

## Извещение

о проведении отбора получателей Субсидий, на финансовое обеспечение затрат из бюджета Карталинского муниципального района средствами массовой информации, путем запроса предложений (далее - Извещение)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий средствам массовой информации на финансовое обеспечение затрат из бюджета Карталинского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Карталинского муниципального района от 24.02.2022г. №116 (далее – Порядок), администрация Карталинского муниципального района объявляет отбор получателей Субсидий, на финансовое обеспечение затрат из бюджета Карталинского муниципального района, социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим информирование населения о социально-экономической, общественно-политической, культурной и спортивной жизни Карталинского района, о деятельности органов местного самоуправления Карталинского муниципального района в средствах массовой информации, путем запроса предложений (далее - отбор) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. Срок проведения отбора: с 20.07. 2022 г. по 21.08.2022г.

2. Сведения об организаторе отборе:

-наименование: Администрация Карталинского муниципального района (далее – администрация)

-место нахождения и почтовый адрес: 457351, Челябинская область, г.Карталы, ул.Ленина, 1

-телефон и электронный адрес:(35133) 2 2492; admn\_kartal@mail.ru

3. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы «Развитие средств массовой информации в Карталинском муниципальном районе на 2022-2024 годы» (с изменениями от 20.07.2022 года №729) в целях возмещения затрат, связанных с трансляцией теле-эфиров «Карталинского телевидения».

Результат предоставления субсидии:

1) освещение в ТВ-эфирах встреч представителей органов местного самоуправления с населением Карталинского района;

2) организация видео-опросов жителей по актуальным вопросам жизни района;

3) трансляция на ТВ интервью с представителями органов местного самоуправления.

4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора о предоставлении субсидии:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий;

3) лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего извещения.

5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные настоящим Извещением, представляет в администрацию заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Извещению с приложением следующих документов:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор;

2) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учёт;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

4) копии учредительных документов организации;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор;

б) смету затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организации, на предоставление субсидии (приложение 2 к настоящему Извещению).

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

- о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, в отношении участника отбора не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор);

- об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Карталинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Карталинского муниципального района;

- об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Карталинским муниципальным районом (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор).

Документы принимаются в печатном варианте, без каких – либо исправлений. Все документы должны быть пронумерованы и заверены подписью руководителя некоммерческой организации.

В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов, удостоверенные участником отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заявка о предоставлении субсидии может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию соответствующего обращения.

Внесение изменений (дополнений) в заявку направляются в администрацию до даты окончания отбора.

Возврат заявок осуществляется в следующих случаях:

- несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в Порядке;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

7. Рассмотрение и оценка заявок осуществляет комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям Порядка и принимает одно из следующих решений: о предоставлении субсидии; об отклонении предложения в предоставлении субсидии.

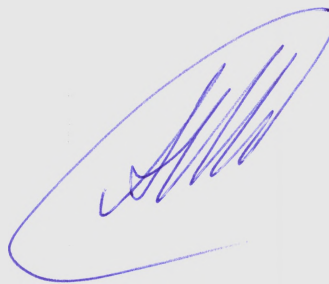
8. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участнику в течение 5 дней с даты получения запроса.

9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии издается распоряжение администрации о предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации о предоставлении субсидии заключается с организацией соглашение о предоставлении субсидии.

10. Победитель отбора не подписавший соглашение в течение 5 дней считается уклонившимся от предоставления субсидии.

11. Администрация в течение пяти дней размещает на официальном сайте (<http://www.kartalyraion.ru>) информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок).

Первый заместитель главы  
Карталинского муниципального района



А.И. Куличков