РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

25.02.2021 года № 101-р

|  |
| --- |
| О назначении ответственных лиц по предоставлению отчета в рамках реализации национальных проектов |

Во исполнение протокола совещания об итогах реализации национальных проектов на территории Челябинской области в 2020 году от 09.02.2021 года № 2, в целях обеспечения качественного предоставления отчетности в Управление проектной деятельности Правительства Челябинской области по реализации мероприятий национальных проектов в Карталинском муниципальном районе,

1. Назначить ответственных лиц по предоставлению отчета в рамках реализации национальных проектов:

|  |  |
| --- | --- |
| Крысову Т.С. –Ломовцева С.В. – | начальника Управления образования Карталинского муниципального района;начальника Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района. |

2. Ответственным исполнителям, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения:

1) в срок до 6 числа ежемесячно предоставлять в отдел экономики администрации Карталинского муниципального района отчет по реализации мероприятий национальных проектов (приложение 1, 2);

2) размещать единый визуальный стиль (брендбук) национального проекта на всех поставленных товарах, выполненных работах, оказанных услугах;

3) осуществлять личный контроль за исполнением контрактов, заключенных в рамках национальных проектов;

4) размещать на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района фотоотчет о реализованных мероприятиях национальных проектов.

3. Отделу экономики администрации Карталинского муниципального района (Коломиец М.П.) в срок до 10 числа каждого месяца:

1) формировать сводный отчет по реализации национальных проектов на бумажном носителе, в электронном виде в автоматизированной системе <https://nationalprojects.gov74.ru>;

2) направлять отчет на бумажном носителе в Управление проектной деятельности Правительства Челябинской области.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по муниципальному имуществу, земельным и правовым вопросам Карталинского муниципального района Максимовскую Н.А.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению администрации

Карталинского муниципального района

от 25.02.2021 года № 101-р

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование национального проекта | Наименование регионального проекта | Данные о ГРБС | Ассигнования, выделенные на закупки, тыс.руб. | Доведенные лимиты на закупки, тыс.руб. | Информация о закупках |
| Сумма по рег.проекту, включеннаях в план-график, тыс.руб. | Количество закупок, включенных в план-график | Сумма заключенных контрактов, тыс.руб. | Количество заключенных контрактов | Сумма исполненных контрактов, тыс.руб. | Количество исполненных контрактов | Экономия по результатам торгов, тыс.руб. |
| исполнено на 100% | частично исполнено | исполнено на 100% | частично исполнено |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению администрации

Карталинского муниципального района

от 25.02.2021 года № 101-р

Краткая информация по состоянию на конец месяца 2021 года

НАЗВАНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАЗВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА (РП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ожидаемый результат на 2021год\* | Текущий статус\*\* | Риски\*\*\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*значимые мероприятия и контрольные точки, предусмотренные к выполнению в 2021 году

\*\*результаты (проделанная работа) с начала 2021 года

\*\*\*указываются проблемы, риски недостижения, а также меры по их минимизации

 Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО