ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

10.03.2017 года № 124

Об утверждении Порядка

определения объема

и условий предоставления

в 2017 году муниципальному

бюджетному учреждению

субсидий на иные цели,

не связанные с финансовым

обеспечением выполнения

муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления в 2017 году муниципальному бюджетному учреждению субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления социальной защиты населения Карталинского муниципального района Вергилес М.М.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 10.03.2017 года № 124

Порядок определения объема

и условий предоставления в 2017 году

муниципальному бюджетному учреждению

субсидий на иные цели, не связанные

с финансовым обеспечением выполнения

муниципального задания

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления в 2017 году муниципальному бюджетному учреждению субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее именуется – Порядок), предусмотренные муниципальной программой «Развитие социальной защиты населения в Карталинском муниципальном районе» на 2017-2019 годы, разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления в 2017 году муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карталинского муниципального района (далее именуется – учреждение) субсидий на иные цели (далее именуются – субсидии на иные цели).

2. Предоставление учреждению субсидий на иные цели осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете на 2017 год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета, в пределах, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств Управлению социальной защиты Карталинского муниципального района (далее именуется – Учредитель).

3. Субсидии на иные цели предоставляются на приобретение основных средств.

4. Объем субсидий на иные цели определяется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим данное расходное обязательство, а также с учетом подтверждающих расчетов учреждения.

Расчетный объем планируемых в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) субсидий на иные цели Учредитель представляет в Финансовое управление Карталинского муниципального района (далее именуется – Финансовое управление) в сроки, установленные для составления проекта бюджета района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Учредитель вправе изменять объем субсидий на иные цели, предоставленной учреждению, в случае:

1) изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;

2) дополнительной потребности в финансировании целевых расходов учреждения при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи.

6. Субсидия на иные цели предоставляется учреждению на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления учреждению субсидии на иные цели (далее именуется – Соглашение), заключенного между главным распорядителем – Управлением и учреждением (приложение к настоящему Порядку).

7. В Соглашении в обязательном порядке должны быть определены:

1) цели, объем, сроки и условия предоставления субсидии на иные цели;

2) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии на иные цели;

3) основания и условия изменения объема субсидии на иные цели;

4) порядок предоставления отчетности об использовании субсидии на иные цели;

5) порядок возврата субсидии на иные цели в случаях нецелевого расходования выделенных средств, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения.

8. Соглашение заключается после утверждения в установленном порядке решения о бюджете района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

9. Субсидии на иные цели не могут быть использованы на цели, не предусмотренные в Соглашении и настоящем Порядке.

10. Субсидия на иные цели учреждению предоставляется в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета района.

Перечисление субсидии на иные цели учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, указанном в приложении к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

11. Расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидия на иные цели, осуществляются в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением.

12. Контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии на иные цели осуществляется Учредителем. В случае нарушения учреждением условий Соглашения Учредитель вправе до устранения нарушений приостановить перечисление учреждению субсидии на иные цели.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям в форме субсидии на иные цели, подлежат возврату в установленном порядке в бюджет района. Остатки субсидий на иные цели, перечисленные в бюджет района могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя, в порядке, установленном для возврата средств бюджета района.

В случае если расходы учреждения, финансируемые в форме субсидии на иные цели, осуществлялись за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема

и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

Форма

Соглашение № \_\_\_\_

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели,

не связанные с финансовым обеспечением

выполнения муниципального задания

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Учредитель (главный распорядитель средств, выполняющий обязанности по осуществлению функций и полномочий учредителя), именуемый в дальнейшем – Учредитель, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение, именуемое в дальнейшем – Учреждение,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

II. Права и обязанности Сторон

1. Учредитель обязуется:

1) предоставлять в \_\_\_\_\_ году и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения) субсидию на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее именуется – Субсидия);

2) перечислять Учреждению в установленном порядке Субсидию в суммах и в сроки, определенные в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение к настоящему Соглашению);

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений;

4) осуществлять контроль выполнения Учреждением условий предоставления Субсидии.

2. Учредитель вправе:

1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока действия Соглашения в случае:

- внесения соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи;

- дополнительной потребности в финансировании целевых расходов учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи;

2) потребовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения Учреждением соответствующего уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, в случаях нецелевого расходования выделенных средств, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения.

3. Учреждение обязуется:

1) расходовать полученную Субсидию по целевому назначению;

2) своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

3) предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий;

4) предоставлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, им установленные;

5) возвращать Субсидию частично или в полном объеме в случае:

- нецелевого использования средств предоставленной Субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения;

- фактического осуществления Учреждением расходов в суммах меньших, чем утвержденный объем Субсидии.

4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложениями об изменении размера Субсидии.

III. Ответственность Сторон

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

V. Заключительные положения

1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты Сторон

 Учредитель Учреждение

 Место нахождения Место нахождения

 Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению о порядке и условиях

предоставления субсидии на иные цели,

не связанные с финансовым обеспечением

выполнения муниципального задания

График

перечисления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии  | Сумма, рублей  |
| - до  |  |
| - до  |  |
| - до  |  |
| ...  |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО  |  |