ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

16.02.2021 года № 114

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения по организации и проведению мероприятий в целях профилактики и упреждения правонарушений в финансово – бюджетной сфере в Карталинском муниципальном районе |

Во исполнение Решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области от 29.10.2020 года администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации и проведению мероприятий в целях профилактики и упреждения правонарушений в финансово - бюджетной сфере в Карталинском муниципальном районе.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 16.02.2021 года № 114

Положение по организации и проведению

мероприятий в целях профилактики и

упреждения правонарушений в финансово-

бюджетной сфере в Карталинском

муниципальном районе

І. Общие положения

1. Настоящее Положение по организации и проведению мероприятий в целях профилактики и упреждения правонарушений в финансово-бюджетной сфере в Карталинском муниципальном районе разработано в целях обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, как одного из основополагающих принципов бюджетной системы Российской Федерации и направлено на устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений в финансово-бюджетной сфере в Карталинском муниципальном районе.

2. Главным распорядителям бюджетных средств Карталинского муниципального района обеспечить проведение мероприятий, направленных на выявление причин и условий, способствовавших совершению нарушений, установленных органами муниципального финансового контроля Карталинского муниципального района, во всех без исключения случаях (далее именуется - мероприятие), в том числе:

1) нецелевого, неэффективного расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества Карталинского муниципального района;

2) неправомерного расходования бюджетных средств, выразившегося в расходах, противоречащих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, Карталинского муниципального района, в том числе использовании бюджетных средств без подтверждения оправдательными документами; необоснованной выплате заработной платы (денежного содержания), компенсационных выплат, стимулирующих надбавок; оплате невыполненных работ, услуг, не поставленных товаров; сверхнормативных расходах и других аналогичных нарушениях;

3) грубого нарушения требований кбюджетному учету, к составлению, предоставлению бюджетной отчетности;

4) причинения ущерба Карталинскому муниципальному району в результате приемки поставленных товаров, выполненных работ, услуг, не соответствующих условиям муниципального контракта, в том числе, если выявленное несоответствие привело к дополнительному расходованию средств местного бюджета;

5) нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

6) нарушения порядка предоставления субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов.

II. Организация работы

3. Мероприятие проводится Комиссией, назначенной руководителем главного распределителя бюджетных средств Карталинского муниципального района (далее именуется - Комиссия).

Основным направлением деятельности Комиссии при проведении мероприятий является своевременный, полный и объективный сбор и исследование материалов по факту установленных нарушений в финансово-бюджетной сфере Карталинского муниципального района.

4. Срок проведения мероприятия не может превышают 30 рабочих дней.

5. В ходе проведения мероприятия необходимо:

1) определить причины и обстоятельства (факторы) возникновения правонарушений;

2) определить должностных лиц, ответственных за осуществление операций, повлекших нарушения в финансово-бюджетной сфере Карталинского муниципального района.

6. По результатам проведенного мероприятия составляется отчет, содержащий информацию об итогах проведенного мероприятия, в том числе:

1) информацию о выявленных в ходе проверок муниципального финансового контроля недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражение);

2) выводы об условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

3) информацию о лицах, в результате действий (бездействий) которых установлены нарушения в финансово-бюджетной сфере Карталинского муниципального района;

4) предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков.

7. По результатам рассмотрения отчета, в целях недопущения впредь выявленных нарушений и укрепления финансово-хозяйственной дисциплины руководитель органа местного самоуправления и отраслевого (функционального) органа Карталинского муниципального района:

1) утверждает план работы, с указанием сроков его выполнения, направленный на устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

2) рассматривает вопрос о привлечении должностных лиц к ответственности в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

8. Отдел контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля администрации Карталинского муниципального района обеспечивает контроль за исполнением плана работы.

9. Информация об итогах проведенного мероприятия направляется в Контрольно-счетную палату Карталинского муниципального района.