального и областного бюджетов, другая государственная/ муниципальная поддержка (при наличии)	
Наличие соглашений (договоров) с Правительством Челябинской области и муниципальными образованиями, реквизиты	
Социально-экономические обязательства при реализации инвестиционного проекта, в том числе в денежном выражении	

4. Технические требования: ресурсы и инфраструктура для реализации инвестиционного проекта

Площадь земельного участка (м ²)	
Трудовые ресурсы	Всего _____ человек, в том числе: (указать по специальностям)
Водоснабжение (м ³ /ч)	
Электричество (кВт/ч)	
Теплоснабжение (Гкал)	
Газ (м ³ /ч)	

Сырьевые ресурсы	
Подъездные пути	
Наличие зданий и сооружений	
Дополнительная информация (фото, схемы, графические материалы и т.д. в формате .jpeg; .jpg; .dif; .png)	

5. Основные показатели инвестиционного проекта

(в тыс. рублей)

Наименование показателя	___ год	___ год	___ год	Последующие 5 лет (в среднем по году)
Выручка от реализации инвестиционного проекта				
Чистая прибыль от реализации инвестиционного проекта				
Социальная эффективность инвестиционного проекта: - число создаваемых рабочих мест; - средний уровень заработной платы; - повышение уровня и качества жизни населения				
Платежи в бюджет: - всего; - федеральный бюджет; - областной бюджет; - муниципальный бюджет				

Паспорт заполнил: _____
(Ф.И.О., должность, дата)

Контактные реквизиты:

телефон / _____ / _____,

факс / _____ / _____,

адрес: _____,

E-mail _____