АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2017 года № 266

О внесении изменения в

постановление администрации

Карталинского муниципального

района от 03.03.2017 года № 114

Администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления в 2017 году муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, подведомственным Управлению образования Карталинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Карталинского муниципального района от 03.03.2017 года № 114 следующее изменение:

1) приложение к указанному Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по социальным вопросам Клюшину Г.А.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема

и условий предоставления в 2017 году муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, подведомственным Управлению образования Карталинского муниципального района

(в редакции постановления администрации Карталинского муниципального района

от 25.04.2017 года № 266)

Форма

Соглашение

о порядке и условиях предоставления

Учреждению субсидии на иные цели

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Учредитель (главный распорядитель средств, выполняющий обязанности по осуществлению функций и полномочий учредителя), именуемый в дальнейшем – Учредитель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого органа администрации Карталинского муниципального района, являющегося главным распорядителем средств бюджета района, выполняющего обязанности по осуществлению функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, именуемое в дальнейшем – Учреждение,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

2. Субсидия предоставляется для осуществления расходов на реализацию программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

II. Права и обязанности Сторон

1. Учредитель обязуется:

1) предоставлять в \_\_\_\_\_ году и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения) субсидию на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее именуется – Субсидия);

2) перечислять Учреждению в установленном порядке Субсидию в суммах и в сроки, определенные в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1 к настоящему Соглашению);

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений;

4) осуществлять контроль выполнения Учреждением условий предоставления Субсидии.

2. Учредитель вправе:

1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока действия Соглашения в случае:

внесения соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи;

необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями;

дополнительной потребности в финансировании целевых расходов Учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи;

2) потребовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения Учреждением соответствующего уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, в случаях нецелевого расходования выделенных средств, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения.

3. Учреждение обязуется:

1) расходовать полученную Субсидию по целевому назначению;

2) своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

3) предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий;

4) предоставлять Учредителю отчет об использовании Субсидии на иные цели ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (приложение 2 к настоящему Соглашению);

5) возвращать Субсидию частично или в полном объеме в случае:

нецелевого использования средств предоставленной Субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения;

фактического осуществления Учреждением расходов в суммах меньших, чем утвержденный объем Субсидии.

4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложениями об изменении размера Субсидии.

III. Ответственность Сторон

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

V. Заключительные положения

1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты Сторон

 Учредитель Учреждение

 Место нахождения Место нахождения

 Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Соглашению о порядке и условиях предоставления Учреждению субсидии на иные целиот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_ |

График

перечисления Субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки перечисления Субсидии  | Сумма, рублей  |
| 1. | - до  |  |
| 2. | - до  |  |
| 3. | - до  |  |
| 4. | ...  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО  |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2к Соглашению о порядке и условияхпредоставления Учреждению субсидии на иные целиот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_ |

Форма

Отчет

об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели использования субсидии | КОСГУ | Годовой плановый объем субсидии, руб. | Фактически перечислено Учреждению на отчетную дату, руб. | Фактически израсходовано(кассовые расходы), руб. | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода,руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года